Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 19:43:13
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОЧУ ВО «МУППИ»
_____ В.В. Борисова
подпись
«_13_» _апреля_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные системы управления организацией

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Менеджмент цифровых технологий

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные системы управления организацией»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2. Способен обосновывать организационно-управленческие решения в области цифровых технологий	ИПК-2.1. Способен формировать альтернативные решения на основе аналитических данных. ИПК-2.2. Способен проводить анализ и обосновывать выбор решения в области цифровых технологий. ИПК-2.3. Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации цифровых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.08 «Информационные системы управления организацией» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Информационные системы управления организацией» составляет 5 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	**44**	**44**	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	22	22	-
Практические занятия (ПЗ)	22	22	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**100**	**100**	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	82	82	-
Тестирование	18	18	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	**36**	**36**	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**180/5**	**180/5**	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину	14	2	2	10
2.	Тема 2. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	23	4	4	15
3.	Тема 3. Технологии формирования управленческих решений	23	4	4	15
4.	Тема 4. Прикладные информационные системы в управлении	28	4	4	20
5.	Тема 5. Управление знаниями и интеллектуальны е технологии	28	4	4	20
6.	Тема 6. Эффективное управление в сфере обеспечения информационной безопасности	28	4	4	20
Всего		**144**	**22**	**22**	**100**
Экзамен		**36**	**-**	**-**	**-**
Итого		**180**	**22**	**22**	**100**

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Корпоративные сети. Беспроводные сети. Информационная безопасность в компьютерных сетях. Интернет-технологии в управлении. Состояние и перспективы развития концепции «электронного правительства» в России. Маркетинговые интернетисследования. Интернет-сервисы. Основы Web-технологий. Web-дизайн. Обслуживание Webсайта. Web-протоколы. Webсервисы.

Тема 2. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Основные методики описания и анализа бизнеспроцессов. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии бизнес-моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов.

Тема 3. Технологии формирования управленческих решений

Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура. Классификация систем поддержки принятия решений. Задачи, решаемые с привлечением СППР.

Тема 4. Прикладные информационные системы в управлении

формационных систем управления предприятием. Системы MES-класса. ERPсистемы. Системы BPM-класса. Основные понятия BI. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления, стратегия реализации и тенденции развития CRM.

Тема 5. Управление знаниями и интеллектуальны е технологии

Парадигма управления знаниями. Системы управления знаниями. Технологии управления знаниями: технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал управления знаниями. Модели визуализации знаний.

Тема 6. Эффективное управление в сфере обеспечения информационной безопасности

Методология государственного управления в сфере обеспечения информационной безопасности. Основные направления совершенствования системы государственного управления в сфере обеспечения информационной безопасности.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Занятие 2. Технологии формирования управленческих решений

Занятие 3. Прикладные информационные системы в управлении

Занятие 4. Управление знаниями и интеллектуальны е технологии

Занятие 5. Эффективное управление в сфере обеспечения информационной безопасности

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 293 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194

5.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник / Г. А. Титоренко, Б. Е. Одинцов, Кричевская [и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691519

2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг : теория и практика консультирования : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 362 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710930

3. Гущин, А.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл.

- ISBN 978-5-4475-1426-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru.
2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru , «Гарант» http://www.garant.ru.
3. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php
6. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
7. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
8. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
10. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
11. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Информационные системы управления организацией» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично компетенцию ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Информационные системы управления организацией».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Информационные системы управления организацией» осуществляется на основе

междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Информационные системы управления организацией» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Информационные системы управления организацией» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Информационные системы управления организацией», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка и прохождение тестирования. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Информационные системы управления организацией» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в

соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные системы управления организацией». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Информационные системы управления организацией» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные системы управления организацией» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Информационные системы управления организацией» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-2. Способен обосновывать организационно-управленческие решения в области цифровых технологий	ИПК-2.1. Способен формировать альтернативные решения на основе аналитических данных. ИПК-2.2. Способен проводить анализ и обосновывать выбор решения в области цифровых технологий. ИПК-2.3. Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации цифровых решений.	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-9

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.)

Примерный перечень вопросов для обсуждения

Тема 1. Введение в дисциплину

1. Предмет, цель, методы и средства дисциплины «Информационные системы управления ».

2. Основные направления применения информационных систем в государственном управлении.

3. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.

4. Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации.

5. Технология визуального структурирования информации.

Тема 2. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

1. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.

2. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов.

3. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов.

4. Технологии бизнес-моделирования.

5. Технология быстрого описания бизнес-процессов.

Тема 3. Технологии формирования управленческих решений

1. Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура.

2. Классификация систем поддержки принятия решений.

3. Задачи, решаемые с привлечением СППР.

Тема 4. Прикладные информационные системы в управлении

1. Классификация информационных систем управления предприятием.

2. Системы MES-класса.

3. ERP-системы.

4. Системы BPM-класса.

5. Основные понятия BI.

6. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления, стратегия реализации и тенденции развития CRM.

Тема 5. Управление знаниями и интеллектуальные технологии

1. Парадигма управления знаниями.

2. Системы управления знаниями.

3. Технологии управления знаниями: технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал управления знаниями.

4. Модели визуализации знаний.

Тема 6. Эффективное управление в сфере обеспечения информационной безопасности

1. Методология государственного управления в сфере обеспечения информационной безопасности.

2. Основные направления совершенствования системы государственного управления в сфере обеспечения информационной безопасности

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.)

Примерные варианты тестовых заданий:

1) Можно ли сказать, что «информация» и «управление» это одно и тоже

А) да

Б)нет

2) Существует ли в настоящее время мера ценности информации, не зависящая от ее индивидуального приемника

А) да

Б) нет

3) Если рассматривать поток информации от уровня к уровню, то количество информации,

выраженное в числе символов с повышением уровня иерархии управления

А) уменьшается

Б) увеличивается

В) остается неизменным

4) Процесс управления – это целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую,

ориентированное на достижение определенной цели и использующее главным образом

А) информационный поток

Б) управляющие воздействия

В) различного рода ресурсы

5) Верно ли утверждение, что информационная система управление – это:

А) совокупность информационных потоков (прямой и обратный)

Б) совокупность средств обработки, передачи и хранения данных

В) совокупность сотрудников аппарата управлвения, выполняющих операции по переработке данных

Г) совокупность первых трех совокупностей

6) Новая информационная технология предоставляет возможность для

А) управления процессом в режиме реального времени

Б) снижения трудоемкости при формировании отчетности

7) Технология, согласно которой база данных хранится на специальном, выделенном для этих целей

компьютере, а компьютер пользователя используется как интерфейсный называется

А) файл – серверной технологией

Б) клиент – серверной технологией

В) объектно – ориентированной технологией

8) Особенностью систем организационного управления является то, что управляемым объектом в них является

А) экономические системы

Б) компьютеры

В) коллектив людей

9) Информационные системы в которой процессы хранения и обработки данных отделены друг от

друга называются

А) системами DPS

Б) системами MIS

В) системами DSS

10) В качестве основного элемента экономической информации выступают

А) показатель

Б) реквизит

В) информационная база

11) Наименьшей физической структурой данных является

А) поле

Б) символ

В) запись

Г) файл

12) Какой метод не используется для классификации экономической информации

А) иерархический

Б) сетевой

В) фасетный

13) Критерий эффективности автоматизированных технологий в настоящее время формулируется как

А) выявление затрат на машинную обработку информации

Б) оперативное принятие решений

В) степень адекватности аналитических данных реальным процессом

Г) возможность использования экономико – математических методов и моделей для анализа

конкретных финансово – производственных ситуаций

Д) совокупность первых трех факторов

Е) совокупность факторов со второго по четвертый

14) Как называется процесс записиранее формализованных профессиональных знаний в форме,

готовой для непосредственного воздействия на машины и механизмы

А) актуализация

Б) генерация

В) программирование

Г) протоколирование

15) Может ли автоматизированная информационная технология управлять производственным или

технологическим процессом

А) да

Б) нет

16) Основными характеристиками гибкой производственной системы являются

А) способность работать автономно или некоторое ограниченное время без участия человека

Б) автоматическое выполнение всех основных и вспомогательных операций

В) гибкость, удовлетворяющая требованиям мелкосерийного производства

Г) простота наладки, а также простота управления отказов основного оборудования и систем

управления

Д) совместимость с оборудованием традиционного и гибкого производства

Е) все пять характеристик

17) Автоматизированное рабочее место – это совокупность информационно – программно –

технических ресурсов, обеспечивающих конечному пользователю обработку данных и автоматизацию

управленческих функций в конкретной предметной области

А) да

Б) нет

18) С помощью АРМ усиливается интеграция управленческих функций, и каждое более или менее

«интеллектуальное» рабочее место обеспечивает работу в многофункциональном режиме

А) да

Б) нет

19) Какая программная компонента 1С используется для изменения структуры метаданных

А) 1С:Предприятие

Б) Конфигуратор

В) Монитор

Г) Отладчик

20) Понятие «вид субконто» в системе 1С используется для

А) ведения аналитического учета

Б) ведения синтетического учета

21) Системное программное обеспечение – это …

А. операционные системы, системы программирования, программы технического обслуживания

В. система управления базами данных, экспертные системы, системы автоматизации проектирования

C. Word, Excel, Microsoft Office и т.д.
D. совокупность приложений для обработки любых данных
E. совокупность универсальных пакетов прикладных программ
22) Операционная система обеспечивает …
A. интерфейс пользователя с компьютером
B. обработку данных
C. работу в реальном времени
D. работу в режиме разделения времени
E. пакетную технологию
23) Информационные ресурсы - это …
A. совокупность данных любой природы
B. файлы данных
C. носители данных
D. операционные системы
E. базы данных
24) Программное обеспечение - это …
A. системы обработки данных
B. алгоритмы обработки данных
C. операционная система
D. приложения
E. системы программирования
25)Приложение - это …
A. системное программное обеспечение
B. пакет прикладных программ
C. система обработки данных
D. операционная система
E. система программирования
26) Технологический процесс обработки данных разрабатывается для …
A. проектирования ЭИС
B. отображения пути к данным
C. определения алгоритма программы
D. указания последовательности операций обработки данных
E. указания взаимосвязи программ
27) Технологический процесс обработки данных состоит из …
A. операций
B. этапов
C. этапов и операций
D. режимов обработки данных
E. обрабатываемых файлов
28) Технологический процесс проектирования состоит из этапов разработки …
A. схемы распределения обязанностей персонала
B. технического задания
C. технического проекта
D. рабочего проекта
E. подробная документация
29) Меню действий отображает…
A. список действий для выбора
B. список файлов для выбора
C. список программ для выбора
D. список операций в программе
E. путь решения задачи
30) Фильтрация данных - это …
A. упорядочение данных по ключу
B. соединение данных по ключу

C. выбор записей по критерию
D. консолидация данных
E. корректировка данных
31) Анализ данных - это …
A. соединение частей в целое
B. разделение целого на части
C. выявление закономерностей и зависимостей данных
D. статистический метод обработки данных
E. синтез данных
32) Сортировка данных - это …
упорядочение по ключу
выбор требуемых данных
группировка по ключу
разделение данных по ключу
ранжирование данных по ключу
33) Ключ - это …
любое поле
реквизит или группа реквизитов, служащих для идентификации записей
группа полей в записи
имя записи
имя файла
34) При помощи операции корректировки выполняют … базы данных
A. визуализацию
B. актуализацию
C. модернизацию
D. изменение
E. упорядочение

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.)

Примерные вопросы к экзамену

1.Информационная система: основные понятия, классификация информационных систем.

2.Информационные системы для бизнеса и государства: сходства и различия.

3.Основные подходы к формированию «электронного правительства».

4.Этапы формирования «электронного правительства».

5.Методология внедрения информационной системы: стадии внедрения, цели, содержание,

результаты.

6.Приоритеты использования ИКТ в сфере госуправления и в социально-экономической сфере.

9.Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.

10. Понятие информации, данных, информационных ресурсов и знаний.

11. Технология визуального структурирования информации.

12. Классификация и принципы построения компьютерных сетей.

13. Корпоративные сети.

14. Беспроводные сети.

15. Информационная безопасность в компьютерных сетях.

16. Состояние и перспективы развития Интернет-бизнеса в России.

17. Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях.

18. Интернет-сервисы.

19. Web-дизайн.

20. Обслуживание Web-сайта.
21. Web-протоколы.
22. Web-сервисы.
23. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
24. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов.
25. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов.
26. Технологии бизнес-моделирования.
27. Технология быстрого описания бизнес-процессов.
28. Понятие и назначение систем поддержки принятия решений.
29. Структура систем поддержки принятия решений.
30. Классификация систем поддержки принятия решений.
31. Задачи, решаемые с помощью систем поддержки принятия решений.
32. Классификация информационных систем государственного управления.
33. Парадигма управления знаниями.
34. Системы управления знаниями.
35. Технологии хранения данных.
36. Аналитическая обработка данных.
37. Интеллектуальный анализ данных.
38. Экспертные системы.
39. Портал управления знаниями.
40. Модели визуализации знаний.