

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.03.2026 13:52:21  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ

Принято на заседании ученого совета  
НОЧУ ВО МУППИ  
от «12» марта 2026 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Борисова В.В.  
«16» марта 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе молодежной политики**  
**и работе с населением**

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Отделе молодежной политики и работе с населением (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – НОЧУ ВО МУППИ) и Института патриотического воспитания и молодежной политики МУППИ – структурного подразделения университета (далее институт).

1.2. Отдел молодежной политики и работе с населением в своей деятельности руководствуется: – законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

– Уставом НОЧУ ВО МУППИ;

– Положением института патриотического воспитания и молодежной политики – структурного подразделения НОЧУ ВО МУППИ;

– решениями Ученого совета университета,

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами НОЧУ ВО МУППИ/института;

– Положением об отделе молодежной политики и работе с населением.

1.3. Отдел молодежной политики и работе с населением является подразделением института.

Руководство подразделением осуществляет начальник отдела, принимаемый на должность на основании трудового договора приказом, подписанным директором института – структурного подразделения. Трудовой договор прекращается (расторгается) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору института – структурного подразделения университета.

1.4. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, функции, структуру, служебное взаимодействие управления.

1.5. Положение утверждается и вводится в действие приказом университета.

## 2. Цель, задачи, направления деятельности

### 2.1. Цели:

2.1.1. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Организация осуществления государственной молодежной политики в институте –структурного подразделения университета, направленной на развитие обучающихся.

2.2.2. Разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной и внеучебной деятельности.

2.2.3. Расширение сферы влияния органов студенческого самоуправления на организацию работы по различным направлениям жизнедеятельности студенческого коллектива; осуществление поддержки работы органов студенческого самоуправления и студенческих инициатив.

2.2.4. Создание условий для формирования оптимальной социально-педагогической воспитательной среды, самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности.

2.2.5. Создание и внедрение системы профилактики правонарушений в студенческой среде.

2.2.6. Обеспечение развития корпоративной культуры в институте – структурного подразделения университета.

2.2.7. Обеспечение и развитие действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде.

2.2.8. Осуществление систематического мониторинга состояния воспитательной и внеучебной работы и учет его результатов в практической деятельности.

### 2.3. Направления деятельности.

- 2.3.1. Выявление и реализация научного потенциала обучающихся, популяризация научной деятельности.
- 2.3.2. Формирование гражданско-патриотических ценностей.
- 2.3.3. Деятельность по формированию эстетических ценностей, реализация творческого и культурного потенциала обучающихся.
- 2.3.4. Формирование здоровьесберегающей среды, воспитание основ физической культуры и практики здорового образа жизни.
- 2.3.5. Развитие общей культуры поведения обучающихся, организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в студенческой среде.
- 2.3.6. Организация образовательных мероприятий.
- 2.3.7. Реализация мер социальной поддержки обучающихся.
- 2.3.8. Развитие добровольческого (волонтерского) движения в институте.

### **3. Функции**

- 3.1. Оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.
- 3.2. Воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.
- 3.3. Формирование корпоративной культуры, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, укрепление и развитие лучших традиций института – структурного подразделения университета.
- 3.4. Осуществление патриотического воспитания во внеаудиторной работе. Участие в формировании и развитии социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в образовательном процессе.
- 3.5. Повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса обучающихся, культуры поведения, уровня речи и общения.
- 3.6. Подготовка обучающейся молодежи к активной общественной жизни, воспитание адекватной деятельной позиции относительно текущей общественно-политической ситуации, вовлекая в процесс патриотического воспитания все стороны образовательного процесса, в которых аккумулируются знания о государстве, народе, его истории и современности.
- 3.7. Создание условий для непрерывного развития творческих способностей обучающихся и организации их позитивного досуга, вовлечение обучающихся в творческие коллективы института – структурного подразделения университета.

- 3.8. Развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся.
- 3.9. Формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение обучающихся в спортивные объединения и секции.
- 3.10. Проведение комплекса профилактических мероприятий о вреде асоциальных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) по предупреждению любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.
- 3.11. Развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления института - волонтерского, экологического и студотрядовского движения.
- 3.12. Привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга обучающихся в институте – структурного подразделения, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств будущих специалистов.
- 3.13. Создание в институте – условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов.
- 3.14. Постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствование работы.
- 3.15. Обеспечение социальной защиты и психологической поддержки.
- 3.16. Организация межвузовского взаимодействия в сфере внеучебной/воспитательной и социокультурной деятельности.
- 3.17. Обеспечение организационных мер по защите обучающихся, в том числе несовершеннолетних, от информационной продукции, которая может причинить вред их здоровью и (или) развитию.
- 3.18. Выполнение функций осуществляется в формах: - массовые мероприятия (общеакадемические/институтские, факультетские мероприятия, вечера, концерты, тематические месячники, декады, Дни здоровья, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.); - групповые мероприятия (коллективные творческие, кураторские часы, заседания клубов, экскурсии, посещения предприятий, организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.); - индивидуальные, личностно-ориентированные мероприятия (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с обучающимися); - цифровые мероприятия (онлайн встречи, конференции в

сети интернет, образовательные платформы, акции, конкурсы, фестивали и т.д.).

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Структура и штат отдела молодежной политики и работе с населением, а также изменения к ним утверждается ректором, по представлению проректора института патриотического воспитания и молодежной политики, исходя из объемов работы в установленном порядке.

4.2. В состав отдела входят:

- Клуб по работе с трудными подростками "Дети улицы"
- Центр поисковой и мемориальной работы
- Военно-патриотический клуб "Рокот Битца"
- Военно-патриотический клуб "Заря"
- Центр спортивного образования
- Центр обучения и подготовки операторов БПЛА
- Военно-медицинский клуб "Ланцет"
- Волонтерское движение "Москва-Мастерицы-Бутово"
- Художественная мастерская
- Творческая студия "Маленькие мастерицы"
- Центр теологического образования
- Психологический центр "Гармония"
- Музыкальная группа "Союз-1502"
- Центр инновационного развития личности "Остров развития"

4.3. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками осуществляет руководитель отдела по согласованию с директором института – структурного подразделения университета. Должностные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Должностные инструкции разрабатывает руководитель отдела молодежной политики и работе с населением института, согласовывает их в соответствии с установленным в университете – порядком и представляет на утверждение директору института – структурного подразделения университета.

## **5. Взаимодействие (служебное)**

5.1. Отдел осуществляет работу во взаимодействии со структурными подразделениями института – согласно их компетенции, органами государственной власти и местного самоуправления, внешними организациями с целью решения задач и выполнения функций: – осуществления функции социально-культурной интеграции и преемственности, созданию основы для углубления и расширения образованности и воспитанности личности; – технического обеспечения использования информационных технологий во внеучебной работе, мониторинга информационного обеспечения внеучебной работы; технического обслуживания ПК и локальных сетей; – квалификационных требований к персоналу, подготовки локальных нормативных актов, в том числе организационно-распорядительных документов, оформления командирования, составления номенклатуры дел, ведения делопроизводства в отделе и документооборота; – ведения табеля учета рабочего времени, получения сведений о заработной плате сотрудников в составе отдела и другим вопросам финансового обеспечения; – подготовки смет на мероприятия и определения бюджета подразделения; – информационного обеспечения воспитательной и внеучебной деятельности и проведения совместных тематических мероприятий; – издательской деятельности и тиражирования материалов, необходимых в работе отдела; – освещения мероприятий и размещения информации на информационных платформах университета; – материально-технического обеспечения деятельности отдела; – организации культурно-массовой деятельности и совместного решения ключевых вопросов жизнедеятельности обучающихся; – для эффективной реализации государственной молодежной политики и воспитательных программ; – совершенствования воспитательной и социальной адаптации социализации обучающихся; – создания благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся.

## **6. Ответственность**

6.1. За ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение функций, установленных должностными инструкциями, начальник отдела и сотрудники несут ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима к сотруднику могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. За правонарушения, допущенные в ходе выполнения функциональных обязанностей, возложенных на отдел и подразделения в его составе, разглашение конфиденциальной информации, персональных данных в устном, письменном и электронном виде, нарушение антикоррупционного кодекса, профессиональной этики - сотрудники могут быть привлечены к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При возникновении в процессе деятельности отдела неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов, оформлением изменений или дополнений к настоящему Положению, либо предложена новая редакция Положения, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в институте – филиале порядком.

7.2. Внесение изменений в Положение, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций сотрудников.