Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

ПРИНЯТО:

Учёным советом
НОЧУ ВО «МУППИ»
Протокол № 1
« 01 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор В.В. Борисова
«04» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ✓ с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- ✓ приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ Уставом и локальными нормативными актами НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- ✓ правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в НОЧУ ВО МУППИ;
- ✓ перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОЧУ ВО МУППИ, в случае прекращения образовательной деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- ✓ перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОЧУ ВО МУППИ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете, для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ)

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в НОЧУ ВО МУППИ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2. На основании заявления о переводе Университет, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления, в соответствии с настоящим Положением, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

2.4. При принятии решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.5. Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении), с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаётся заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии

с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.11. Университет заключает с переводником договор об образовании и в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании.

Обучающийся также предоставляет ксерокопию документа (паспорта), удостоверяющего личность и гражданство, включая сведения о регистрации; 4 фотокарточки 3х4 см.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Перевод в Университет обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в следующие сроки:

– для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения – после окончания семестра (учебного года), но не позднее 20 марта (20 сентября);

– для обучающихся по заочной форме обучения (сессионное обучение) – после окончания семестра (учебного года), но не позднее 20 марта (20 сентября);

– для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) – после окончания семестра (учебного года), но не позднее 15 апреля (1 октября).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Исходная организация, в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет.

3.3. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет не издается.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка, либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.6. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при наличии вакантных мест. Восстановление проводится на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

4.2. Восстановление производится на основе аттестации на прежнее направление или направление из той же укрупненной группы с оплатой полной стоимости оставшегося периода обучения на договорной основе.

4.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, без сохранения прежней стоимости обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.5. Прием документов на восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, как правило, проводится в период летних и зимних каникул или по решению Ученого совета Университета в течение учебного года.

4.6. Для восстановления представляются документы:

- документ об образовании;
- справка об обучении вуза, в котором обучался студент;
- 4 фотокарточки 3х4 см.

Если отчисление связано с правонарушением, то необходимо представить все документы, характеризующие его последствия.

4.7. При положительном решении вопроса о восстановлении приемная комиссия, после получения от обучающегося документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению, готовит приказ о восстановлении в число обучающихся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Приказ о восстановлении подписывает ректор Университета.

4.8. Приемной комиссией формируется новое личное дело обучающегося, которое содержит заявление о восстановлении, справку об обучении, документ об образовании, а также договор и документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о восстановлении.

4.9. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

4.10. В случае, если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на образовательную программу сответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в Университете в соответствии с ФГОС.

4.11. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени,

установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.12. Для восстановления представляются документы:

- заявление на восстановлении;
- договор об оказании платных услуг;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- копия паспорта;
- 4 фотокарточки 3х4 см.

5. ОСОБЕННОСТИ НЕКОТОРЫХ ВОССТАНОВЛЕНИЙ И ПЕРЕВОДОВ

5.1. Восстановления и переводы на первый семестр обучения не разрешаются. Лица, не окончившие первый семестр, должны повторно поступать на первый курс с прохождением конкурсного отбора.

5.2. Переводы внутри Университета в рамках освоения образовательной программы с одной формы обучения на другую производятся с согласия ректора с ликвидацией разницы в учебном плане.

5.3. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, при изменении места военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, члены их семей, обучающиеся (воспитывающиеся) в государственных общеобразовательных учреждениях, переводятся в Университет при условии, что в Университете имеется требуемое направление подготовки.

5.4. Граждане, имеющие незаконченное высшее военное профессиональное образование, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по состоянию здоровья, достижению предельного возраста пребывания на военной службе или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеют право на зачисление в Университет на любые направления подготовки (по их выбору).

С указанными лицами проводится собеседование с целью определения семестра, с которого они будут продолжать обучение.

5.5. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Университете, сохраняется право на продолжение образования в Университете после увольнения в запас. Указанные лица зачисляются на прежнее направление подготовки или направление той же укрупненной группы.

5.6. При переводе и восстановлении обучающихся, являющихся вынужденными переселенцами, допускается ограничиваться их личным заявлением и документом, позволяющим установить подлинность предшествующего обучения в высшем учебном заведении.

При отсутствии у обучающегося, являющегося вынужденным переселенцем, документа, по которому можно установить наименование и объем изученных ранее дисциплин, ему должна быть оказана помощь в получении соответствующих сведений; в случае невозможности их получения разрешается определить уровень подготовки по дисциплинам путем аттестации.

Результаты аттестации оформляются установленным порядком.

5.7. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Университета по согласованию с приемной комиссией.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим вузом;
- по состоянию здоровья, на основании медицинской справки;
- за академическую неуспеваемость (получивший по результатам сессии более трех неудовлетворительных оценок; имеющий одну или две неудовлетворительные оценки и не ликвидировавший в установленный срок академические задолженности);
- за нарушение учебной дисциплины (как не приступивший к занятиям после академического отпуска, как прекративший посещение занятий и т. п.);
- в связи с прекращением оплаты за обучение;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Университета. Решение принимается после получения письменного объяснения или отсутствия его. Отсутствие объяснения подтверждается соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение;
- как не допущенный к итоговой (государственной итоговой) аттестации, как имеющий академические задолженности, то есть в полном объеме не выполнивший учебный план или индивидуальный план, или прошедший государственную итоговую аттестацию с оценкой «неудовлетворительно», как не явившийся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (смерть, ликвидация института).

6.2. В приказе ректора Университета об отчислении указывается конкретная причина отчисления.

6.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации Университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

6.4. Руководство Университета обязано уведомить обучающегося об отчислении.

6.5. Отчисление обучающихся проводится в зависимости от условий, в любое время учебного года. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.6. При отчислении обучающегося ему выдаются:

- выписка из приказа об отчислении;
- справка об обучении (по требованию);
- подлинник документа об образовании (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в институте).

6.7. В личное дело обучающегося вкладываются:

- выписка из приказа об отчислении;
- копия справки об обучении, подписанной ректором, скрепленная гербовой печатью;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- учебная карточка обучающегося, заверенная и скрепленная печатью Университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МУППИ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Университета.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ) ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Университет уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее вместе - обучающиеся) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

7.2. Университет доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Университета, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

7.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения и курса обучения.

7.4. Университет обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия.

7.5. После получения письменных заявлений и согласий обучающихся, в течение пяти рабочих дней издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

7.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию, обучающийся указывает об этом в письменном заявлении. При этом Университет не несет ответственности за такого обучающегося. Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных услуг. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Университетом.

7.7. На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении обучающихся в принимающую образовательную организацию в порядке перевода, в связи с приостановлением действия лицензии или приостановлением действия государственной аккредитации полностью, или в отношении отдельных направлений.

7.8. В принимающей организации, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

7.9. Университет вправе зачислить в порядке перевода обучающихся другой образовательной организации (далее организация), деятельность которой прекращена в случае аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.10. Учредитель Организации (уполномоченный орган или лицо) делает запрос в Университет о рассмотрении возможности перевода обучающихся. В запросе указывается причина перевода обучающихся (аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе), направления подготовки, количество обучающихся, подлежащих переводу, условия обучения и перевода.

7.11. Университет в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.12. В случае согласия договоренности Организации и Университета фиксируются соответствующим соглашением сторон, в том числе с указанием объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

7.13. Организация доводит до сведения обучающихся информацию о полученных договоренностях и организует сбор письменных согласий о переводе в Университет и заявлений о зачислении в порядке перевода в Университет.

7.14. На основании представленных документов Университет издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (ихся) в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (возмещение затрат Университета Организацией, за счет средств физических и (или) юридических лиц).

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

7.15. Университет проводит процедуры утверждения учебно-методической документации, организации и перезачета дисциплин (модулей) и практик, в рамках, соответствующих образовательных программ, на основании зачетно-экзаменационных ведомостей обучающихся.

7.16. Университет, на основании переданных личных дел на обучающихся, формируют новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения и если возмещение затрат Университета не производится за счет Организации, из которой переводятся обучающиеся. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

7.17. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

8.1.Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОЧУ ВО МУППИ» периодически обновляется по решению Ученого совета Университета как локальный акт, регламентирующий организацию учебного процесса. Положение утверждается приказом Ректора Университета.