

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 16:42:55
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
НОЧУ ВО «МУПИ»



В.В. Борисова

подпись

«01» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Стратегический менеджмент в системе государственного и
муниципального управления**

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ИПК-1.1. Способен стратегически мыслить и определять оптимальную политику в органах государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
Аудиторные занятия (всего)	32	32	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	76	76	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	68	68	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Объект, предмет и задачи стратегического управления в сфере государственного и муниципального управления	6	1	1	4
2.	Тема 2. Основные этапы развития стратегического управления	6	1	1	4
3.	Тема 3. Миссия и стратегические цели организации	6	1	1	4
4.	Тема 4. Процесс стратегического управления и стратегическое видение	6	1	1	4
5.	Тема 5. Специфика сферы государственного и муниципального управления	7	1	1	5
6.	Тема 6. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики	7	1	1	5
7.	Тема 7. Методы стратегического управления	7	1	1	5
8.	Тема 8. Внешняя и внутренняя среда организации: понятие и методы анализа	7	1	1	5
9.	Тема 9. Производственный, кадровый и инновационный потенциал организации в системе стратегического управления	7	1	1	5
10.	Тема 10. Финансовые стратегии организации в системе стратегического	7	1	1	5

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	управления				
11.	Тема 11. Организационные возможности предприятия: анализ структуры, стиля, уровня руководства	7	1	1	5
12.	Тема 12. Выбор стратегических альтернатив в системе государственного и муниципального управления	7	1	1	5
13.	Тема 13. Управление стратегическими изменениями	7	1	1	5
14.	Тема 14. Методики разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных образований	7	1	1	5
15.	Тема 15. Механизмы реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований	7	1	1	5
16.	Тема 16. Эффективность управления развитием муниципальных образований.	7	1	1	5
Всего		108	16	16	76
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	16	16	76

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Объект, предмет и задачи стратегического управления в сфере государственного и муниципального управления

Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Принципы стратегического управления.

Тема 2. Основные этапы развития стратегического управления

Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Эволюция взглядов на стратегический менеджмент. Основные идеи научных школ стратегического менеджмента: школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования, школа предпринимательства, когнитивная школа, школа обучения, школа власти, школа культуры, школа внешней среды, школа конфигурации.

Тема 3. Миссия и стратегические цели организации

Понятие миссии организации. Формирование миссии организации. Цели организации. Классификация целей. Формирование дерева целей.

Тема 4. Процесс стратегического управления и стратегическое видение

Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение.

Тема 5. Специфика сферы государственного и муниципального управления

Понятие сферы государственного и муниципального управления. Особенности государственного управления, его общие и специальные функции. Муниципальное управление: общие и специальные функции.

Тема 6. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики

Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.

Тема 7. Методы стратегического управления

Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям.

Тема 8. Внешняя и внутренняя среда организации: понятие и методы анализа

Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макросреды. Стратегический анализ отрасли. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.

Тема 9. Производственный, кадровый и инновационный потенциал организации в системе стратегического управления

Понятия и структура производственного, кадрового, инновационного потенциала организации. Роль потенциала организации в системе стратегического управления. Возможности анализа производственного, кадрового, инновационного потенциала организации для принятия стратегических решений.

Тема 10. Финансовые стратегии организации в системе стратегического управления

Финансовое состояние предприятия. Уровень платежеспособности, ликвидности, состоятельности или банкротства. Варианты финансирования государственных и муниципальных организаций.

Тема 11. Организационные возможности предприятия: анализ структуры, стиля, уровня руководства

Организационная структура предприятия: понятие и виды организационных структур. Стил ь руководства: понятие и разновидности стилей руководства. Уровень руководства: понятие и варианты реализации различных уровней руководства.

Тема 12. Выбор стратегических альтернатив в системе государственного и муниципального управления

Базисные (эталонные) стратегии. Организационные стратегии с целью изменения условий на рынке и в отрасли. Прямая, обратная и горизонтальная интеграция. Организационные стратегии с целью изменения микро- и макроусловий деятельности. Глобальные стратегии: минимизация издержек; дифференциация; фокусирование. Корпоративные (портфельные) стратегии и функциональные стратегии. Структура стратегии развития.

Тема 13. Управление стратегическими изменениями

Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. Стратегическое управление в сфере образования. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии.

Тема 14. Методики разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных образований

Подходы к организации разработки стратегий (программ) социально-экономического развития муниципальных образований; базовые понятия и основополагающие принципы разработки стратегий (программ) социально-экономического развития муниципальных образований; сравнительный анализ методик разработки стратегий (программ) социальноэкономического развития муниципальных образований; структура и содержание концепции социально-экономического развития муниципального образования; структура и содержание стратегии социально-экономического развития муниципального образования; структура и содержание долгосрочного плана социально-экономического развития муниципального образования; структура и содержание среднесрочного плана социальноэкономического развития муниципального образования; структура и содержание краткосрочного (годового) плана социально-экономического развития муниципального образования.

Тема 15. Механизмы реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований

Понятие стратегической позиции; функциональный и управленческий потенциал реализации стратегии; процесс управления преобразованием стратегической позиции; анализ «поля сил»; системы стратегического управления развитием в условиях нестабильности среды; механизмы и институциональные условия реализации стратегии социальноэкономического развития; региональный и муниципальный мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития; экономическая, финансовая, правовая основа реализации стратегии социально-экономического развития.

Тема 16. Эффективность управления развитием муниципальных образований.

Комплексный характер результатов государственного и муниципального управления; виды эффектов управления; общая социальная эффективность государственного и муниципального управления; эффективность организации и функционирования субъекта

государственного и муниципального управления; эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц; оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения; новые знания, технологии и возможности в стратегическом управлении на государственном и муниципальном уровнях; понятие «опережающее состояние» государственного и муниципального управления.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Объект, предмет и задачи стратегического управления в сфере государственного и муниципального управления

Тема 2. Основные этапы развития стратегического управления

Тема 3. Миссия и стратегические цели организации

Тема 4. Процесс стратегического управления и стратегическое видение

Тема 5. Специфика сферы государственного и муниципального управления

Тема 6. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики

Тема 7. Методы стратегического управления

Тема 8. Внешняя и внутренняя среда организации: понятие и методы анализа

Тема 9. Производственный, кадровый и инновационный потенциал организации в системе стратегического управления

Тема 10. Финансовые стратегии организации в системе стратегического управления

Тема 11. Организационные возможности предприятия: анализ структуры, стиля, уровня руководства

Тема 12. Выбор стратегических альтернатив в системе государственного и муниципального управления

Тема 13. Управление стратегическими изменениями

Тема 14. Методики разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных образований

Тема 15. Механизмы реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований

Тема 16. Эффективность управления развитием муниципальных образований.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Селезнева, Ж. В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства: учебное пособие: [16+] / Ж. В. Селезнева; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115>

5.2. Дополнительная литература

1. Козырев, М.С. Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Ди-рект-Медиа, 2016. - 590 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>
2. Козырев, М.С. Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4561-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru> , «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» формирует у обучающихся компоненты компетенции ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Обучение по дисциплине «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается

(если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Стратегический менеджмент в системе государственного и муниципального управления» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ИПК-1.1. Способен стратегически мыслить и определять оптимальную политику в органах государственного и муниципального управления	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	1-16

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата (формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Чем стратегическое управление отличается от операционного?
2. Каковы задачи стратегического управления?
3. Перечислите виды стратегического управления.
4. В чем заключаются функции стратегического управления?
5. Какова роль стратегического управления в системе управления организацией?
6. Перечислите предпосылки формирования и развития стратегического управления.
7. Опишите основные этапы развития стратегического управления
8. Составьте таблицу, в которой укажите основные идеи научных школ стратегического менеджмента (школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования, школа предпринимательства, когнитивная школа, школа обучения, школа власти, школа культуры, школа внешней среды, школа конфигурации).
9. Дайте определение миссии организации.
10. Какие факторы влияют на формирование миссии организации?
11. Как соотносятся миссия и цели организации?
12. Приведите одну из классификаций целей организации. Укажите классификационный признак.
13. Как строится дерево целей?
14. Перечислите внутренние стратегические факторы.
15. Дайте определение понятию «стратегия».
16. Какие типы стратегий применяются чаще?
17. Перечислите критерии выбора альтернативных решений.
18. Какие используются обычно инструменты реализации стратегии?
19. Что такое стратегическое видение?
20. Дайте определение понятию «сферы государственного управления».
21. Дайте определение понятию «сфера муниципального управления».
22. В чем особенности государственного управления?
23. Перечислите общие и специальные функции государственного управления.
24. В чем особенности муниципального управления?
25. Перечислите общие и специальные функции муниципального управления.
26. Дайте определение понятию «стратегическое планирование».
27. В чем заключается концепция стратегического планирования?
28. Опишите процедуру стратегического планирования.
29. Какие методы применяются в процессе стратегического планирования?
30. Каковы достоинства и недостатки стратегического планирования?
31. Перечислите основные методы управления.
32. Какие специфические методы применяются в стратегическом управлении?
33. Каковы основные причины сопротивления стратегическим изменениям?

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Примерные темы рефератов

1. Стратегические направления развития государственного финансового контроля в бюджетной сфере
2. Стратегические императивы совершенствования регулирования безработицы и занятости населения в городском округе
3. Стратегические императивы развития социальной защиты материнства и детства в Российской Федерации
4. Стратегическое планирование и правовое регулирование системы социальной защиты беспризорных детей и подростков в РФ
5. Совершенствование управления проектами на региональном (муниципальном) уровне
6. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования

7. Разработка городской (районной) программы развития малого и среднего предпринимательства
8. Прогнозирование социально-экономического развития субъекта РФ
9. Прогнозирование инвестиционного потенциала субъекта РФ
10. Стратегическое планирование природоохранной деятельности в субъекте Российской Федерации
11. Проблемы и перспективы реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования
12. Перспективы разработки и реализации проектов в сфере межмуниципального сотрудничества
13. Управленческие инновации в системе стратегического планирования в регионе
14. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования
15. Стратегическое планирование развитие сферы культуры в субъекте РФ
16. Стратегическое управление туристско-рекреационной сферой региона
17. Стратегические приоритеты государственной политики по развитию военно-промышленного комплекса РФ
18. Стратегические приоритеты государственного регулирования антикоррупционной деятельности
19. Стратегические приоритеты кадровой политики в органах местного самоуправления
20. Проектная деятельность в системе государственного регулирования транспортной безопасности на уровне муниципального образования
21. Стратегия сохранения и развития сельских территорий
22. Проектный подход при формировании инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне муниципального образования
23. Развитие сферы управления государственными закупками в проектном управлении
24. Стратегические приоритеты формирования территорий опережающего социально-экономического развития
25. Проблемы и перспективы реализации национальных проектов (на примере любого национального проекта) на уровне муниципального образования
26. Проблемы и перспективы реализации национальных проектов (на примере любого национального проекта) на уровне субъекта РФ
27. Совершенствование механизма общественных обсуждений в системе стратегического планирования муниципального образования
28. Проектный подход в обеспечении безопасности на территории субъекта РФ
29. Стратегические приоритеты политики в сфере налогового контроля
30. Совершенствование стратегии развития малого и среднего предпринимательства в деятельности органов местного самоуправления
31. Стратегические приоритеты развития муниципальной системы общего и дополнительного образования
32. Совершенствование системы стратегического планирования на уровне субъекта РФ
33. Стратегия повышения эффективности и обеспечения качества государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации
34. Проблемы и перспективы стимулирования инновационного развития промышленности муниципального образования в системе стратегического планирования
35. Направления совершенствования стратегического планирования деятельности федеральных органов государственного надзора в сфере природопользования
36. Стратегические приоритеты развития муниципальной системы общего и дополнительного образования
37. Проблемы и перспективы развития цифровизации государственного и муниципального управления
38. Взаимодействие власти и бизнеса при реализации проектов социальной ответственности

39. Реализация приоритетных проектов информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления
40. Проблемы реализации государственных программ субъекта РФ

8.3.3. Промежуточный контроль

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления.
2. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления.
3. Объекты и виды стратегического управления.
4. Функции стратегического управления.
5. Принципы стратегического управления.
6. Эволюция взглядов на стратегический менеджмент.
7. Понятие миссии организации.
8. Цели организации. Классификация целей.
9. Формирование дерева целей.
10. Этапы стратегического управления.
11. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий.
12. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.
13. Инструменты и процесс реализации стратегии.
14. Понятие сферы государственного и муниципального управления.
15. Особенности государственного управления, его общие и специальные функции.
16. Муниципальное управление: общие и специальные функции.
17. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования.
18. Достоинства и недостатки стратегического планирования.
19. Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач.
20. Управление развитием в условиях изменений.
21. Причины сопротивления стратегическим изменениям.
22. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа.
23. Стратегический анализ отрасли.
24. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.
25. Понятия и структура производственного, кадрового, инновационного потенциала организации.
26. Возможности анализа производственного, кадрового, инновационного потенциала организации для принятия стратегических решений.
27. Финансовое состояние предприятия.
28. Уровень платежеспособности, ликвидности, состоятельности или банкротства.
29. Организационная структура предприятия: понятие и виды организационных структур.
30. Стиль руководства: понятие и разновидности стилей руководства.
31. Базисные (эталонные) стратегии.
32. Глобальные стратегии: минимизация издержек; дифференциация; фокусирование. Корпоративные (портфельные) стратегии и функциональные стратегии.
33. Структура стратегии развития.
34. Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях.
35. Структура и содержание концепции социально-экономического развития муниципального образования.

- 36. Функциональный и управленческий потенциал реализации стратегии.
- 37. Комплексный характер результатов государственного и муниципального управления.
- 38. Общая социальная эффективность государственного и муниципального управления.