

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 22:50:07
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НЧУ ВО «МУНИИ»**



В.В. Борисова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Контроль и ревизия**

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Контроль и ревизия»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Контроль и ревизия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	32	32	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	76	76	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-

Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	68	68	-
Контрольная работа	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля	27	4	4	19
2.	Тема 2. Трудовые ресурсы общества и трудовой потенциал	27	4	4	19
3.	Тема 3. Занятость населения и рынок труда	27	4	4	19
4.	Тема 4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности	27	4	4	19
Всего		108	16	16	76
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	16	16	76

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля.

Понятие и сущность контроля. История становления и развития контроля и ревизии в России. Сущность и значение контроля в управлении. Принципы и функции контроля. Цели и задачи финансового контроля. Виды и элементы контроля. Характеристика видов и форм финансового контроля. Методы финансового контроля. Независимый финансовый контроль.

Тема 2. Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности.

Органы государственного финансового контроля. Классификация органов финансово-экономического контроля. Финансовый контроль со стороны представительной власти. Финансовый контроль со стороны исполнительной власти. Специализированные органы финансового контроля.

Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе.

Тема 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

Понятие эффективного финансового контроля. Система методов финансового контроля на предприятии. Ревизия как основной метод финансового контроля на предприятии. Классификация ревизий и их организация. Ограничения при проведении мероприятий по контролю. Этапы внутреннего контроля. Техника ревизионного исследования документов.

Порядок получения доказательств в процессе проведения ревизий. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

Тема 4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия наличных денег в кассе предприятия. Контроль и ревизия безналичных денежных средств на счетах в банке. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами. Контроль и ревизия расчетов по оплате труда. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений.

Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины. Ревизия системы документооборота по договорам. Документальная проверка соответствия договоров действующему законодательству. Документальная проверка условий договора

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля

Занятие 2. Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности

Занятие 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

Занятие 4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебник / В. И. Бобошко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 312 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685783>

2. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили; ред. Е. А. Федорова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684815>

5.2. Дополнительная литература

1. Водолажская, Е. Л. Экономический анализ, контроль и ревизия: учебное пособие: [16+] / Е. Л. Водолажская, А. А. Рыболовлева, М. М. Шарафутдинова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70013>

2. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие / В. И. Анисимова, О. С. Родименко; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 109 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru> , «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Контроль и ревизия» формирует у обучающихся компетенции УК-10. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Контроль и ревизия».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Контроль и ревизия» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Контроль и ревизия» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Контроль и ревизия» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты практических и контрольных заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Контроль и ревизия», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, контрольная работа. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- выполнение расчетных заданий по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Контроль и ревизия». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль и ревизия» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Контроль и ревизия» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: Решение задач на практических занятиях; контрольная работа	1-4

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций: УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и

последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций: УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенций: УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4»	теоретическое содержание и практические навыки по

	(хорошо)	дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций: УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)

Примеры заданий для практических занятий

Раздел 1. Теоретические основы финансово-экономического контроля. Формы и методы финансово-экономического контроля.

1. Раскройте понятие финансового контроля, его содержание.
2. В чем проявляется значение контроля как завершающего звена управленческого процесса?
3. Перечислите и охарактеризуйте элементы системы контроля.
4. Раскройте разницу между предметом и объектом контроля.
5. Перечислите основные цели и задачи контроля.
6. Что выявляет контроль как самостоятельный вид деятельности?
7. Что собой представляют этапы контроля?
8. Перечислите основные функции контроля и раскройте содержание их содержания.
9. Что характеризуют принципы контроля? Какой принцип является основным и почему?
10. В чем сущность принципов эффективности и результативности контроля. Раскройте их содержание и приведите пример.
11. Перечислите общие принципы финансового контроля, дайте их характеристику.
12. Объясните содержание административного контроля
13. Раскройте содержание независимого финансового контроля.
14. Кем и для чего организуется общественный контроль?
15. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.

Раздел 2. Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности

1. Дайте характеристику общегосударственного финансового контроля.

2. Перечислите основные функции государственного и муниципального финансового контроля.
3. Каковы цели и особенности проведения внешнего и внутреннего контроля. В чем сходство и различия между ними?
4. Охарактеризуйте внутрихозяйственный финансовый контроль.
5. Сформулируйте основные задачи и направления государственного финансово-экономического контроля.
6. Какие органы относятся к контролирующим органам представительной власти?
7. Какие органы относятся к контролирующим органам исполнительной власти?
8. Сформулируйте основные направления оперативного контроля, осуществляемого аудиторами Счетной палаты РФ. Охарактеризуйте кратко ее деятельность и используемые методы.
9. Какой контроль осуществляют структурные подразделения Министерства финансов РФ?
10. Перечислите основные задачи и охарактеризуйте полномочия Федерального казначейства.
11. Какие права и обязанности имеют налоговые органы?
12. Какие права и обязанности имеют таможенные органы?
13. Перечислите основные контрольные функции Банка России.
14. Какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование страхового рынка?
15. Какие Службы Центрального банка РФ отвечают за контроль, надзор и регулирование финансового рынка?
16. На кого возлагается ответственность за организацию внутреннего контроля на предприятии?
17. Перечислите факторы эффективности системы внутреннего контроля.

Раздел 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

1. Раскройте сущность контрольно-ревизионного процесса
2. Назовите основные принципы классификации ревизий.
3. Какие функции выполняет ревизор?
4. Перечислите основные направления ревизионной проверки
5. Перечислите особенности проведения комплексных ревизий.
6. Раскройте основные отличительные черты ревизии от других видов проверок
7. Перечислите и охарактеризуйте органы, осуществляющие контроль и ревизию.
8. Каковы основные этапы планирования ревизии?
9. Перечислите этапы проведения ревизии и раскройте их содержание
10. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению ревизии?
11. Дайте характеристику и порядок составления календарного плана проведения ревизий.
12. В какой последовательности и какие действия проводятся во время непосредственного проведения ревизии?
13. В каких случаях требуется составление промежуточного акта ревизии?
14. Перечислите информацию, необходимую для понимания деятельности организации.
15. Дайте характеристику общего плана и программы ревизии.
16. Как осуществляется документирование результатов ревизии?
17. Как осуществляется документирование результатов ревизии?
18. Какие выводы должны содержаться в акте ревизии?
19. Как осуществляется контроль за реализацией результатов ревизии?
20. Перечислите наиболее распространенные нарушения, которые обнаруживаются при инвентаризации.
21. Раскройте содержание типичных ошибок, выявляемых при ревизии хозяйствующих субъектов.

Раздел 4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности

1. Особенности контроля и ревизии денежных средств.
2. Особенности контроля и ревизии наличных денег в кассе предприятия.
3. Особенности контроля и ревизии безналичных денежных средств на счетах в банке.
4. Особенности контроля и ревизии основных средств и нематериальных активов.
5. Особенности контроля и ревизии товарно-материальных ценностей и готовой продукции.
6. Особенности контроля и ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Особенности контроля и ревизии расчетов с подотчетными лицами.
8. Особенности контроля и ревизии расчетов по оплате труда.
9. Особенности контроля и ревизии финансовых и капитальных вложений.
10. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
11. Ревизия системы документооборота по договорам.
12. Документальная проверка соответствия договоров действующему законодательству.
13. Документальная проверка условий договора

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенций: УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)

Примерные задания для контрольной работы

1. История становления и развития методологии финансового контроля.
2. Контрольно-ревизионная работа в системе управления экономическим субъектом.
3. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
4. Формы финансово-экономического контроля.
5. Признаки классификации форм финансово-экономического контроля.
6. Характеристика форм финансово-экономического контроля в зависимости от времени осуществления.
7. Виды проверок и характеристика каждого из них.
8. Ревизия как форма экономического контроля.
9. Правила поведения ревизии.
10. Виды ревизии и характеристика каждого из них.
11. Права и обязанности ревизора при проведении ревизий.
12. Методы финансово-экономического контроля.
13. Характеристика методов документального контроля.
14. Характеристика методов фактического контроля.
15. Порядок проведения инвентаризации как метода фактического контроля.
16. Государственный финансовый контроль.
17. Независимый контроль.
18. Внутрихозяйственный контроль.
19. Контролирующие органы.
20. Система контроля.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенций: УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)

1. Теоретическая сущность понятия «контроль», его цели и задачи.
2. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Субъекты и объекты финансово-хозяйственного контроля.
3. Формы и виды финансово-хозяйственного контроля, их экономическая интерпретация.
4. Документальные и фактические приемы финансово-хозяйственного контроля.

5. Сущность финансового контроля, особенности его функционирования в условиях рыночной экономики.
6. Основные задачи и направления государственного финансового контроля.
7. Структура органов государственного финансового контроля их полномочия в реализации контрольных функций.
8. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов государственного финансового контроля.
9. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
11. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
12. Организация внутрифирменного финансового контроля на предприятиях, условия эффективности его осуществления.
13. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
14. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
15. Подходы к осуществлению мониторинга состояния экономических процессов хозяйствующего субъекта с помощью организационных моделей внутреннего контроля.
16. Практические аспекты реализации алгоритмов внутреннего контроля на примере построения организационной модели внутреннего контроля процесса продаж.
17. Сущность контрольно-ревизионного процесса, его основные этапы и последовательность их осуществления.
18. Основные задачи ревизионных процедур. принципы ревизии. Направления проведения
19. Организация ревизии, основания и периодичность проведения ревизии.
20. Особенности проведения ревизии в условиях внешнего и внутреннего контроля.
21. Классификация ревизий.
22. Подготовка и планирование проведения ревизии. Документирование этапов ревизии, формирование выводов и предложений по ее результатам.
23. Методические приемы документального контроля при проведении ревизии. Сплошной и выборочный способ документального контроля при ревизии.
24. Критерии классификации недоброкачественных документов по существу отраженных в них операций. Понятие материального и интеллектуального подлога и их экономическая интерпретация.
25. Методические приемы фактического контроля при проведении ревизии.
26. Проверка обеспечения условий сохранности имущества предприятий.
27. Ревизия операций с денежными средствами.
28. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами, ревизия расчетов с поставщиками и покупателями.
30. Ревизия операций по приобретению и использованию товарноматериальных ценностей.
31. Ревизия операций с внеоборотными активами.
32. Ревизия операций по производству и реализации продукции.
33. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе ревизии.
34. Факторы риска, увеличивающие вероятность искажения информации об активах и финансовых результатах и обстоятельства, указывающие на возможные недобросовестные действия.
35. Организационные схемы фальсификации финансовой информации и подходы к их выявлению.

36. Аналитические процедуры ревизии как средство первичной диагностики мошеннических действий.

37. Особенности применения ревизионного инструментария процедур проверки по существу с целью выявления подлога в документировании хозяйственных операций и определения размеров материального ущерба, причиненного в результате мошеннических действий.

38. Влияние отраслевых аспектов финансово-хозяйственной деятельности на выбор направлений и практическую организацию контрольно-ревизионной работы на хозяйствующем субъекте.

39. Принципы осуществления и основные особенности ревизии в организациях промышленности, строительства, торговли.