Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 16:42:55
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОЧУ ВО «МУППИ»
_____ В.В. Борисова
подпись
«01» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Взаимодействие органов власти с населением

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2 Способен принимать участие в управлении и организации и государственной и муниципальной службы.	ИПК-2.1. Применяет современные принципы менеджмента при построении организационных взаимосвязей ИПК-2.3. Участвует в поддержании имиджа государственной (муниципальной) службы, владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Взаимодействие органов власти с населением» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Взаимодействие органов власти с населением» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	**24**	**24**	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**84**	**84**	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	76	76	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**108/3**	**108/3**	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Взаимодействие государства и гражданского общества	18	2	2	14
2.	Тема 2. Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки	18	2	2	14
3.	Тема 3. Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением	18	2	2	14
4.	Тема 4. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов	18	2	2	14
5.	Тема 5. Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления	18	2	2	14
6.	Тема 6. Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением	18	2	2	14
Всего		**108**	**12**	**12**	**84**
Зачет		**-**	**-**	**-**	**-**
Итого		**108**	**12**	**12**	**84**

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Взаимодействие государства и гражданского общества

Понятие и функции гражданского общества. Теоретико-аналитическое и нормативное значения понятия «гражданское общество». Элементы структуры гражданского общества. Функции гражданского общества: социализация индивидов; самоорганизация и самоуправление; интеграция общества; создание базовых форм межличностной солидарности; стимулирование правового нормотворчества. Позитивные и негативные черты гражданского общества. Исторические условия и особенности формирования гражданского общества. Проблема развития гражданского общества в условиях глобализации. Гражданское общество в рамках концепции «нового государственного менеджмента». Состояние и особенности развития российского гражданского общества. Основные черты формирующегося российского гражданского общества. Общественная палата как орган представления интересов гражданского общества в системе государственного управления. Законодательное регулирование функционирования гражданского общества. Партии и общественные организации как институты гражданского общества.

Тема 2. Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки

Задачи специалистов по взаимодействию с институтами гражданского общества и населением. Условия открытости органов власти для населения. Концепция «открытого государства». Административная реформа в России и ее влияние на формирование механизмов диалога власти и граждан. ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и его значение для создания открытого государства. Способы донесения информации о деятельности государственных органов до населения. ФЗ от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Внедрение информационных технологий как условие развития «открытого государства». Характеристики стандартов предоставления государственных услуг населению: открытость, выбор, вежливость и предупредительность, надлежащее качество услуг, эффективность и экономичность. Критерии оценки государственных услуг населением.

Тема 3. Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением

«GR-деятельность» и «Public affairs» как направления взаимодействия государства с населением. Предметное поле «Public affairs». Теоретические основания описания функции «связей с государством». Концепция «governance». Теория политических сетей. Концепция возрождения государства и усиление его координирующей функции. Базовые положения теории групповой политики. Модели взаимодействия государства и групп интересов: плюрализм и корпоративизм. Характерные для плюрализма особенности организации интересов и способов группового участия в политическом процессе. История становления и соотношение «связей с государством» и «связей с общественностью». GR-связи с государством в западных странах. Формирование «GR-деятельность» и «Public affairs» в России. Сравнительный анализ PR- и GR-технологий.

Тема 4. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов

Межсекторный подход к осуществлению взаимодействия государства, общественных организаций и бизнеса. Особенности государственного, коммерческого и некоммерческого секторов. Межсекторное социальное партнерство (МСП). Государственно-частное партнерство (ГЧП). Механизмы межсекторного социального партнерства. Основные группы механизмов МСП: конкурсные; социально-технологические; организационно-структурные; процедурные; комплексные или комбинированные. Роль государственных органов власти РФ во взаимодействии с населением и общественными организациями.

Тема 5. Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления

Создание согласительных, координационных, консультационных, совещательных временных и постоянных рабочих групп и комиссий. Совместная разработка и реализация планов и программ. Осуществление надзора за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Меры прокурорского реагирования на противоречащие законодательству правовые акты органов местного самоуправления и их противоправные действия. Основные модели взаимодействия органов государственного и муниципального управления. Основные виды связей между органами государственной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением

Понятие «социальные технологии». Направления коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением. Основные методологические принципы эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением. Механизм координация между отделом по связям с общественностью и другими подструктурами государственной организации. Специфика федерального и местного уровня связей с общественностью в органах власти. Основные структуры коммуникационного взаимодействия с населением на федеральном уровне. Управление Президента РФ по связям с общественностью. Управление пресс-службы Президента РФ. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан. Управление протокола Президента РФ. Управление Президента РФ по вопросам взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, фракциями, депутатами Государственной Думы ФС РФ. Характеристики работы по связям с общественностью на муниципальном уровне. Целевые аудитории коммуникационного взаимодействия государства: население, общественные организации, средства массовой информации. Приоритетные направления в работе с населением. Категории взаимоотношений между государственной организацией и населением: рутинные, позитивные и внешние. Способы информирования населения. Способы организации обратной связи с населением. Проведение опросов населения по социально-экономическим м экологическим проблемам. Альтернативные способы взаимодействия с населением: референдумы; ежегодные доклады, компьютеризированное общение; связи с местными ассоциациями; организованная деятельность в парках и других общественных местах; культурные мероприятия; волонтерские организации; связи с бизнес-ассоциациями. Взаимодействие с выборными должностными лицами. Официальное и неофициальное общение. Контроль жалоб. Персональный контакт. Финансовая информация.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Взаимодействие государства и гражданского общества

Тема 2. Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки

Тема 3. Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением

Тема 4. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов

Тема 5. Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления

Тема 6. Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие: [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134

5.2. Дополнительная литература

1. Козырев, М.С. Взаимодействие органов власти с населением: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Ди-рект-Медиа, 2016. - 590 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6916-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807
2. Козырев, М.С. Взаимодействие органов власти с населением: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru , «Гарант» http://www.garant.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru
3. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
4. Портал государственной гражданской службы https://gossluzhba.gov.ru
5. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Взаимодействие органов власти с населением» формирует у обучающихся компоненты компетенции ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Взаимодействие органов власти с населением» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Взаимодействие органов власти с населением», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Обучение по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-2 Способен принимать участие в управлении и организации и государственной и муниципальной службы.	ИПК-2.1. Применяет современные принципы менеджмента при построении организационных взаимосвязей ИПК-2.3. Участвует в поддержании имиджа государственной	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	1-6

	(муниципальной) службы, владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения		

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетвори-тельный	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетвори-тельный	не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой

		обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Дайте определение понятию «гражданского общества».
2. В чем состоят основные функции гражданского общества?
3. Выделите и рассмотрите основные элементы структуры гражданского общества?
4. В чем состоят функциональные и дисфункциональные свойства гражданского общества?
5. Какие исторические условия оказали влияние на формирование гражданского общества?
6. Вопросы:
7. В чем состоит методологическое значение межсекторного подхода к осуществлению взаимодействия государства, общественных организаций и бизнеса?
8. Выделите и рассмотрите особенности государственного, коммерческого и некоммерческого секторов.
9. В чем состоит смысл и функции межсекторного социального партнерства для развития механизмов взаимодействия государства и населения?
10. В чем состоит смысл и функции государственно-частного партнерства для развития механизмов взаимодействия государства и населения?
11. Охарактеризуйте содержание основных групп механизмов межсекторного социального партнерства.
12. Основные направления административной реформы в России и ее влияние на формирование механизмов диалога власти и граждан.
13. Основные характеристики стандартов предоставления государственных услуг населению.
14. Основные методологические принципы эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением?
15. Основные способы информирования населения о деятельности государственных органов власти и местного самоуправления.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2)

Примерные темы рефератов

1. Понятие и функции гражданского общества.
2. Функции и дисфункции гражданского общества.
3. Исторические условия и предпосылки формирования гражданского общества.
4. Гражданское общество в условиях глобализации.
5. Состояние и перспективы развития гражданского общества в России.

6. Конституционные основы регулирование функционирования гражданского общества.
7. Методологические принципы коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением.
8. Структуры коммуникационного взаимодействия с населением на федеральном уровне.
9. Работа по связям с общественностью на муниципальном уровне.
10. Целевые аудитории коммуникационного взаимодействия государства
11. Способы информирования населения государственными органами власти и местного самоуправления.
12. Опросы населения по социально-экономическим м экологическим проблемам.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2)

Примерные вопросы к зачету

1. Специфика связей с общественностью в органах власти.
2. Классификация этапов развития связей с общественностью.
3. Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти.
4. Лоббизм и его отличия от связей с общественностью.
5. Личный прием граждан должностными лицами: понятие, особенности, алгоритм личного приема.
6. Деятельность общественных приемных государственных органов: понятие общественной приемной, структура и особенности функционирования.
7. Общественные (публичные) слушания: понятие, правовые основы, особенности проведения на региональном и муниципальном уровне.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, голосование, сход граждан, правотворческая инициатива граждан, ТОС, собрания граждан, конференция граждан.
9. Правовые основы работы с обращениями граждан в Российской Федерации.
10. Работа с устными обращениями.
11. Правила общения по телефону. Прямые линии, горячие линии органов власти. Телефоны доверия.
12. Работа с письменными обращениями граждан: этапы, сроки рассмотрения.
13. Понятие и сущность государственных услуг.
14. Государственные услуги и административная реформа
15. Многофункциональные центры: понятие, история создания, задачи. Межведомственное взаимодействие.
16. Особенности, проблемы и эффективность взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
17. Функции специалистов и подразделений органов власти по связям с общественностью
18. Формы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации: интервью, пресс-конференции, брифинги, пресс-релизы
19. Подготовка текстов для публичных выступлений: этапы работы над текстом, подготовка текстов выступлений для разных типов коммуникации
20. Правила публичного выступления: подготовка к выступлению, непосредственно публичное выступление, обеспечение обратной связи
21. Понятие и сущность электронного правительства - «Электронная Россия»
22. Примеры информационных ресурсов органов власти: федеральные информационные ресурсы, информационные ресурсы субъектов РФ
23. Использование социальных медиа органами власти.
24. Открытость государственного управления и органов власти. Применение принципов открытости в органах власти.
25. Применение принципов открытости в экономической сфере.

26. Общественные палаты, общественные советы и комиссии.
27. Применение технологий краудсорсинга в государственном управлении.