

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2025 14:16:42
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «МУПИ»

В.В. Борисова

подпись

«15» июня 2023 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки:
«Информационные технологии в образовании»**

Квалификация выпускника – *магистр*

**Форма обучения
*заочная***

Москва 2023 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 "Практики", является производственной и проводится с целью развития профессиональных компетенций образовательного технолога, формирования навыков письменного изложения результатов проведенного теоретического и экспериментального исследования, подготовки и систематизации материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи Преддипломной практики магистров:

- развитие способности демонстрировать знания фундаментальных положений науки и формирование умений самостоятельного оформления результатов экспериментального исследования;
- овладение современными образовательными технологиями оценивания результатов экспериментальной работы;
- проведение анализа материалов по оценке цифровых образовательных сред и формирование умений проектировать содержание инновационной образовательной деятельности на основе цифровых ресурсов;
- формирование умений представлять материалы исследования в форме доклада, статьи, презентации;
- развитие умений анализировать результаты своей практической деятельности (рефлексия над опытом собственной исследовательской деятельности).

Преддипломная практика обучающегося по программе магистратуры может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю магистратуры. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося;
- структурные подразделения Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении научно-исследовательской практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности посредством	ПК-1.1. Знает современные образовательные технологии, психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и

информационных технологий	информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. ПК-1.2. Использует в своей профессиональной деятельности педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации обучения, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, может осуществлять электронное обучение и использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; ПК-1.3. Знает методики разработки и применения контрольно-измерительных материалов и средств оценки достижений обучающихся.
ПК-2. Способен разрабатывать электронные образовательные ресурсы и оценочные материалы на основе информационных технологий	ПК-2.1. Знает виды и области применения электронных образовательных ресурсов, обоснованно выбирает вид электронных образовательных ресурсов в соответствии с поставленными образовательными задачами, знает нормативно-правовую базу организации, проектирования, создания и реализации электронных образовательных ресурсов; ПК-2.2. Владеет методиками и технологиями разработки электронных образовательных ресурсов, формирования стратегий обучения, применения инструментов для решения образовательных задач и формирования оценочных материалов на основе информационных технологий.

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель. Практика проводится на 3 курсе в 5-м семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п.2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программой практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Содержание выполняемых магистрантом работ в процессе Преддипломной практики определяется магистерской программой «Информационные технологии в образовании» и конкретизировано в соответствии с:

- темой магистерского исследования, выбранной магистрантом по согласованию с его научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров «Информационные технологии в образовании»;

- индивидуальным заданием, согласованным с научным руководителем магистранта, руководителем научно-исследовательской практики и руководителем с места практики;

- выбранным местом проведения Преддипломной практики.

Преддипломная практика заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Основные разделы практики

1. Подготовительный этап

Уточнение формулировки темы ВКР в соответствии с приказом. Уточнение композиции выпускной квалификационной работы, последовательности расположения материала.

2. Ознакомительный этап

Изучение методических материалов по оформлению текста ВКР.

3. Основной этап

Работа на текстом выпускной квалификационной работы: корректировка актуальности темы, уточнение основной проблемы, объекта и предмета исследования, цели и задач исследования, методов исследования (при необходимости).

Работа над содержанием теоретической части, дополнительная работа со специальной литературой, в том числе иностранной. Редактирование окончательного варианта теоретического обзора.

Работа над содержанием глав, отражающих содержание экспериментального исследования (констатирующий эксперимент, формирующий эксперимент). Уточнение выводов по данной части экспериментальной работы. Иллюстративное оформление количественных данных (таблицы, схемы, рисунки).

Окончательная проверка гипотезы, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса с учетом результатов исследования. Уточнение списка литературы, включение источников, вышедших из печати в последние годы.

Подготовка заключения, приложений. Окончательная доработка и редактирование текста выпускной квалификационной работы.

4. Аналитический этап

Подготовка доклада для защиты ВКР/статьи/презентации. Оформление наглядного материала. Получение отзыва научного руководителя.

5. Заключительный этап

Выступление на предзащите с докладом.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по результатам прохождения практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

2. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8. Образовательные технологии

Преддипломная практика является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении Преддипломной практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности посредством информационных технологий	ПК-1.1. Знает современные образовательные технологии, психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. ПК-1.2. Использует в своей профессиональной деятельности педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации обучения, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, может осуществлять электронное обучение и использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;	Промежуточный контроль: зачет	выполнение всех этапов практики

	ПК-1.3. Знает методики разработки и применения контрольно-измерительных материалов и средств оценки достижений обучающихся.		
ПК-2. Способен разрабатывать электронные образовательные ресурсы и оценочные материалы на основе информационных технологий	ПК-2.1. Знает виды и области применения электронных образовательных ресурсов, обоснованно выбирает вид электронных образовательных ресурсов в соответствии с поставленными образовательными задачами, знает нормативно-правовую базу организации, проектирования, создания и реализации электронных образовательных ресурсов; ПК-2.2. Владеет методиками и технологиями разработки электронных образовательных ресурсов, формирования стратегий обучения, применения инструментов для решения образовательных задач и формирования оценочных материалов на основе информационных технологий.	Промежуточный контроль: зачет	выполнение всех этапов практики

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2, индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения научно-исследовательской работы, выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит

грамотные обоснованные выводы обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения научно-исследовательской работы; задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2, индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки научно-исследовательской работы, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью; возможно, делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков научно-исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой практики заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому

		повышению качества выполнения заданий практики; компетенции не сформированы
--	--	---

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по научно-исследовательской практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по научно-исследовательской практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (тематика примерных вопросов, обсуждаемых на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2, индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Опишите современные требования к методике преподавания в образовательных организациях основного общего, среднего образования с использованием информационных технологий.
2. Специфика письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.
3. Основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида.
4. Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин в образовательных организациях разного типа и вида.
5. Охарактеризуйте дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.
6. Опишите процесс проектирования основных образовательных программ на основе информационных технологий.
7. Назовите технологии и принципы диагностирования образовательных результатов.
8. Опишите процесс разработки и реализации программ целенаправленной деятельности по преодолению у детей трудностей в обучении.
9. Назовите технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
10. Методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций
11. Использование социальных сетей для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
12. Современная методология педагогического проектирования.
13. Цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации.
14. Опишите процесс разработки проектов для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов исследований.
15. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность педагогов.
16. Опишите этапы проведения психолого-педагогического исследования с целью выявления навыков обучающихся.