

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2025 12:39:28
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
НОЧУ ВО «МУППИ»



В.В. Борисова

Подпись

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление спортивными организациями

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Менеджмент в спортивной индустрии

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2025 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление спортивными организациями»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3 Способен осуществлять операционное администрирование физкультурно-оздоровительной и физкультурно-спортивной работы организации	ИПК-3.1. Разрабатывает финансовый план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с учетом экономических принципов, оптимизируя использование материальных, финансовых и человеческих ресурсов для достижения целей организации ИПК-3.2. Проводит оценку рентабельности и экономической целесообразности физкультурно-спортивных проектов, используя методы экономического анализа для оценки результатов деятельности организации ИПК-3.3. Разрабатывает и предлагает меры по повышению экономической эффективности работы спортивной организации, применяя современные инструменты и методики

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.06 «Управление спортивными организациями» относится к части формируемой участниками образовательных отношений цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление спортивными организациями» составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	36	36	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	18	18	-
Подготовка к практическим занятиям	18	18	-

Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	18	18	-
Подготовка к практическим занятиям	54	54	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Управление спортивными организациями физической культуры и спорта.	18	6	6	6
2.	Тема 2. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента	18	6	6	6
3.	Тема 3. Функции и методы технологии	18	6	6	6

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	спортивного менеджмента.				
4.	Тема 4. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта.	18	6	6	6
5.	Тема 5. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта	18	6	6	6
6.	Тема 6. Особенности подготовки и проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий.	18	6	6	6
Всего		108	36	36	36
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	36	36	36

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Управление спортивными организациями физической культуры и спорта.	18	3	3	12
2.	Тема 2. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента	18	3	3	12
3.	Тема 3. Функции и методы технологии спортивного менеджмента.	18	3	3	12
4.	Тема 4. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта.	18	3	3	12

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
5.	Тема 5. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта	18	3	3	12
6.	Тема 6. Особенности подготовки и проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий.	18	3	3	12
Всего		108	18	18	72
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	18	18	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Управление спортивными организациями физической культуры и спорта.

Происхождение и смысл терминов «менеджмент» и «спортивный менеджмент». Всемирная историческая эволюция развития менеджмента и управления физкультурно-спортивными организациями в России. Сущность управления физической культурой и спортом. Взаимосвязь дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» с другими дисциплинами. Принципы спортивного менеджмента: принцип целостности, иерархическая упорядоченность, целевая направленность, принцип научной обоснованности и оптимизации, принцип сочетания централизации и децентрализации, демократизация.

Тема 2. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента.

Физкультурно-спортивная организация как открытая система. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Основные формы договора в сфере физической культуры и спорта. Внешняя и внутренняя среда ФСО. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Особенности управленческой деятельности в организациях физкультурно-спортивной направленности.

Тема 3. Функции и методы технологии спортивного менеджмента.

Бизнес-план – его структура, содержание; календарный план проведения соревнований. Методы планирования. Соотношения планирования и принятия управленческого решения. Классификация управленческого решения. Контроль и анализ, как функции менеджмента физкультурно-спортивных организаций. Понятие отчетности в управлении физкультурно-спортивной организации. Формы отчетов: устная, письменная. Понятие и определение управленческого учета. Координирование, как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.

Тема 4. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта.

Персонал организации как объект управления. Технология управления персоналом. Обучение и аттестация персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Оценка затрат на персонал. Социальная адаптация в трудовом коллективе и ее задачи. Профессиональная ориентация. Аттестация физкультурных работников. Организация,

нормирование, мотивация и стимулирования труда в физкультурно-спортивных организациях.

Тема 5. Методическое и документационное обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта.

Методическое обеспечение в физкультурно-спортивной деятельности. Федеральный стандарт спортивной подготовки. Организация и проведение методических мероприятий. Разработка документов планово-стратегического характера (концепции, стратегии, программы развития). Обработка служебных документов в аппарате управления физкультурной организации: документирование информации; обработка информации, содержащейся в документах; организация работы с документами. Делопроизводство как система документационного обеспечения процесса управления. Понятие документирования и его разновидности. Функции управленческих документов. Системы документов. Виды распорядительных документов.

Тема 6. Особенности подготовки и проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

Организация массовых физкультурных и спортивных мероприятий как одно из приоритетных направлений деятельности физкультурно-спортивных организаций. Система физкультурных мероприятий: деятельность по подготовке и проведению физкультурно-оздоровительных, физкультурно-рекреативных и развлекательных мероприятий; деятельность по подготовке и проведению занятий физическими упражнениями учебно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, деятельность по обеспечению процессов проведения мероприятий и занятий.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очная/очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Управление спортивными организациями физической культуры и спорта.

Занятие 2. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента

Занятие 3. Функции и методы технологии спортивного менеджмента.

Занятие 4. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта.

Занятие 5. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта

Занятие 6. Особенности подготовки и проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Менеджмент и маркетинг в спорте: учебник: [16+] / И. В. Солнцев, С. А. Джендубаева, С. Н. Жданкин [и др.]; под ред. И. В. Солнцева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2024. – 546 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721446>

2. Зубарев, Ю. А. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / Ю. А. Зубарев, Л. Г. Вакалова. — Волгоград: ВГАФК, 2022. — 268 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404819>

5.2. Дополнительная литература

1. Перфильева, И. В. Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты: учебное пособие / И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. — Волгоград: ВГАФК, 2019. — 264 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158236>

2. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 440 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684990>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/>
2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. Научно-практический журнал «Наука и спорт» <https://sciencesport.ru/>
9. Деловой журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Сайт по кадровому делопроизводству <https://www.kadrovik-praktik.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление спортивными организациями» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично компетенцию ПК-3. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление спортивными организациями».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление спортивными организациями» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление спортивными организациями» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление спортивными организациями» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты контрольных работ для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление спортивными организациями», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, выполнение контрольной работы. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление спортивными организациями» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление спортивными организациями». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует

отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Управление спортивными организациями» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление спортивными организациями» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление спортивными организациями» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-3 Способен осуществлять операционное администрирование физкультурно-оздоровительной и физкультурно-спортивной работы организации	ИПК-3.1. Разрабатывает финансовый план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с учетом экономических принципов, оптимизируя использование материальных, финансовых и человеческих ресурсов для достижения целей организации ИПК-3.2. Проводит оценку рентабельности и экономической целесообразности физкультурно-спортивных проектов, используя методы экономического анализа для оценки результатов деятельности организации ИПК-3.3. Разрабатывает и предлагает меры по повышению экономической эффективности работы спортивной организации, применяя современные инструменты и методики	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа	Темы 1-6

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

Примеры практических заданий и ситуаций для практических занятий

1. Разработка управленческого решения в системе физической культуры и спорта.

2. Таблица-анализ «Государственная политика России в области физической культуры и спорта».
3. Организация комплексных спортивных соревнований – карта организации.
4. Реклама и создание имиджа физкультурно-спортивной организации – разработка бренда.
5. Технология организации и проведения спортивного мероприятия – карта последовательности действий.
6. Управление внеурочной физкультурно-спортивной работой в школе – создание календарного плана.
7. Особенности предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта – разработка бизнес-плана организации.
8. Особенности управления бизнесом в сфере физической культуры и спорта – примеры управленческих решений спортивного менеджмента.
9. Социальные нормы и нормативы обеспеченности физкультурно-спортивным сооружениями -составление списка по примеру программы.
10. Эффективность использования материально-технической базы физкультурно-спортивных организаций – оценочный анализ.
11. Профессиональный состав работников и их трудовые в структуре физкультурно-спортивных организаций – описание критериев подбора.

Задание 1. Составьте классификацию социально-культурных услуг отрасли «физическая культура и спорт»

Задание 2. Напишите, каковы основные внебюджетные источники финансирования ФКиС России.

Задание 3. Напишите методы разрешения конфликтов коллектива спортивной организации - этапы развития коллектива, основные правила делового общения

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

Примерные задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Механизм формирования контроля действия информации в менеджменте.
2. Реализация электронных СМИ в отрасли ФК и С.
3. Функции рекламы в сфере ФК и С.

Вариант 2

1. Планирование как функция менеджмента.
2. Формы и стадии планирования.
3. Основные принципы планирования.

Вариант 3.

1. Календарный план спортивных соревнований: определение, форма, характеристика.
2. Комплексные целевые программы. Их виды.
3. Понятие и виды управленческих решений.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

Примерные вопросы к экзамену

Перечень контрольных вопросов и заданий для подготовки к экзамену (зачету с оценкой)

1. Дать определение понятий управления и менеджмента физкультурно-спортивных организаций и спорта.
2. Технология менеджмента физкультурно-спортивных организаций и спорта.
3. Принятие управленческого решения в процессе менеджмента физкультурно-спортивных организаций и спорта.

4. Физкультурно-спортивная организация как управленческая система.
5. Экономические методы менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
6. Организационно-правовые методы менеджмента физкультурно-спортивных организаций и спорта.
7. Социально-психологические методы менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
8. Организация и регулирование как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
9. Прогнозирование и планирование как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
10. Контроль как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
11. Учет и анализ как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
12. Системы нормативно-правовых актов по управлению системой физкультурно-спортивных организаций.
13. Оценить особенности менеджмента в различных видах физкультурно-спортивных организаций.
14. Типология физкультурно-спортивных организаций.
15. Технология создания физкультурно-спортивных организаций.
- 18
16. Учредительные документы физкультурно-спортивной организации.
17. Сравнительная характеристика физкультурно-спортивной организации различной целевой направленности.
18. Каковы особенности нормирования труда работников физкультурно-спортивных организаций?
19. В чем заключается многоуровневая система подготовки и повышения квалификации кадров в системе физкультурно-спортивных организаций?
20. Каковы организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций?
21. Охарактеризовать виды коммерческих физкультурно-спортивных организаций.
22. Охарактеризовать виды некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.
23. Охарактеризовать зарубежные модели менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
24. Оценить правовые и социально-экономические основы менеджмента физкультурно-спортивных организаций за рубежом.
25. Управленческая информация в системе менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
26. Первичная документация физкультурно-спортивной организации.
27. Перечислить базовые документы физкультурно-спортивной организации.