

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2025 13:35:41
Уникальный программный ключ:
8d865791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

**Учёным советом
НОЧУ ВО «МУПНИ»
Протокол № 1
«01» апреля 2022 г.**

УТВЕРЖАЮ:

Ректор **В.В. Борисова**

«04» апреля 2022* года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей программе дисциплины
в Негосударственном образовательном частном
учреждении высшего образования
«Международный университет психолого-
педагогических инноваций»**

2022 год

Настоящее Положение определяет порядок разработки и содержание рабочей программы дисциплины в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет).

Настоящее положение имеет целью:

- установить требования к структуре и содержанию рабочей программы с учетом требований ФГОС и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- ориентировать разработчиков рабочих программ дисциплин на необходимость соблюдения установленных Университетом требований;
- определить порядок разработки и утверждения рабочих программ.

Рабочая программа дисциплины является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины представляет собой комплекс материалов, необходимых для обеспечения формирования у обучающихся заявленных образовательной программой компетенций.

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа дисциплины (РПД) является основным методическим документом, определяющим:

- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- планируемые результаты освоения дисциплины;
- объем дисциплины в зачетных единицах, указанием количества академических часов и распределение учебного времени по формам обучения, видам занятий или разделам изучаемых курсов;
- требования к структуре, содержанию и уровню освоения дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для освоения дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень применяемых информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины;

- фонд оценочных средств.

1.2. РПД составляется по каждой дисциплине учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (в т.ч. факультативные дисциплины), и является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) направления подготовки и её профиля с учетом различных форм обучения.

1.3. РПД разрабатывается ведущими соответствующую дисциплину преподавателями кафедры (авторским коллективом). Обязательным этапом подготовки РПД является ее обсуждение на заседании кафедры с последующим утверждением Ученым советом Университета (**Приложение 1**).

дисциплин учебно-методическими материалами, их регулярное обновление, а также за их соответствие требованиям к содержанию и структуре, изложенным в Федеральном Государственном образовательном стандарте высшего образования соответствующего направления подготовки и в настоящем Положении.

1.4. Исходными документами для составления РПД являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) соответствующих направлений подготовки, в которых определены требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

- утвержденные учебные планы, в которых определена последовательность изучения и трудоемкость каждой дисциплины с распределением по видам занятий и формам контроля по семестрам;

- примерная программа данной дисциплины, разработанная соответствующим учебно-методическим объединением вузов или Министерством науки и высшего образования РФ (при наличии).

1.5. РПД должна соответствовать образовательной концепции Университета, а также:

- учитывать новейшие разработки и достижения в науке, технике, экономике, культуре и других сферах, связанных с конкретной учебной дисциплиной;

- обеспечивать оптимизацию учебного процесса, внедрение инновационных технологий образовательного процесса;

- оптимизировать планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования бюджета времени;

- ориентировать обучающихся на практическую и исследовательскую работу, умение применять полученные теоретические знания на практике в последующей профессиональной деятельности.

1.6. РПД должна ежегодно пересматриваться кафедрой с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.7. РПД предназначается для обучающихся всех форм и преподавателей, ведущих учебные занятия.

1.8. Оригинал РПД представляется в Учебное управление Университета на бумажном и электронном носителях. Копия РПД хранится на кафедре, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

2. Примерная структура рабочей программы дисциплины (РПД)

2.1. РПД представляет собой самостоятельный документ и имеет следующую структуру (см. Приложение 1):

- ***Титульный лист*** оформляется в соответствии с образцом. На титульном листе указываются: наименование Университета, института, кафедры, дисциплины, наименование и код направления подготовки, название образовательной программы, квалификация (степень), присваиваемая выпускнику. Реквизиты, указанные на титульном листе, должны точно соответствовать ОПОП и учебному плану.

Здесь же приводится информация о кафедре, обеспечивающей разработку и преподавание данной дисциплины, а также сведения об авторе-составителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность) и указываются сведения о рассмотрении и обсуждении на кафедре;

- ***Содержание РПД***, которое включает в себя следующие разделы:

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования (ОП ВО).
3. Планируемые результаты освоения дисциплины.
4. Распределение часов по темам и видам учебной работы.
5. Разделы дисциплины и виды занятий.
6. Тематическое содержание дисциплины.
7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля).
11. Перечень информационных технологий.

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения РПД

3.1. РПД должна быть подготовлена и представлена для обсуждения на заседании кафедры не позднее, чем за **2 месяца** до утверждения ОПОП ВО.

3.2. При обсуждении на заседании кафедры особое внимание обращается на соответствие содержания РПД требованиям ФГОС ВО направления подготовки в части формирования заявленных компетенций, а также на обеспечение междисциплинарных связей.

3.3. По итогам обсуждения кафедра принимает решение «Рекомендовать» или «Доработать». Автор-составитель в течение 15 дней дорабатывает рабочую программу с учетом внесенных замечаний и предложений и повторно представляет её на заседание кафедры.

3.4. Рекомендованная кафедрой РПД проходит согласование:

- 1) со смежными кафедрами - с целью реализации междисциплинарных связей и исключения дублирования информации;
- 2) с Учебным управлением Университета - на соответствие требованиям, изложенным в настоящем Положении.

4. Порядок изменения Положения

5.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных актов Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, связанные с:

- изменением условий и требований к реализации ОПОП ВО;
- предложениями руководителя, сотрудников, научно-педагогических работников Университета;
- другие обоснованные случаи.

5.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в Учебное управление. Учебное управление систематизирует инициативы по изменению данного Положения и выносит их на обсуждение Ученого совета МУППИ. Внесение изменений в настоящее Положение проводится решением Учёного совета Университета, утверждается ректором.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОЧУ ВО « МУППИ»**

_____ В.В. Борисова
подпись

« ____ » _____ 2022 г.

(Шаблон)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:

Кадровый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономика»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК–10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Применяет экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности. ИУК-10.2. Воспринимает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений профессиональной сферах. ИУК-10.3. Использует методы и инструменты экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.
ОПК-2 способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ИОПК-2.1. Участвует в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических ограничений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б.1.1.5 «Экономика» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных обучающимися в области экономики и обществознания в рамках среднего общего образования, а также на знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении следующих дисциплин учебного плана подготовки бакалавров:

- «Введение в проектную деятельность»
- «Управление проектами»

Основные положения дисциплины должны быть использованы при освоении изучаемой параллельно дисциплины «Проектирование цехов и участков получения и обработки материалов».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Экономика» составляет 5 зачетных единиц.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Аудиторные занятия (всего)	18	18	-

В том числе:	-	-	-
Лекции	10	10	-
Практические занятия (ПЗ)	8	8	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	162	162	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	4	4	-
Подготовка к практическим занятиям	145	145	-
Тестирование	4	4	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	180/5	180/5	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Предмет, цель, задачи дисциплины	6	2	2	2
2.	Тема 2. Экономические основы деятельности технических объектов (производственных предприятий)	6	2	2	2
3.	Тема 3. Среда функционирования технических объектов (производственных предприятий)	6	2	2	2
4.	Тема 4. Продукция (работа, услуга) как результат деятельности предприятия	6	2	2	2
5.	Тема 5. Конкурентоспособность предприятия	6	2	2	2
6.	Тема 6. Затраты предприятия. Методы оптимизации затрат на	6	2	2	2

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	производство				
7.	Тема 7. Прибыль предприятия. Методы управления прибылью	6	2	2	2
8.	Тема 8. Основные средства предприятия	6	2	2	2
9.	Тема 9. Оборотные средства предприятия	6	2	2	2
10.	Тема 10. Кадровые ресурсы предприятия	6	2	2	2
11.	Тема 11. Система управления техническими объектами, системами и технологическими процессами	6	2	2	2
12.	Тема 12. Инструменты управления производством	6	2	2	2
13.	Тема 13. Организация подсистемы основного производства	6	2	2	2
14.	Тема 14. Обеспечивающая подсистема производства	6	2	2	2
15.	Тема 15. Организация проектирования технических объектов, систем и технологических процессов	6	2	2	2
16.	Тема 16. Современные модели организации и типы систем управления производством	6	2	2	2
17.	Тема 17. Инвестиционная и инновационная политика предприятия	6	2	2	2
18.	Тема 18. Экономическое обоснование проектных решений	6	2	2	2
Всего		108	36	-	36
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	36	-	36

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, цель, задачи дисциплины

Методологические основы и задачи курса «Экономика и организация производства», структура курса и его взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Место дисциплины в системе подготовки бакалавров. Экономика и организация производства как объект изучения и научная дисциплина. Цель, содержание, задачи дисциплины. Методы и способы исследования экономических явлений. Структура национальной экономики: сферы деятельности, сектора, комплексы, отрасли.

Тема 2. Экономические основы деятельности технических объектов (производственных предприятий)

Место производственной сферы в структуре национальной экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Цели функционирования и экономические принципы деятельности технических объектов (производственных предприятий). Типы предприятий и организаций, особенности организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Принципы построения организаций с учетом особенностей их производственной и хозяйственной деятельности. Производственная и организационная структура предприятий. Инфраструктура предприятий.

Тема 3. Среда функционирования технических объектов (производственных предприятий)

Структура внешней среды предприятия; основные факторы макросреды, оказывающие воздействие на экономические результаты деятельности предприятия; основные факторы среды непосредственного окружения: рынки продукции (работ, услуг), рынки ресурсов. Особенности взаимодействия предприятий с основными институтами экономики.

Тема 4. Продукция (работа, услуга) как результат деятельности предприятия

Определение понятий «продукция», «работа», «услуга». Понятие товара. Основные свойства товара. Закон спроса и его влияние на экономические результаты деятельности предприятия. Методы управления спросом. Ценовая политика предприятия на различных рынках. Доход от продажи продукции. Взаимосвязь между доходом, объемом продаж и ценой продукции (работ, услуг). Влияние рыночных факторов на доход (выручку) от продажи продукции (работ, услуг).

Тема 5. Конкурентоспособность предприятия

Понятие конкурентоспособности. Факторы конкурентоспособности предприятий. Конкурентоспособность продукции и пути ее повышения. Факторы конкурентоспособности предприятий в зависимости от специфики их деятельности. Качество продукции. Влияние характеристик материалов на конкурентоспособность продукции. Стандарты и системы качества. Современные подходы к управлению качеством.

Тема 6. Затраты предприятия. Методы оптимизации затрат на производство

Производственное предприятие как система взаимодействующих ресурсов. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат на производство продукции. Объекты отнесения затрат. Виды себестоимости. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Основные экономические элементы

затрат и статьи калькуляции. Затраты на производство продукции, затраты на продажу. Смета и калькуляция затрат. Современные подходы к управлению затратами. Методы оптимизации затрат предприятия и резервы сокращения затрат. Директ-костинг. Оптимизация масштабов производства.

Налоговая политика. Принципы налогообложения. Налоги и платежи, установленные законодательством: виды, ставки, объекты налогообложения и сроки уплаты налогов в бюджет.

Тема 7. Прибыль предприятия. Методы управления прибылью

Доход предприятия и источники его формирования. Динамика выручки от продажи продукции (работ, услуг) под действием рыночных факторов. Механизм формирования прибыли предприятия. Динамика прибыли с изменением объема продукции (работ, услуг). Убыточный результат. Обоснование решения о прекращении производства. Резервы повышения прибыли предприятия. Основные направления распределения прибыли предприятия.

Рентабельность как показатель оценки эффективности деятельности предприятия. Сущность и виды показателей рентабельности.

Тема 8. Основные средства предприятия

Основной капитал предприятия. Понятие и состав основных средств и основных фондов. Особенности основных фондов. Показатели оценки эффективности использования основных фондов. Методы повышения эффективности использования основных фондов. Понятие производственной мощности и способы ее определения. Оценка уровня использования производственной мощности. Резервы повышения производственной мощности предприятия. Производственная программа предприятия. Понятие и виды износа. Сущность амортизации. Факторы, влияющие на выбор амортизационной политики предприятия. Влияние амортизационной политики на конкурентный статус предприятия.

Тема 9. Оборотные средства предприятия

Понятие и состав оборотных средств. Оборотные фонды и фонды обращения. Кругооборот оборотных средств. Источники формирования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели оценки эффективности использования оборотных средств и резервы ее повышения.

Материально-сырьевые ресурсы предприятия. Методики определения потребности производства в материально-сырьевых ресурсах. Влияние характеристик материалов на конкурентоспособность продукции.

Виды запасов. Современные подходы к управлению запасами предприятия.

Тема 10. Кадровые ресурсы предприятия

Труд как основной производственный ресурс. Понятие человеческого капитала. Особенности труда как производственного фактора. Состав и структура персонала предприятия. Основные категории персонала. Методы определения потребности в персонале отдельных категорий. Понятия производительности труда и трудоемкости. Резервы повышения производительности труда. Организация и нормирование труда. Затраты на оплату труда. Основные формы и системы оплаты труда.

Тема 11. Система управления техническими объектами, системами и

технологическими процессами

Сущность и основные принципы управления производством. Механизм управления предприятием. Методы управления – экономические, правовые, административные. Типы организационных структур, их достоинства и недостатки, области применения. Современные средства организации управления. Управленческий персонал. Роль информации в управлении предприятием. Виды информации и современные средства ее обработки. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Влияние масштабов предприятия на построение системы управления. Пути совершенствования подходов к управлению предприятием. Затраты на управление. Современные подходы к оптимизации затрат на управление. Трансакционные издержки. Учет затрат на транзакции и их оптимизация.

Тема 12. Инструменты управления производством

Сущность и задачи управления производством. Системный подход к управлению производством. Отличительные особенности организаций сферы материального производства и сферы услуг. Методы организации производства. Принципы и функции производственного менеджмента. Управленческие решения в производственном менеджменте. Модели и методы принятия управленческих решений в производственном менеджменте.

Тема 13. Организация подсистемы основного производства

Производственный процесс, его состав и структура. Классификация производственных процессов. Принципы организации производства. Типы организации производства. Нормы затрат труда. Организация производственного процесса во времени. Длительность и структура производственного цикла. Виды движения предметов труда в производстве. Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия и его подразделений. Особенности организации поточного производства.

Тема 14. Обеспечивающая подсистема производства

Структура обеспечивающей подсистемы производства. Организация ремонта и технического обслуживания оборудования. Складское хозяйство. Транспортное хозяйство. Энергетическое хозяйство. Обеспечение качества продукции. Материально-техническое обеспечение производства. Методы закупок материальных ресурсов. Виды запасов и их функции. Концепции и модели управления запасами.

Тема 15. Организация проектирования технических объектов, систем и технологических процессов

Подготовка производства инноваций производственно-технического характера. Объекты подготовки производства. Технологическая и организационная стадии проектирования. Планово-экономическая подготовка проектов. Расчет затрат на расходные материалы. Оптимизация выбора материала и оптимизация затрат на материалы.

Тема 16. Современные модели организации и типы систем управления производством

Модели организации производственных систем. Системы управления производством вытягивающего и вытягивающего типа Система управления производством «Точно в срок». Система управления производством «MRP».

Тема 17. Инвестиционная и инновационная политика предприятия

Инновационная деятельность предприятия – сущность, содержание, цели и задачи. Подготовка нового производства. Понятие, основные направления и задачи инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Источники инвестиций. Основные этапы инвестиционного процесса.

Тема 18. Экономическое обоснование проектных решений

Современные подходы к экономическому обоснованию решений при проектировании технических объектов, систем и технологических процессов. Планирование ресурсного обеспечения при проектировании технических объектов, систем и технологических процессов Показатели обоснования эффективности проектов. Влияние инфляции на эффективность реализуемых проектов. Учет степени риска при проектировании технических объектов, систем и технологических процессов.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 2. Определение целей и задач функционирования предприятия. Анализ законодательной базы функционирования предприятий.

Тема 2. Преимущества и недостатки основных организационно-правовых форм. Разбор практических ситуаций

Тема 3. Сравнительный анализ основных рыночных моделей. Решение задач, разбор практических ситуаций

Тема 4. Современные подходы к формированию спроса на продукцию (работу, услугу), производимую предприятием. Решение задач, разбор практических ситуаций

Тема 5. Анализ факторов, определяющих конкурентные позиции предприятия. Разбор практических ситуаций

Тема 6. Сущность затрат предприятия и современные подходы к их оптимизации. Резервы сокращения себестоимости продукции. Решение задач, разбор производственных ситуаций

Тема 7. Механизм формирования и распределения прибыли предприятия. Расчет показателей рентабельности. Решение задач, разбор практических ситуаций

Тема 8. Методические подходы к формированию и управлению основными средствами предприятия. Решение задач. Анализ и обсуждение производственных ситуаций.

Тема 9. Методические подходы к формированию и управлению оборотными средствами предприятия. Определение потребности производства в материалах. Решение задач, разбор практических ситуаций

Тема 10. Экономические методы управления персоналом предприятия. Нормирование труда. Решение задач, разбор практических ситуаций

Тема 11. Типы организационных структур, их достоинства и недостатки, области применения. Разбор практических ситуаций

Тема 12. Типы организации производства. Принципы и методы управления производством. Разбор производственных ситуаций

Тема 13. Современные подходы к организации производства. Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Решение задач, разбор производственных ситуаций

Тема 14. Определение размеров запасов. Решение задач, разбор производственных ситуаций

Тема 15. Организация проектирования технических объектов, систем и технологических процессов. Разбор практических ситуаций

Тема 16. Современные системы управления производством. Разбор практических ситуаций

Тема 17. Современные модели организации и типы систем управления производством. Разбор производственных ситуаций

Тема 18. Расчет показателей оценки эффективности проектных решений. Решение задач, разбор практических ситуаций

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2019. – 291 с. [<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>].
2. Ефимова, Е.Г. Экономика: учебник / Е.Г. Ефимова. – 4-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 392 с. [<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003>].
3. Исаева О.Г. Экономическое управление организацией: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 220501.65 - Управление качеством – М.: МГУП имени Ивана Федорова, 2011.
4. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. проф. В.Я.Горфинкеля – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 767с. [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263>]

5.2. Дополнительная литература

1. Осипова, Г.И. Экономика и организация производства : учеб. пособие для вузов по направлению 656900 "Технология полиграфического и упаковочного производства", спец. 281400; 072500 / Г.И. Осипова, Г.В. Миронова; М-во образования РФ, МГУП. – М. : МГУП, 2003. – 321 с.

5.3. Программное обеспечение

1. Программные продукты Microsoft Office.

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
3. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
7. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru>
8. Сайт Центрального Банка России <http://www.cbr.ru>
9. Интернет-страница группы «Московская Биржа» <http://www.micex.ru/>
10. Официальный сайт Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
11. Рейтинговое агентство Эксперт РА <https://raexpert.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Экономика» является дисциплиной, формирующей у обучающихся универсальную компетенцию УК-10 и частично общепрофессиональную компетенцию

ОПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Экономика и организация производства».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Экономика» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Экономика» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Экономика» представлена в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Экономика и организация производства», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, письменные контрольные работы, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Экономика» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и организация производства». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Экономика» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Экономика» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК–10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Применяет экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования экономических решений в различных областях	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа	1-18

	жизнедеятельности. ИУК-10.2. Воспринимает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений профессиональной сферах. ИУК-10.3. Использует методы и инструменты экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.	тестирование	
ОПК-2 способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ИОПК-2.1. Участвует в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических ограничений.	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа тестирование	1-18

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3; ОПК-2, индикатор ИОПК-2.1)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается

отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3; ОПК-2, индикатор ИОПК-2.1)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенций УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3; ОПК-2, индикатор ИОПК-2.1)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3; ОПК-2, индикатор ИОПК-2.1)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на

вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

9.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3; ОПК-2, индикатор ИОПК-2.1)

Примеры задач и практических ситуаций для рассмотрения на практических занятиях.

1. По данным таблицы 1:

- заполните таблицу недостающими значениями;
- определите, по какому принципу сформирована себестоимость;

- проанализируйте структуру себестоимости и ее динамику;
- обоснуйте возможные причины такой динамики и структуры.

Таблица 1

Наименование показателя	2019 год	2020 год	Структура, %		Абсолютное отклонение, тыс. руб. 2020г. – 2019г.	Темпы прироста, % (2020г. – 2019г.)/201г.*100%
			2019 год	2020 год		
Затраты на материалы, тыс. руб.	32419,2	51886,5	?	?	?	?
Затраты на оплату труда, тыс. руб.	61122,3	74781,5	?	?	?	?
Социальные отчисления, тыс. руб.	17683,2	18327,6	?	?	?	?
Амортизационные отчисления, тыс. руб.	5253,7	6207,3	?	?	?	?
Прочие затраты, тыс. руб.	11660,6	7958,1	?	?	?	?
???			?	?	?	?

2. По данным таблицы 2 определите цеховую, производственную и полную себестоимость единицы продукции. Косвенные затраты распределить пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

Таблица 2

Показатель	Вариант 0	Вариант 1
1. Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных затрат, руб.	77	120
2. Стоимость возвратных отходов, руб.	5,5	12
3. Трудоемкость изготовления единицы продукции, нормо-час.	10	15
4. Средняя часовая тарифная ставка, руб.	39	50
5. Машинное время, машино-час.	8	10
6. Сметная стоимость 1 машино-час. работы оборудования, руб.	54,7	30
7. Дополнительная заработная плата, %	20	15
8. Цеховые затраты, %	115	80
9. Общехозяйственные затраты, %	75	90
10. Потери от брака, руб.	55,35	10
11. Коммерческие затраты, %	2	3

3. Определите, сколько предприятие должно изготавливать дополнительно единиц продукции, чтобы ему было не в убыток продавать их по цене, ниже первоначальной на 10%. Первоначальная цена – 400, совокупные затраты на изготовление исходного объема продукции – 300000, переменные расходы на единицу продукции равны 200 при любом объеме производства. Исходный объем продукции обеспечивал производителю безубыточный результат.

4. По данным таблицы 3 рассчитайте валовую прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль до налогообложения, чистую прибыль и проанализируйте динамику прибыли предприятия. Опишите возможные причины такой динамики.

Таблица 3

Наименование показателя	1-й год	2-й год
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС)	162422	199529
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	132192	161582
Коммерческие расходы	3698	3531
Управленческие расходы	7654	11010
Прочие доходы	120	570
Прочие расходы	2213	2320

5. Рассчитайте недостающие показатели в таблице 4.

Таблица 4

Цена единицы продукции, руб.	Объем реализации, шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.	Выручка от продажи, тыс. руб.	Затраты на производство и реализацию, тыс. руб.	Рентабельность продукции, %	Прибыль от продаж, тыс. руб.	Рентабельность продаж, %
	1000		400				25

6. По данным, приведенным в таблице 5, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования основных производственных фондов.

Таблица 5

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	315
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	120	125
Численность работающих, человек	100	90

7. Производственная себестоимость изделия по плановой калькуляции составляет 550 руб., в том числе расходы на сырье, основные материалы и покупные полуфабрикаты – 55%. Длительность производственного цикла изготовления изделия – 28 дней. Годовой выпуск изделий – 10 тыс. шт. Норма запаса готовой продукции – 6 дней. Определите потребность в оборотных средствах в незавершенном производстве и в наличии готовой продукции.

8. Оценить эффективность инвестиций по показателю чистого приведенного дохода. Стартовые инвестиции составляют 50 млн. руб., срок эксплуатации оборудования 10 лет. Износ начисляется по методу линейной амортизации (равномерно). Цена капитала (норма дисконта) – 10%. Ставка налога на прибыль – 20%. Остальные исходные данные в таблице 6.

Таблица 6

Показатель	годы						
	1	2	3	4	5	6	7
Выручка от продаж, млн. руб.	40	50	55	60	50	50	45
Себестоимость продукции, млн. руб.	30	35	40	46	36	37	40

9. Рассчитайте себестоимость полиграфических работ и расходов на краску и бумагу при печати журнала форматом 70x100/8, объемом 10 ф.п.л., красочностью 4+4, тиражом 1 тыс. экз., 2 группы технологической сложности. Оборудование – печатная машина Man Roland-

304, размер формы 520x740 мм, красочность 4+0; норма времени на приладку одной формы – 5 мин., норма времени на печать 11,1 мин./тыс. л.-прог. Норма расхода краски – 95 г/тыс. прив. Кр.-отт., цена за 1 кг. Краски – 500 руб. Часовая тарифная савка бригады – 820 руб./час., коэффициент косвенных расходов – 6. Бумага мелованная, плотностью 80 г/м2, цена за кг – 160 руб.

10. Определите годовую производственную мощность участка из 5 машин на основании следующих исходных данных (таблица 1).

Таблица 1

Режимный фонд времени, час.	4000
Норма выработки в час, тыс. уч. ед.	4,2
Продолжительность простоя оборудования в капитальном ремонте, час.	140
Продолжительность простоя оборудования в текущем ремонте, час.	40
Продолжительность простоя оборудования во время осмотра, час.	6
График ремонта оборудования предполагает:	
вывод в капитальный ремонт	1 машина
вывод в текущий ремонт	4 машины
Продолжительность технологических простоев, %	2

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенций УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3; ОПК-2, индикатор ИОПК-2.1)

В рамках изучения дисциплины проводится контрольная работа, охватывающая изученные темы. Примерные задания контрольной работы:

1. Организация реализовала 200 000 ед. продукции по цене 48 руб. за 1 шт. Удельная себестоимость составила 40 руб. Рассчитайте общую сумму полученной организацией прибыли и рентабельность изготовленной продукции.
2. Объем реализованной продукции в предшествующем году составил 1845 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 675 млн. руб. В текущем году объем реализации увеличился на 15%, а среднегодовая стоимость основных производственных фондов – на 8%. Определите, как изменилась фондоотдача.
3. В отчетном году сумма нормируемых средств организации составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств?
4. Определить годовую производительность печатной машины при двухсменном режиме работы при изготовлении на ней бланочной продукции форматом 60x90/8, красочностью 2+0, средним тиражом 10 тыс.экз. Характеристика оборудования: офсетная печатная машина, размер формы 381x520 мм, красочность 2+0. Режимный фонд времени работы оборудования 4000 ч. Норма суммарной продолжительности простоев на ремонтах и осмотрах за весь нормативный срок службы оборудования 1100 нормо-часов (при $K_{см}=2$), норматив на неустраняемые технологические остановки – 4,5%. Коэффициент выполнения норм – 1,05, норма времени на приладку одной формы 10 мин., норма времени на печать тысячи листов – 11,2 мин.
5. Определить срок окупаемости капитальных вложений при внедрении нового оборудования. Стартовый денежный поток предполагается в размере 35 млн. руб. Нормативный срок эксплуатации оборудования 10 лет, амортизация линейная (равномерная). Предполагаемая годовая производственная программа – 25 млн. уч. ед. Себестоимость изготовления учетной единицы с использованием нового оборудования

0,32 руб. Цена учетной единицы продукции на рынке – 0,52 руб. Налог на прибыль 20%.

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3; ОПК-2, индикатор ИОПК-2.1)

Примеры тестовых заданий:

1. К организационным факторам длительности производственного цикла относится:
 - способы сочетания операций во времени
 - уровень автоматизации и механизации производства
 - технологический уровень производства
 - способы материально-технического обеспечения
2. Основные принципы деятельности предприятия
 - зависят от организационно-правовой формы
 - не зависят от формы собственности
 - не зависят от организационно-правовой формы
 - зависят от формы собственности
3. Стоимость основных производственных фондов на момент приобретения с учетом затрат на монтаж и транспортировку называется
 - первоначальной
 - восстановительной
 - остаточной
 - балансовой
4. Затраты труда рабочих на изготовление продукции образуют _____
трудоемкость
 - техническую
 - полную
 - технологическую
 - производственную
5. Совокупность средств учредителей, вложенных в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами - _____ капитал.
 - заемный
 - уставный
 - акционерный
 - привлеченный
6. Оперативный план производства разрабатывается на срок
 - год
 - декаду
 - пятидневку
 - квартал
 - месяц
7. В зависимости от характера различают контроль
 - приемочный
 - активный
 - сплошной

- стационарный пассивный
8. Отношение среднегодовой стоимости основных средств к стоимости продукции, изготовленной за год –
- фондоотдача
 - фондоемкость
 - фондорентабельность
 - срок полезного использования
9. Для исчисления рентабельности производства используется прибыль
- чистая
 - от реализации
 - от продаж
 - валовая
10. В группировку затрат по экономическим элементам включаются
- общехозяйственные расходы
 - затраты на оплату труда и отчисления в страховые фонды
 - затраты на амортизацию основных производственных фондов
 - затраты на страхование имущества
11. _____ от реализации - разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство
12. Стоимость покупных полуфабрикатов включается в затраты
- общепроизводственные
 - прочие
 - общехозяйственные
 - материальные
13. _____ - отношение прибыли от реализации к полным затратам на изготовление продукции
14. Затраты на зарплату управленческого персонала включаются в расходы
- общепроизводственные
 - прямые
 - накладные
 - основные
15. Затраты на содержание аппарата управления предприятием относят к расходам
- основным
 - общехозяйственным
 - накладным
 - общепроизводственным
16. Отношение результатов труда к затратам труда –
- производительность труда
 - трудоемкость
 - оборотные средства
 - нормирование труда
17. Большой объем инвестиций, как правило, требуется для осуществления инноваций
- производственно-технических
 - в области автоматизации производственных процессов
 - менеджерских
 - в области организации производства

18. В рамках системы планово-предупредительного ремонта осмотры проводятся
- ежесменно
 - еженедельно
 - ежемесячно
 - ежеквартально
19. Лимитная система отпуска материалов заключается в установлении
- минимального значения количества материалов
 - максимального значения количества отпускаемых материалов
 - формы поставок
 - регулярности поставок
 - средних значений количества отпускаемых материалов
20. Складская форма снабжения предполагает получение материальных ресурсов
- на складе заказчика
 - на складе изготовителя
 - на складе предприятия – посредника.

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенций УК-10, индикаторы ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3; ОПК-2, индикатор ИОПК-2.1)

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность производственной организации. Виды организаций.
2. Классификация организаций по формам собственности и организационно-правовым формам.
3. Типы предприятий по номенклатурному признаку.
4. Цели и задачи функционирования предприятий.
5. Экономический механизм функционирования технических объектов (производственных предприятий).
6. Структура среды функционирования технического объекта (производственного предприятия).
7. Влияние макросреды на экономические результаты деятельности предприятия.
8. Факторы, влияющие на рыночный спрос и рыночное предложение товара.
9. Влияние спроса на коммерческие результаты технического объекта (производственного предприятия).
10. Конкурентоспособность предприятия. Факторы, определяющие уровень конкурентоспособности.
11. Основные производственные ресурсы.
12. Показатели, характеризующие производительность основных ресурсов предприятия.
13. Виды затрат.
14. Затраты на производство.
15. Структура себестоимости продукции по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
16. Резервы сокращения затрат предприятия.
17. Доходы предприятия.
18. Выручка от продажи продукции и ее связь с ценой и объемом проданной продукции.
19. Прибыль (убыток) предприятия.
20. Механизм формирования и распределения прибыли предприятия.
21. Динамика прибыли при изменении объема производства и реализации продукции.
22. Резервы повышения прибыли предприятия.
23. Рентабельность как показатель оценки эффективности деятельности.

24. Основные фонды. Особенности основных фондов как производственных фондов предприятия.
25. Состав и структура основных фондов.
26. Производственная мощность предприятия, факторы, определяющие величину производственной мощности.
27. Оценка производственной мощности предприятия, цеха, участка, единицы оборудования.
28. Резервы повышения производственной мощности и уровня ее использования.
29. Амортизационные отчисления. Факторы, влияющие на выбор амортизационной политики предприятия.
30. Оборотные средства предприятия. Показатели оценки эффективности использования оборотных средств.
31. Состав и структура оборотных средств предприятия.
32. Запасы предприятия. Виды запасов. Влияние запасов на экономику предприятия.
33. Организация управления производственными запасами.
34. Кадровые ресурсы предприятия.
35. Резервы повышения производительности труда.
36. Особенности определения численности производственных рабочих.
37. Понятие заработной платы. Факторы, влияющие на размер оплаты труда.
38. . Сущность организации производства.
39. Производство как объект организации.
40. Принципы и функции управления производством.
41. Модели и методы принятия решений при управлении производством.
42. Основные принципы рациональной организации производства.
43. Производственный процесс и его структура.
44. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия.
45. Классификация производственных процессов.
46. Виды производственных структур и их характеристика.
47. Факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений при проектировании технических объектов, систем и технологических процессов.
48. Показатели оценки эффективности проектных решений.
49. Оценка эффективности инвестиций при проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом факторов неопределенности и рисков.
50. Диспетчирование производства.
51. Технический контроль в системе управления качеством продукции.
52. Учет и анализ брака.
53. Цель и задачи материально-технического обеспечения производства.
54. Сущность и задачи ремонта оборудования.
55. Задачи и структура ремонтного хозяйства.

Матрица распределения компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции (код)								
		Универсальные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции		
		УК-1	УК-2	...	ОПК-1	ОПК-2	...	ПК-1	ПК-2	...
Б1.1.1	...									
...										
Б1.2.1	...									
...										
Б2.1.1	...									
...										
Б2.2.1	...									
...										
Б3.1	...									
...										

Примечание: формируемая дисциплиной компетенция отмечается знаком «+»

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОЧУ ВО « МУППИ»**

_____ В.В. Борисова
подпись

«__» _____ 2022 г.

(Макет)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки/специальность

Профиль/специализация

Квалификация

Формы обучения

Москва, 20__ г.

Разработчик(и):

степень, звание, должность

/ И.О. Фамилия /

Согласовано:

Заведующий кафедрой «_____»,

степень, звание

Фамилия /

/ И.О.

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	30
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	30
3	Структура и содержание дисциплины.....	30
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	30
3.2	Тематический план изучения дисциплины	31
3.3	Содержание дисциплины	32
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	33
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	33
4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	33
4.1	Нормативные документы и ГОСТы	33
4.2	Основная литература	33
4.3	Дополнительная литература	33
4.4	Электронные образовательные ресурсы.....	33
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	33
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	33
5	Материально-техническое обеспечение.....	34
6	Методические рекомендации	34
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	34
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
7	Фонд оценочных средств.....	34
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	34
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	34
7.3	Оценочные средства	34

Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины должна иметь практическую направленность и соотноситься с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Задачи дисциплины должны соотноситься с задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО и отражать области и сферы профессиональной деятельности, установленные в ОПОП ВО.

Планируемые результаты обучения должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Обучение по дисциплине «_____» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дается описание междисциплинарных связей с обеспечивающими и последующими дисциплинами и практиками.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных(е) единиц(ы) (____ часов).

Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
1	Аудиторные занятия			
	В том числе:			
1.1	Лекции			
1.2	Семинарские/практические занятия			
1.3	Лабораторные занятия			
2	Самостоятельная работа			
	В том числе:			
2.1	...			
2.2	...			
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен			
	Итого:			

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
1	Аудиторные занятия			
	В том числе:			
1.1	Лекции			
1.2	Семинарские/практические занятия			
1.3	Лабораторные занятия			
2	Самостоятельная работа			
	В том числе:			
2.1	...			
2.2	...			
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен			
	Итого:			

3.1.3 Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
1	Аудиторные занятия			
	В том числе:			
1.1	Лекции			
1.2	Семинарские/практические занятия			
1.3	Лабораторные занятия			
2	Самостоятельная работа			
	В том числе:			
2.1	...			
2.2	...			
3	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен			
	Итого:			

Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1.						

1.1	Тема 1.						
1.2	Тема 2.						
	...						
Итого							

3.2.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1.						
1.1	Тема 1.						
1.2	Тема 2.						
	...						
Итого							

3.2.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Раздел 1.						
1.1	Тема 1.						
1.2	Тема 2.						
	...						
Итого							

Содержание дисциплины

Раздел 1.

Тема 1.

Раскрывается содержание темы

Тема 2. _____

Раскрывается содержание темы

...

Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

Указываются темы занятий.

3.4.2 Лабораторные занятия

Указываются темы занятий с перечнем лабораторных работ.

Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные документы и ГОСТы

1.

2.

...

Основная литература

1.

2.

...

Дополнительная литература

1.

2.

...

Электронные образовательные ресурсы

1.

2.

...

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1.

2.

...

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.

2.

...

Ссылки на ресурсы должны содержать актуальный электронный адрес и быть доступными для перехода с любого компьютера.

Материально-техническое обеспечение

Указывается перечень учебных аудиторий для проведения лекций, семинарских/практических/лабораторных занятий, самостоятельной работы обучающихся с указанием лабораторного оборудования, демонстрационных приборов, оборудования для практических занятий, мультимедийных средств, тренажеров, симуляторов, наглядных пособий, используемых для освоения дисциплины.

Методические рекомендации

Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Методические рекомендации по организации обучения по дисциплине могут содержать описание применяемых образовательных технологий, видов учебной работы, методов и форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания могут быть составлены для различных видов учебной работы, в том числе аудиторной, самостоятельной, подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств

Методы контроля и оценивания результатов обучения

Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

7.3.2 Промежуточная аттестация

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОЧУ ВО « МУППИ»**

_____ В.В. Борисова
подпись

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность

Профиль/специализация

Квалификация

Формы обучения

Москва, 20__ г.

Разработчик(и):

степень, звание, должность

/ И.О. Фамилия /

Согласовано:

Заведующий кафедрой «_____»,

степень, звание

Фамилия /

/ И.О.

Содержание

1	Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики	38
2	Место практики в структуре образовательной программы	38
3	Характеристика практики	38
4	Структура и содержание практики	38
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение	38
5.1	Нормативные документы и ГОСТы	38
5.2	Основная литература	39
5.3	Дополнительная литература	39
5.4	Электронные образовательные ресурсы	39
5.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	39
5.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	39
6	Материально-техническое обеспечение	39
7	Методические рекомендации	39
7.1	Методические рекомендации для руководителя по организации практики	39
7.2	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	39
8	Фонд оценочных средств	40
8.1	Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики	40
8.2	Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики	40
8.3	Оценочные средства	40

Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

Цель практики должна соотноситься с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО и направлена на закрепление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики должны соотноситься с задачами профессиональной деятельности и отражать области и сферы профессиональной деятельности.

Планируемые результаты должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Кроме того, необходимо отразить формы организации непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с пп. 7, 8 Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения «_____ практики»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции

Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б2 «Практика».

Дается описание связей практики с обеспечивающими и последующими дисциплинами и практиками.

Характеристика практики

Дается характеристика вида, типа, способа и формы проведения практики. При необходимости указывается место проведения практики.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет ____ зачетных(е) единиц(ы) (____ недель).

Указывается содержание практики с выделением этапов (разделов), видов выполняемых работ, включая самостоятельную работу студентов, трудоемкости каждого этапа.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные документы и ГОСТы

- 1.
- 2.
- ...

Основная литература

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература

- 1.
- 2.
- ...

Электронные образовательные ресурсы

- 1.
- 2.
- ...

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

- 1.
- 2.
- ...

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1.
- 2.
- ...

Ссылки на ресурсы должны содержать актуальный электронный адрес и быть доступными для перехода с любого компьютера.

Материально-техническое обеспечение

Указывается перечень мест практики, лабораторного, научно-исследовательского, производственного оборудования, демонстрационных приборов, мультимедийных средств, тренажеров, симуляторов, наглядных пособий, используемых для организации и проведения практики.

Методические рекомендации

Методические рекомендации для руководителя по организации практики

Методические рекомендации по организации прохождения практики могут содержать описание применяемых образовательных технологий, видов работ, методов и форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Методические указания могут быть составлены для различных этапов прохождения практики, в том числе подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств

Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики

Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

7.3.2 Промежуточная аттестация