

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2025 14:14:38
Уникальный программный ключ:
8d665791f4049370b679b22cf26583a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ПОЧУ ВО МУШПИ»

В.В. Борисова



15 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тьюторство и наставничество в образовании

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:

Информационные технологии в образовании

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения

заочная

Москва 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Тьюторство и наставничество в образовании»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Знает основные принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции, нравственного поведения. ИОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, гуманистического отношения к человеку. ИОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК-7.1. Знает психолого-педагогические основы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений, реализующихся в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты. ИОПК-7.2. Умеет осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ИОПК-7.3. Владеет технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом институциональных особенностей реализации образовательного процесса, индивидуальных особенностей участников взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.15 «Тьюторство и наставничество в образовании» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Тьюторство и наставничество в образовании» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы		Семестры
--------------------	--	----------

	Всего часов	4	-
Аудиторные занятия (всего)	14	14	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	8	8	-
Практические занятия (ПЗ)	6	6	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	90	90	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	74	74	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Заочная форма

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Концептуальные основания тьюторства в системе образования	22	2	-	20
2.	Тема 2. Организация тьюторского сопровождения в образовании	26	2	2	22
3.	Тема 3. Методические основания наставничества в образовании	28	2	2	24
4.	Тема 4. Формы наставничества в современном образовательном процессе	28	2	2	24
Всего		104	8	6	90
Зачет		4	-	-	-
Итого		108	8	6	90

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Концептуальные основания тьюторства в системе образования

Нормативно-правовое оформление деятельности тьютора в общеобразовательной школе. Профессиональный стандарт тьютора. Задачи тьютора.

Тьюторство как особая педагогическая позиция

Понятия «тьюторство» и «тьютор» в образовательной среде. Тьюторство как педагогическое движение в России. Контекст и условия введения тьюторства в современной школе. Тьютор и учитель.

Функционал новой позиции: управленческая функция; диагностическая, функция целеполагания, мотивационная, функция планирования, коммуникативная, функция контроля и рефлексии, методическая функция. Индивидуальное обучение, индивидуализация обучения.

Тема 2. Организация тьюторского сопровождения в образовании

Методическое сопровождение тьютора в образовательной среде. Основные направления тьюторского сопровождения в образовательной организации.

Этапы тьюторского сопровождения в образовательной организации

Методы тьюторского сопровождения: методы практикоориентированной деятельности; методы проблемного обучения (разрешение проблемных ситуаций, метод обучающего кейса); проектные методы (разработка и защита ИОП, проекта, портфолио); психодиагностические (анкетирование, психологическая диагностика, индивидуальное и групповое консультирование, профконсультирование); методы активного обучения; методы анализа самоанализа (рефлексия, рефлексивный отчет образовательных целей, деятельности по их достижению, анализ и самоанализ способностей, склонностей);

Тема 3. Методические основания наставничества в образовании

Феномен наставничества и генезис его развития. Исторические предпосылки развития института наставничества. Основные понятия наставничества. Компетентностный подход в наставничестве.

Основные законодательные акты в области наставничества на территории РФ. Нормативное и методическое обеспечение наставничества в РФ. Локальные нормативные акты, регламентирующие наставническую деятельность в условиях образовательного учреждения.

Сущность, структура и принципы наставничества образовательной системе. Методология педагогики наставничества. Формы и методы наставничества в современной системе образования. Организация наставничества в образовательном учреждении.

Тема 4. Формы наставничества в современном образовательном процессе

Национальная система учительского роста. Профессиональные стандарты как механизм профессионального развития. Педагогика межличностных отношений и проблемы наставничества в сфере образования.

Технология наставничества в системе «педагог – педагог» (наставничество в организации). Формы, типы и техники наставничества в образовательной организации.

Наставничество как элемент системы непрерывного педагогического образования. Психолого-педагогические условия наставничества. Мышление, творчество и рефлексия в деятельности педагога-наставника.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Организация тьюторского сопровождения в образовании

Занятие 2. Методические основания наставничества в образовании

Занятие 3. Формы наставничества в современном образовательном процессе

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Кривунь, М. П. Профессиональная подготовка тьюторов для сферы образования / М. П. Кривунь, Л. В. Байбородова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 232 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599625>

2. Ротко, М. С. Социальные практики наставничества в образовательном учреждении : организационно-управленческий аспект : [16+] / М. С. Ротко ; Кубанский государственный

технологический университет (КубГТУ). – Краснодар : б.и., 2023. – 104 с. : табл., диагр. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703088>

5.2. Дополнительная литература

1. Наука, образование и практика : профессионально-общественная аккредитация, тьюторство, информационные технологии, информационная безопасность : сборник научных трудов / А. М. Чернопятав, Е. И. Бондарева, Ю. Ю. Долженко [и др.] ; под ред. А. М. Чернопятава. – 2-е изд. стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 161 с. : ил., табл. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493595>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. Сайт журнала «Молодой ученый» <https://moluch.ru/>
9. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
10. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup>
11. Сайт журнала «Magister» https://magister-spb.ru/#o_nas
12. Научные мероприятия: конференции, журналы, конкурсы, монографии, сборники научных трудов <https://kon-ferenc.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Тьюторство и наставничество в образовании» формирует у обучающихся компетенции ОПК-4 и ОПК-7. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Тьюторство и наставничество в образовании».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Тьюторство и наставничество в образовании» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Тьюторство и наставничество в образовании» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Тьюторство и наставничество в образовании» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Тьюторство и наставничество в образовании», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Тьюторство и наставничество в образовании» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в

соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Тьюторство и наставничество в образовании». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Тьюторство и наставничество в образовании» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Тьюторство и наставничество в образовании» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Знает основные принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции, нравственного поведения. ИОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, гуманистического отношения к человеку. ИОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих,	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-4

	национальных, семейных и др.).		
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК-7.1. Знает психолого-педагогические основы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений, реализующихся в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты. ИОПК-7.2. Умеет осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ИОПК-7.3. Владеет технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом институциональных особенностей реализации образовательного процесса, индивидуальных особенностей участников взаимодействия.	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-4

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ОПК-4 и ОПК-7, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

«зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры,

показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ОПК-4 и ОПК-7, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций ОПК-4 и ОПК-7, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ОПК-4 и ОПК-7, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

Компьютерное тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов компьютерного тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 50,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 50% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Стандартный регламент тестирования включает:

- количество вопросов – 30;
- продолжительность тестирования – 60 минут.

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста. Обучающийся:

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)
(формирование компетенций ОПК-4 и ОПК-7, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

Содержание практических занятий

Тема 1. Концептуальные основания тьюторства в системе образования

Роли тьютора. Содержательные роли тьютора. Формальные роли. Типы ролей тьютора: консультант, наставник, менеджер, педагог, андрагог, маркетолог личности и другие. Ролевые стили тьютора: перемещатель, выращиватель, гид, формирователь.

Особые области компетентности тьютора. Тьютор-игротехник - знаток и мастер в области техник и технологии деловых обучающих игр. Тьютор-эксперт - мастер разработки экспертных решений в области образовательных технологий и техник или в предметной области. Тьютор-теоретик - знаток теории, хороший эксперт по предмету. Тьютор-консультант - специалист по исследованию практических проблем обучающихся, способный дать эффективные советы по улучшению деятельности на основе изучаемых предметов. Тьютор-менеджер - специалист по обучению взрослых на основе эффективных технологий организации учебного процесса. Тьютор-методолог - специалист по разработке и адаптации технологий образования, способный организовать исследование обучающимися своих практических и образовательных проблем.

Тема 2. Организация тьюторского сопровождения в образовании

Основные направления деятельности тьютора и тьюторанта. Персонифицированная траектория развития в профессиональном развитии. Разработка собственной программы самообразования. Понятия «индивидуальная образовательная программа» (ИОП) и «индивидуальная образовательная траектория» (ИОТ): общее и особенное.

Этапы тьюторского сопровождения. Образовательные эффекты индивидуального развития обучающихся и воспитанников.

Модели тьюторского сопровождения в образовательной организации. Основные этапы работы по построению индивидуальной образовательной программы обучающихся и воспитанников. Условия деятельности тьютора в организации образовательной среды для реализации обучающихся. Разработать план мероприятий. Представить презентацию.

Тема 3. Методические основания наставничества в образовании

Феномен наставничества и генезис его развития.

Педагог как куратор и тьютор детских проектных команд.

Тема 4. Формы наставничества в современном образовательном процессе

Инструменты и техники наставничества: метод фокальных объектов, техника «десять пальцев», модель «tell-show-do» и др.

IT-инструменты поддержки наставничества. Технология наставничества в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании).

Опытный педагог как ментор и супервайзер молодых педагогов. Технология наставничества в системе «педагог – педагог» (наставничество в организации).

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Охарактеризуйте образовательную среду, породившую в Средние века феномен тьюторства.
2. Охарактеризуйте понятие «тьюторская практика».
3. Почему в истории отечественного образования практика тьюторства не представлена так широко как за рубежом?
4. Основные положения профессионального стандарта «тьютора».
5. Выделить должностные обязанности, основные функции тьютора.
6. Охарактеризовать понятие «педагог с тьюторской позицией»
7. Проанализировать «Положение о тьюторстве» в образовательной организации.
8. Изучить материал «Основные технологии и формы тьюторского сопровождения в образовательной организации»

9. В чем специфика тьюторского инструментария: групповая тьюторская консультация, тьюториал (учебный тьюторский семинар), тренинг, образовательное событие.
10. Разработка программы тьюторского сопровождения (возраст, род занятости по выбору студента).

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенций ОПК-4 и ОПК-7, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

Примерные темы рефератов

1. История тьюторства за рубежом.
2. История тьюторства в России.
3. Понятие «тьюторство», как особая педагогическая позиция.
4. Принципы организации тьюторского сопровождения в образовательной организации.
5. Тьюторское сопровождение: понятие, сущность и структура.
6. Принципы тьюторского сопровождения.
7. Принцип природосообразности в тьюторском сопровождении.
8. Принципы развития, обучения и воспитания и их место в тьюторском сопровождении
9. Этапы технологии тьюторского сопровождения.
10. История становления тьюторства и наставничества в России.
11. Практики наставничества в образовании в России и за рубежом.
12. Модель реализации процесса наставничества в образовательных организациях Российской Федерации.
13. Национальная система учительского роста. Профессиональные стандарты как механизм профессионального развития.
14. Формы, типы и техники наставничества в образовательной организации.
15. Наставничество работникам в образовательных учреждениях.
16. Наставничество как элемент системы непрерывного педагогического образования.
17. Психолого-педагогические условия наставничества.
18. Мышление, творчество и рефлексия в деятельности педагога-наставника.
19. Педагогика межличностных отношений и проблемы наставничества в сфере образования.

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ОПК-4 и ОПК-7, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

Примерные варианты тестовых заданий

1. Продолжите фразу: Тьюторское сопровождение индивидуальной образовательной программы (ИОП) – _____.
2. Что будет относиться к рабочей документации тьютора в образовательном учреждении?
 - А) карта обследования учащегося;
 - Б) ресурсные карты;
 - В) подневное расписание занятий, утвержденное завучем;
 - Г) индивидуальная образовательная программа тьютора с описанием форм, целей и способов его образовательного движения;
 - Д) портфолио;
 - Е) тестовые материалы.

3. Вставьте пропущенные слова:

Основная _____ образовательного учреждения, ориентированного на _____ и тьюторское сопровождение, – создать систему работы школы, которая бы сочетала инициативный, пробно-поисковый, событийный характер деятельности педагогов тьюторов с процессами нормативного оформления нового, с работой на образовательные результаты, с анализом и планированием.

4. Выберите правильные ответы.

Задачами управления в школе являются:

- А) создание условий для тьюторских проектов;
- Б) организация пространства общения, анализа и рефлексии тьюторами своей работы;
- В) оформление функционала тьютора;
- Г) создание условий для индивидуализации процесса обучения.

5. От чего может зависеть уровень оплаты педагогу-тьютору?

6. Вставьте пропущенное слово.

Предметом тьюторского сопровождения является _____.

7. Продолжите фразу.

Тьютор – это _____.

8. Кого называют тьюторантом?

- А) Субъект формирования и реализации индивидуальной образовательной программы, сотрудничающий с тьютором.
- Б) Педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение в образовании.
- В) Человек, который сопровождает в образовательном процессе.

9. Когда официально введена профессия тьютора?

10. Выберите из перечисленного то, что называется тьюториалом.

- А) Деятельность по индивидуализации образования, направленная на прояснение образовательных мотивов и интересов учащихся.
- Б) Составная часть вида профессиональной деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий.
- В) Форма тьюторского занятия, взаимодействие тьютора с тьюторантом.

11. На какие группы профессий подразделяется классификация, предложенная Е. А. Климовой?

- А) человек – живая природа;
- Б) человек – техника;
- В) человек – нанотехнологии;
- Г) человек – наука;
- Д) человек – знаковая система;
- Е) человек – художественный образ.

12. К какому типу профессий относится должность тьютора?

- А) человек – компьютер;
- Б) человек – общество;
- В) человек – ребенок;
- Г) человек – человек;
- Д) человек – природа;
- Е) человек – техника.

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций ОПК-4 и ОПК-7, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

Примерные вопросы к зачету

1. Наставничество: понятие и функции.
2. Наставничество как социокультурный феномен.
3. Компетенции тьютора и наставника.
4. Нормативно-правовое обеспечение наставничества в РФ.
5. Типология наставничества: характеристики.
6. Формы и методы наставничества.
7. Модели наставничества.
8. Практики наставничества в России.
9. Зарубежные практики наставничества.
10. Наставничество в профессиональном развитии молодых педагогов в зарубежной школе.
11. Модели наставничества в сфере образования.
12. Наставничество в проектной деятельности обучающихся.
13. Кураторство. Тьюторинг. Менторинг.
14. Значение наставничества в современной образовательной практике.
15. Инструменты и техники наставничества: метод фокальных объектов, техника
16. «десять пальцев», модель «tell-show-do» и др.
17. IT-инструменты поддержки наставничества.
18. Педагог как куратор и тьютор детских проектных команд.
19. Технология наставничества в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании).
20. Опытный педагог как ментор и супервайзер молодых педагогов.
21. Технология наставничества в системе «педагог – педагог» (наставничество в организации).