

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2025 14:53:06
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

Учёным советом

НОЧУ ВО «МУППИ»

Протокол № 1

«01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖАЮ:

Ректор

В.В. Борисова

«04» апреля 2022* года



**Порядок
оплаты проезда к месту организации практической
подготовки при проведении практики и обратно
и оплаты проживания обучающихся НОЧУ ВО МУППИ
в период прохождения практики в профильной
организации, находящейся вне места их жительства**

г. Москва

Порядок оплаты проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно и оплаты проживания обучающихся НОЧУ ВО МУППИ в период прохождения практики в профильной организации, находящейся вне места их жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно и оплаты проживания обучающихся НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет) в период прохождения практики в профильной организации, находящейся вне места их жительства (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проживания в период прохождения практики и проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования очной и заочной формы обучения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом НОЧУ ВО МУППИ.

1.3. Видами практики являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная (далее вместе – практики).

1.4. Виды, типы, объем и способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Университете в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.5. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

1.6. Проведение выездных практик осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю образовательных программ, реализуемых в МУППИ (далее – профильная организация).

2. Порядок компенсации проезда и проживания

2.1. При проведении выездных практик, проводимых на территории Российской Федерации, обучающимся возмещаются расходы по оплате проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживания их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

2.2. Проездные документы принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает и выезжает с места прохождения практики в установленный образовательной организацией срок.

2.3. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения Университета до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной документ до близлежащей станции, так и проездной документ от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными документами не должен превышать установленные образовательной организацией сроки.

2.4. При прохождении выездной практики в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту расположения образовательной организации / месту жительства, проезд не компенсируется.

2.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

2.6. В случае, если обучающийся выезжает на практику по месту постоянного проживания, компенсация расходов на проезд не производится.

2.7. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса (в случае проезда в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения Университета);
- в случае нахождения в пути отличного от воздушного транспорта более 72 часов; когда стоимость проезда транспортом, перечисленным выше, превышает стоимость проезда воздушным транспортом (в этом случае необходимо предоставить справку о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного).

2.8. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более:

- установленной суммы в сутки, при прохождении практики на территории Российской Федерации;
- 50% от предельной нормы, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

2.9. Оплата за проживание может производиться обучающимся в безналичной или наличной форме. При безналичном расчете оплата должна осуществляться строго с банковской карты обучающегося, направленного на прохождение практики. При оплате проживания через интернет гостиница не сможет предоставить проживающему кассовый чек, поэтому для подтверждения оплаты за проживание обучающемуся необходимо предоставить выписку по банковскому счету.

2.10. Компенсация расходов на проживание и проезд производится на личный расчетный счет обучающегося, открытый в любом из банков, с которым образовательная организация заключила договоры на обслуживание. В случае отсутствия у обучающегося расчетного счета, перед прохождением или сразу после практики он должен открыть расчетный счет.

3. Порядок предоставления документов для оплаты проезда и проживания

3.1. Для оплаты проезда к месту и (или) обратно прохождения практики, а также проживания обучающийся предоставляет в установленные сроки заявление (Приложение №1), с приложением проездных документов и документов об оплате жилья. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление с документами, подтверждающими расходы, представляются в установленный срок после окончания каникул.

Заявление визируется в установленном порядке.

3.2. При приобретении электронного билета на поезд (автобус) документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, может служить контрольный купон электронного проездного документа и (или) посадочный талон (если он содержит необходимую информацию о состоявшейся поездке к месту практики и обратно, в том числе время и дату отправления/прибытия, стоимость проезда, ФИО пассажира и другие реквизиты). Контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) оформляется и обязательно направляется по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру.

Если к месту практики и обратно обучающийся добирается авиатранспортом, то произведенные расходы подтверждаются маршрут/квитанцией электронного билета на бумажном носителе и посадочными талонами.

При приобретении электронного билета на водный вид транспорта документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, может служить маршрут-квитанция электронного билета и посадочный талон.

3.3. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики: счет и кассовый чек (или бланк строгой отчетности).

В счете обязательно должны быть указаны:

- наименование документа (счет);
- номер счета и дата счета;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации.

3.4. Гостиницы, которые не применяют контрольно-кассовую технику, должны выдавать клиентам бланки строгой отчетности.

Необходимые сведения, которые должны быть отражены в бланке строгой отчетности (БСО):

- наименование документа;
- серия и номер (обязательно шестизначный);
- наименование организации, организационно-правовая форма;
- адрес организации;
- ИНН;
- название услуги;
- цена за услугу;
- размер полученной платы в рублях;
- дата составления документа;
- ФИО, должность и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации;
- информация о производителе БСО и тираже.

3.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд и проживание оплачиваются при наличии средств и оформленных должным образом документов. При этом обязательно наличие построчного перевода на русский язык документов, подтверждающих расходы на проезд и проживание, составленных на иностранном языке. Такой перевод может быть сделан как профессиональным переводчиком, так и обучающимся. Если суммы произведенных расходов на приобретение проездных документов и оплату услуг гостиницы, в подтверждающих документах представлены в иностранной валюте, то подтверждением израсходованной суммы может являться банковская выписка операций по карте, с которой были списаны денежные средства.

3.6. Лицо, ответственное за практику в образовательной организации проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе, проездных документах и документах на оплату проживания.

Далее документы передаются в структурное подразделение, занимающееся финансовой деятельностью, для осуществления оплаты расходов обучающихся на проезд к месту практики и обратно.

3.7. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.8. Оплата проезда и проживания обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится из средств субсидии на выполнение государственного задания. Оплата проезда и проживания обучающимся с полным возмещением затрат производится из средств Университета.

Приложение №1
(Образец заявления на оплату проезда)

Ректору НОЧУ ВО МУППИ
В.В. Борисовой

От _____
(Ф.И.О.)

обучающегося (щейя) ____ курса
направления подготовки

Заявление

Прошу оплатить мой проезд к месту прохождения (учебной, производственной, преддипломной) практики и обратно: _____

(указываются наименования пунктов прохождения практики)

в размере _____ рублей, а также
проживание в _____
(место проживания)

Документы прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)