

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Борисова Виктория Валерьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2025 13:06:47

Уникальный программный ключ:

8866579174048370b679b22cf26583azf341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

Учёным советом

НОЧУ ВО «МУППИ»

Протокол № 1

«01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

В.В. Борисова

«04» апреля 2022* года



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом совете

**Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования «Международный университет психолого-
педагогических инноваций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – Университет, МУППИ).

1.2. Положение определяет состав и порядок организации работы Ученого совета Университета, его постоянных и временных органов.

1.3. Ученый совет Университета является выборным представительным органом, обеспечивающим принцип самоуправления в рамках, предоставляемых Университету и его Ученому совету полномочий.

1.4. В соответствие п. 11.9. Устава Университета, единственным учредителем МУППИ сроком на 1 (один) год назначается коллегиальный орган управления – Учёный совет. В последствие состав Ученого совета формируется Ректором Университета.

1.5. Основной задачей Ученого совета является общее руководство Университетом, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала вуза в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций».

1.6. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов и лиц, принимающих участие в работе Ученого совета Университета.

1.7. Работа Ученого совета Университета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План утверждается ректором Университета после рассмотрения его Ученым советом. Организация выполнения плана работы возлагается на руководителей подразделений (проректоров, директоров институтов, начальников отделов). Предложения по уточнению плана работы совета рассматриваются Ученым советом Университета на своём заседании.

1.8. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Ученого совета Университета входят Ректор, проректоры, директора институтов, заведующие кафедрами, педагогические и научные работники, а также представители студенческого коллектива Университета. Председателем Учёного совета является Ректор Университета. Учёный совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в квартал. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

2.2. Численность Учёного совета Университета устанавливается не более 30 человек. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.3. Срок полномочий Учёного совета Университета не может превышать трех лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по представлению председателя Ученого совета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

К полномочиям Ученого совета Университета относится:

- определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- представление рекомендаций Ректору Университета по определению структуры Университета, рассмотрение вопросов создания (ликвидации) институтов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений, в том числе с правомочиями юридического лица;
- подготовка предложений по нормативному регулированию основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установления правил приёма обучающихся, режима занятий студентов, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;
- направление единственному учредителю Университета предложений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- составление заключений по вопросам образовательной деятельности Университета;
- подготовка проектов локальных нормативных актов об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю Университета; о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, других локальных нормативных актов, затрагивающих права преподавательского состава;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
 - представление работников к присвоению учёных званий;
 - рассмотрение планов повышения квалификации преподавателей и других работников Университета;
 - увеличение и ускорение сроков обучения студентов в Университете;
 - установление сроков начала учебного года для учебных групп обучающихся;
 - определение принципов формирования и утверждение ОПОП по направлениям подготовки;
 - утверждение направлений, планов и отчётов о выполнении научных исследований;
 - ежегодное заслушивание докладов Ректора о результатах работы Университета;
 - утверждение положения об оплате труда и о порядке установления выплат стимулирующего характера;
 - рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности Университета;
 - иные вопросы деятельности Университета, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Заседание Учёного совета Университета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

Председатель Ученого совета — ректор Университета. На председателя возлагаются следующие обязанности:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Университета и настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5. ЧЛЕНЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Каждый член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
- получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.

5.2. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

6. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. В обязанности ученого секретаря Ученого совета Университета входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;
- размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование постановлений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;
- участие в формировании конкурсных дел научно-педагогического состава и контроль их комплектности;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета Университета;
- ведение делопроизводства Ученого совета, оформление и хранение дел согласно номенклатуре;
- другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Учёного совета Университета проводятся не реже одного раза в квартал на основе плана, разрабатываемого и утверждаемого на учебный год.

7.2. Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты постановлений и др.), должны представляться председателю Ученого совета за неделю до заседания совета. С учетом замечаний и поправок председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже, чем за пять дней до заседания передаются ученому секретарю Ученого совета.

7.3. Заседания Учёного совета являются открытыми, в исключительных случаях Учёный совет вправе принимать решение о закрытом заседании.

7.4. Голосование членов Учёного совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Учёного совета, кроме случаев, оговорённых специально.

7.5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.6. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

7.7. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

7.8. При проведении открытого голосования подсчет голосов по поручению председательствующего может осуществляться членами счетной комиссии.

7.9. При голосовании по каждому вопросу член совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член совета обязан голосовать лично.

7.10. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

7.11. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.12. Бюллетени для тайного голосования по установленной форме, в необходимом количестве готовит ученый секретарь совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись.

7.13. Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Положением и объявляются ее председателем.

Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении (месте), обеспечивающем тайну волеизъявления. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Университета, устанавливается в зале заседания Ученого совета. Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член совета.

7.14. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.15. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании

председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

7.16. При выборах директоров институтов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, решение принимается по результатам тайного голосования. Решение является действительным, если в заседании участвовало не менее двух третей членов совета. Избранным считается претендент, получивший не менее пятидесяти процентов голосов плюс один голос от числа членов, принявших участие в голосовании. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания его председателем Ученого совета.

7.17. При представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученого звания решение принимается по результатам тайного голосования при наличии кворума (не менее двух третей членов от состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листку членов Ученого совета. Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными. Решение Ученого совета считается действительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

7.18. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МАТЕРИАЛАМИ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.19. На каждом заседании Ученого совета Университета ведутся аудиозапись или стенограмма и протокол.

7.20. К протоколу прилагаются: аудиозапись или стенограмма, протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листки. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

7.21. Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами, аудиозаписью или стенограммами заседаний у учесногого секретаря с разрешения председателя Ученого совета.

7.22. Выписки из протоколов и стенограмм, копии аудиозаписей предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

7.23. Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у учесногого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

7.24. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета Университета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

7.25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.26. Положение об Ученом совете Университета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов совета и оформляются постановлением Ученого совета.

7.27. Процедуры проведения заседаний Ученого совета Университета, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.