

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 19:45:55
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
НОЧУ ВО «МУПИИ»

В.В. Борисова
подпись
«13» апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Планирование и проектирование государственных и муниципальных
организаций

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ИПК-1.1. Способен стратегически мыслить и определять оптимальную политику в органах государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	40	40	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	20	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	68	68	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	52	52	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Сущность, виды и методология планирования в государственных и муниципальных организациях	20	4	4	12
2.	Тема 2. Система стратегического планирования в государственных и муниципальных организациях	22	4	4	14
3.	Тема 3. Содержание и структура тактического планирования в государственных и муниципальных организациях	22	4	4	14
4.	Тема 4. Система бизнес-планирования в организациях	22	4	4	14
5.	Тема 5. Основы проектирования организационных систем	22	4	4	14
Всего		108	20	20	68
Экзамен			-	-	-
Итого		108	20	20	68

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность, виды и методология планирования в государственных и муниципальных организациях.

Необходимость, сущность и назначение планирования. Система планов организации и их взаимосвязь. Принципы, методы и функции планирования. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация. Понятие и виды норм и нормативов. Цель и задачи нормирования. Информационное обеспечение нормирования. Анализ норм и нормативов. Методы и организация нормирования. Организация процесса планирования во времени и в пространстве.

Тема 2. Система стратегического планирования в государственных и муниципальных организациях.

Плановая система органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Стратегическое планирование: сущность, особенности, этапы разработки. Понятие стратегии. Определение основных ориентиров развития. Исследование внешней и внутренней среды. Формирование стратегии. Разработка стратегического плана. Понятие, виды и идентификация рисков. Профилактика и страхование рисков.

Тема 3. Содержание и структура тактического планирования в государственных и муниципальных организациях.

Тактическое (текущее) планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Сущность и задачи тактического планирования. Содержание и структура тактического (текущего) плана. Порядок и методы обоснования тактических планов.

Тема 4. Система бизнес-планирования в организации.

Виды планов. Ключевые аспекты бизнес-планирования. Бизнес-идея. Цели и задачи составления бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования. Основные стадии процесса бизнес-планирования. Организация процесса бизнес-планирования. Методики составления бизнес-плана.

Тема 5. Основы проектирования организационных систем.

Цель, предмет и методы организационного проектирования и системы управления организацией. Методологическая основа системного подхода к диагностике и организационному проектированию. Комплекс технологических, экономических и организационных задач. Основные этапы проектирования производственных систем организации. Принципы проектирования производственных систем. Принцип разделения и специализации труда. Проектная документация.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Сущность, виды и методология планирования в государственных и муниципальных организациях

Тема 2. Система стратегического планирования в государственных и муниципальных организациях

Тема 3. Содержание и структура тактического планирования в государственных и муниципальных организациях

Тема 4. Система бизнес-планирования в организациях

Тема 5. Основы проектирования организационных систем

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л. Г. Руденко. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 240 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226>

2. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Т. В. Адуева; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники

(ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 73 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666>

5.2. Дополнительная литература

1. Бабосов, Е. М. Управление персоналом: учебное пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. – Минск: ТетраСистемс, 2019. – 288 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916>

2. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684990>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gosslozhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций» формирует у обучающихся компоненты компетенции ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций» осуществляется на основе

междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ИПК-1.1. Способен стратегически мыслить и определять оптимальную политику в органах государственного и муниципального управления	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	1-5

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата

соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью;

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Примеры заданий для практических занятий

1. Цель и задачи дисциплины «Планирование и проектирование государственных и муниципальных организаций».
2. Основные и вспомогательные элементы структуры организации, их взаимосвязь, функции этих элементов.
3. Принцип разделения и специализации труда в организации.
4. Вспомогательные службы как организационные элементы инфраструктуры организации, их задачи.
5. Сущность планирования, стратегическое и оперативное планирование.
6. Технология планирования.
7. Функция решения в методологии и организации процесса управления.
8. Методы оптимизации управленческих решений.
9. Сущность и содержание научной организации труда.
10. Разделение и кооперация труда.
11. Роль управления персоналом в общей системе управления организацией.
12. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения.
13. Методы нормирования труда.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата) (формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Примерные темы рефератов

Примерная тематика рефератов:

1. Глобальные и локальные цели стратегического планирования.
2. Планирование обеспечения необходимого состояния потенциала государственных и муниципальных организаций.

3. Базовые принципы организационной структуры управления государственных и муниципальных организаций.
4. Информационное обеспечение системы управления государственных и муниципальных организаций.
5. Типология управленческих решений.
6. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска.
7. Планирование как процесс подготовки управленческого решения.
8. Оценка эффективности управленческих решений.
9. Организация рабочего места.
10. Формы разделения труда.
11. Формы кооперации труда.
12. Кадровое планирование в системе управления персоналом.
13. Порядок разработки и внедрения обоснованных норм.
14. Особенности стратегического планирования деятельности органов государственной власти РФ (на примере...).
15. Особенности стратегического планирования деятельности органов государственной власти субъектов РФ (на примере...).
16. Особенности стратегического планирования деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
17. Особенности стратегического планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий.
18. Особенности стратегического планирования деятельности государственных учреждений (на примере).
19. Особенности тактического планирования деятельности политических партий.
20. Особенности тактического планирования деятельности общественно-политических организаций.
21. Особенности тактического планирования деятельности органов государственной власти РФ (на примере...).
22. Особенности тактического планирования деятельности органов государственной власти субъектов РФ (на примере...).
23. Особенности тактического планирования деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
24. Особенности тактического планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий.
25. Особенности тактического планирования деятельности государственных учреждений (на примере).
26. Особенности тактического планирования деятельности политических партий.
27. Особенности тактического планирования деятельности общественно-политических организаций.

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Примеры тестовых заданий

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ в нашей стране разрабатываются схемы территориального планирования... уровней управления:

- ☒ двух;
- ☐ трех;
- ☐ пяти.

Экономический район ... конституционно закрепленным территориальным образованием:

- ☒ не является;

☐ является.

Региональное воспроизводство выполняет.

☐ функции обеспечения воспроизводства продуктов специализации региона для хозяйства страны и обеспечения воспроизводства проживающего на его территории населения;

☒ функцию обеспечения воспроизводства продуктов специализации региона для хозяйства страны;

Группировка изучаемых регионов по совокупностям, устойчиво различающимся между собой по качественным признакам, — это:

☐ экономическое пространство;

☒ типология регионов;

☐ территориальный кластер.

Местное самоуправление:

☒ не входит в систему органов государственной власти;

☐ входит в систему органов государственной власти;

☐ входит в систему органов местной государственной власти.

При самостоятельности местного самоуправления Конституция РФ предусматривает:

☐ невозможность передачи отдельных государственных полномочий на местный уровень;

☒ возможность передачи отдельных государственных полномочий на местный уровень, но при этом обязательна и передача необходимых материальных и финансовых ресурсов для реализации государственных полномочий.

Субвенция:

☒ подлежит возврату в случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

☐ предоставляется на условиях участия бюджета, ее выделяющего, в долевом финансировании определенных целевых расходов.

Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ при осуществлении переданных федеральных полномочий устанавливается:

☐ конституцией (уставом) субъекта РФ;

☒ федеральным законом;

☐ законом субъекта РФ;

☐ постановлением Правительства РФ.

Определение штатной структуры и численности органов власти субъекта РФ в функционально-организационной схеме управления относится:

☐ к аналитическому этапу;

☒ к организационному этапу;

☐ к координационному этапу;

☐ к этапу информатизации.

Предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ включает в себя:

☐ определение структуры органов местного самоуправления;

☐ принятие местных бюджетов;

☒ установление общих принципов организации местного самоуправления;

☐ определение границ муниципальных образований;

☐ реализацию форм прямого волеизъявления граждан.

Переход права собственности на государственное учреждение к другому государственному собственнику при наличии права оперативного управления на принадлежащее учреждению имущество влечет:

☐ утрату учреждением права оперативного управления;

☐ переход права оперативного управления в право хозяйственного ведения;

- ☒ сохранение учреждением права оперативного управления;
- ☐ закрепление имущества на основании права собственности за учреждением.

Форма государственно-частного партнерства, предусматривающая на взаимовыгодных условиях вовлечение частного сектора в эффективное управление государственной и муниципальной собственностью или в оказание услуг, обычно оказываемых государством (муниципалитетом), называется:

- ☐ контрактацией;
- ☒ концессией;
- ☐ приватизацией;
- ☐ реституцией.

Возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц называется:

- ☒ приватизацией;
- ☐ реституцией;
- ☐ национализацией;
- ☐ контрактацией.

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Примерные вопросы к зачету

1. Основные элементы и принципы организации деятельности.
2. Формы и методы организации труда.
3. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению государственных и муниципальных организаций.
4. Основные и вспомогательные элементы структуры организации, их взаимосвязь.
5. Принцип разделения и специализации труда в государственных и муниципальных организациях.
6. Основные требования и принципы организации работы.
7. Классификация вспомогательных служб государственных и муниципальных организаций.
8. Планирование как основная функция управления и инструмент, используемый для оптимизации управления государственных и муниципальных организаций.
9. Основные стадии процесса планирования.
10. Система планов государственных и муниципальных организаций.
11. Технология планирования.
12. Функции управления государственных и муниципальных организаций.
13. Методы управления государственных и муниципальных организаций.
14. Базовые принципы проектирования организационной структуры управления.
15. Информационное обеспечение системы управления государственных и муниципальных организаций.
16. Функция решения в методологии и организации процесса управления.
17. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
18. Методы оптимизации управленческих решений.
19. Сущность и содержание научной организации труда.
20. Основные этапы научной организации труда.
21. Разделение и кооперация труда.

- 22. Принципы и методы управления персоналом.
- 23. Кадровая политика в системе управления персоналом.
- 24. Сущность нормирования труда.