

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 10:55:50
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Утверждаю:
Ректор
«**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИННОВАЦИЙ»
31.06.2024 г. Борисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Принятие и исполнение государственных решений

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3 Способен участвовать в осуществлении контроля качества исполнения управленческих решений и осуществлении административных процессов	ИПК-3.2. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Принятие и исполнение государственных решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	24	24	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	84	84	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	76	76	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений	14	1	1	12
2.	Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	14	1	1	12
3.	Тема 3. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	16	2	2	12
4.	Тема 4. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	16	2	2	12
5.	Тема 5. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	16	2	2	12
6.	Тема 6. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	16	2	2	12
7.	Тема 7. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления	16	2	2	12
Всего		108	12	12	84
Зачет			-	-	-
Итого		108	12	12	84

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений

Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица

оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.

Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.

Тема 3. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений

Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.

Тема 4. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления

Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

Тема 5. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений

Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Тема 6. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений

Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.

Тема 7. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления

Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии

управленческого решения. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой информации на рынке.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений

Тема 2. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Тема 3. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений

Тема 4. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления

Тема 5. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений

Тема 6. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений

Тема 7. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие: [16+] / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>

2. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие: [16+] / В. Е. Кириенко; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 210 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

5.2. Дополнительная литература

2. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие: [16+] / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>

2. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / А. И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 496 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457799>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru> , «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» формирует у обучающихся компоненты компетенции ПК-3. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Обучение по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины,

календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-3 Способен участвовать в осуществлении контроля качества исполнения управленческих решений и осуществлении административных процессов	ИПК-3.2. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	1-7

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-3, индикатор ИПК-3.2)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-3, индикатор ИПК-3.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции ПК-3, индикатор ИПК-3.2)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения

		учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-3, индикатор ИПК-3.2)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Государственное решение — это (дайте определение)
2. В соответствии с единой государственной системой документирования в стране, на каждом уровне и в каждой ветви государственного управления используются свои формы нормативных документов: (укажите какие)
3. Из каких частей обычно состоит текст постановления, распоряжения, приказа и что в них излагается?
4. Укажите основные параметры действенного, социально эффективного управленческого решения
5. Назовите критерии оценки управленческих государственных решений и раскройте их содержание
6. Дайте определение эффективного управленческого государственного решения
7. В понятие «результативность» государственного решения входит (укажите)
8. Раскройте содержание принципа своевременности
9. Раскройте содержание принципа цикличности
10. Раскройте содержание принципа законности
11. Раскройте содержание понятия «классификация управленческих государственных решений».
12. Раскройте содержание понятия «технология управленческого государственного решения».
13. Что включает в себя структура технологии управленческого государственного решения?
14. Что означает ЛПР?
15. Укажите формы принятия множества решений в государственном управлении.
16. Каковы причины принятия управленческих государственных решений?
17. Высокое качество и обоснованность подготавливаемых управленческих государственных решений обеспечивается главным образом за счет соблюдения двух основных условий (укажите каких).
18. Укажите какими принципами обеспечивается высокое качество и обоснованность подготавливаемых управленческих государственных решений и раскройте их содержание.
19. Раскройте содержание понятия «результативность государственного решения»

20. «Эффективность» управленческого государственного решения следует определять как (укажите)
21. Какие формы нормативных документов используются на каждом уровне и в каждой ветви государственного управления в соответствии с единой государственной системой документирования в стране?
22. С чем ученые связывают специфику государственного управления?
23. Назовите наиболее значимые подходы к государственному управлению и раскройте их содержание.
24. Дайте определение понятия этатизма.
25. Укажите, что определяют процесс и механизм принятия государственных решений.
26. Приведите трактовку государства Алмондом.
27. Как трактует государственное управление плюралистическая теория (Г.Ласки, А.Линдсей, Э.Баркер, Дж.Фиджи) ?
28. Укажите в чем состоит суть трехуровневой модели принятия решений?
29. Что означает теория «звездного менеджмента»?
30. Как трактует государственное управление рационально-классическая теория (Дж. Муни, А. Рилей)?
31. Укажите, чем обладает государство как единое интегративное образование?)
32. Приведите трактовку государства Атаманчуком Г.В.
33. Дайте определение понятия стейтизма.
34. С чем ученые связывают специфику государственного управления?
35. Как трактует государственное управление кибернетическая теория государственного управления?
36. Укажите в чем состоит суть трехуровневой модели принятия решений?

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ПК-3, индикатор ИПК-3.2)

Примерные темы рефератов

1. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления
2. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
3. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
4. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
5. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
6. Технология разработки управленческих государственных решений.
7. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
8. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
9. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
10. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
11. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
12. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
13. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-3, индикатор ИПК-3.2)

Примерные вопросы к зачету

1. Государственные решения: характерные черты, направленность, учет специфики ветвей власти, виды государственных решений и их характеристики, особенности принятия и исполнения, последствия, международный контекст.
2. Уровни принятия государственных решений - политический уровень принятия государственных решений.
3. Уровни принятия государственных решений - макроэкономический и организационно-административный уровни принятия государственных решений.
4. Этапы принятия государственных решений - подготовительный этап принятия государственных решений.
5. Этапы принятия государственных решений - этап выработки целей.
6. Этапы принятия государственных решений - этап реализации целей и завершающий этап.
7. Прогнозирование в принятии государственных решений, формы и методы прогнозирования.
8. Планирование в принятии государственных решений, программирование в принятии государственных решений.
9. Системная технология вмешательства: идея, используемые техники, участники и организаторы процесса.
10. Фазы системной технологии вмешательства.
11. Общая модель системной технологии вмешательства и примеры применения системной технологии вмешательства в практике государственного управления и принятия решений.
12. Схема процесса организационного развития. Принятие управленческих решений в процессе организационного развития и принципы управляющего организационными изменениями.
13. Государственная программа и государственный проект как формы государственных планов. Структура государственной программы и государственного проекта.
14. Управление государственными проектами и программами в концепции регулярного управления. Примеры.
15. Управление государственными проектами и программами в концепции управления изменениями. Примеры.
16. Определение бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов.
17. Модель совершенствования показателей. Организация улучшений. Документирование процесса.
18. Измерение показателей. Самооценка и улучшения.
19. Инструменты совершенствования.
20. Методы для уяснения сути проблемы.
21. Инструменты анализа проблемы. Методы генерации идей и достижения консенсуса.
22. Организационные инструменты совершенствования.
23. Организационные инструменты.
24. Структурные инструменты совершенствования.
25. Контроллинг: определение, цели, задачи, содержание, виды, методы, применение, свойства. Условия реализаций целей контроллинга.
26. Организационные требования к внедрению контроллинга и факторы успешного внедрения контроллинга в организации.
27. Централизованная и децентрализованная организация контроллинга.
28. Этапы внедрения контроллинга в систему менеджмента.
29. Управленческий контроллинг как сервисная компонента системы менеджмента. Принципиальная схема внедрения контроллинга в систему менеджмента.
30. Стратегический и оперативный контуры принципиальной схемы внедрения контроллинга.
31. Этапы сквозного контроллинга. Возможные сценарии развития организации в результате внедрения в ней контроллинга.
32. Политическое управление: место и роль высших органов государственной власти в принятии решений.

33. Политико-территориальная структура государственного управления в Российской Федерации. Государственная служба: доктрина и принципы государственной службы, Карьера государственного служащего, координация деятельности при реализации задачи государственной службы, борьба с коррупцией.
34. Современное состояние местного самоуправления в России. Государственная политика в области развития местного самоуправления.
35. Технологии оценки эффективности стратегических государственных решений.
36. Методы контроля государственных решений.
37. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений.
38. Методы оценки эффективности управленческих решений.
39. Особенности оценки качества и эффективности государственных решений.
40. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений.
41. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения.
42. Информационная структура управленческого государственного решения.
43. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере США.
44. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Японии.
45. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в зарубежных странах на примере Китая.
46. Роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности.
47. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений.
48. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения.
49. Информационная структура управленческого государственного решения.
50. Проблемы управленческой информации на рынке.