

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2025 12:59:08  
Уникальный программный ключ:  
8d66579114048570b679b22cf26583a2f541522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Социальные службы и организации**

**направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки:  
Психология и социальная педагогика  
Б1.В.11**

**Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр***

**Форма обучения  
*заочная***

**Москва 2023 г.**

### 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Социальные службы и организации»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов	ИПК-3.1. Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. ИПК-3.2. Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.11 «Социальные службы и организации» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Социальные службы и организации» составляет 3 зачетные единицы.

#### Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	6	6	-
Практические занятия (ПЗ)	6	6	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	84	84	-
Тестирование	-	-	-

Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

###### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Нормативно-правовая база социальной работы	26	2	1	23
2.	Тема 2. Проблемы и ориентиры развития теории социальной работы в 21 веке	26	1	2	23
3.	Тема 3. Особенности социальных служб и организаций и их функциональное предназначение	26	1	2	23
4.	Тема 4. Культура труда руководителя социальной службы	26	2	1	23
<b>Всего</b>		<b>104</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>92</b>
<b>зачет</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>92</b>

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### Тема 1. Нормативно-правовая база социальной работы

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации, Государственно-правовые аспекты деятельности социальных служб, Правовые основы социальной защиты. Нормативное обеспечение социального обслуживания населения. Закон о государственной социальной помощи. Система учреждений, служб и организаций социальной работы. Государственные, муниципальные, частные, общественные социальные службы и организации. Компоненты эффективности социальных служб и организаций.

###### Тема 2. Проблемы и ориентиры развития теории социальной работы в 21 веке.

Проблемы понимания развития социальной работы за рубежом. Тенденции развития социальной работы в мире. «Интернационализация социальной работы». Перспективные направления развития социальной работы в России. Роль социальной работы в контексте процессов глобализации и модернизации общества.

**Тема 3. Особенности социальных служб и организаций и их функциональное предназначение.** Психологическая служба. Консультационная служба. Правовая служба. Служба социальной помощи населению. Служба социальной реабилитации. Служба по

оказанию различной помощи семье. Служба социально-бытовой помощи. Служба социальной профилактики отклоняющегося поведения. Специфика социальных служб помощи семье и детям.

#### **Тема 4. Культура труда руководителя социальной службы**

Методологические основы трудовой деятельности руководителя. Особенности руководителя социальной службы. Сущность и содержание организационной культуры и культуры труда руководителя. Профессиональная этика, мировоззрение, образ жизни руководителя социальной службы. Рациональность применяемых методов и технологий как основа культуры труда руководителя. Психологические аспекты деятельности руководителя социальной службы.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

#### **Заочная форма обучения**

Занятие 1. Нормативно-правовая база социальной работы

Занятие 2. Проблемы и ориентиры развития теории социальной работы в 21 веке

Занятие 3. Особенности социальных служб и организаций и их функциональное предназначение

Занятие 4. Культура труда руководителя социальной службы

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. Вараксин, В. Н. Методика и технология социального планирования : учебное пособие / В. Н. Вараксин. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 385 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221503> (. – ISBN 978-5-4458-4617-8. – DOI 10.23681/221503. – Текст : электронный.

2. Лазарева, Л. И. Информационная культура социального педагога : структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. И. Лазарева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 183 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373> – ISBN 978-5-8154-0281-2. – Текст : электронный.

3. Холостова, Е. И. Социальная работа с дезадаптированными детьми : учебное пособие : [16+] / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112233> – Библиогр.: с. 199 - 201. – ISBN 978-5-394-03438-1. – Текст : электронный.

4. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720208> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05327-6. – Текст : электронный.

5. Управление в социальной работе : учебник / С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710049> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04960-6. – Текст : электронный.

#### **5.2. Дополнительная литература**

1. Теория и практика социальной работы в современном социуме : материалы IV Всероссийской научно-практической конференции, Липецк, 20 апреля 2023 г. / Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского,

2023. – 169 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708018> – ISBN 978-5-907655-66-9. – Текст : электронный.

2. Технологии социальной работы с молодежью : материалы III межрегиональной научно-практической интернет-конференции с международным участием, Кострома, 22–27 октября 2015 года / сост. О. Н. Веричева ; науч. ред. Н. Ф. Басов ; Костромской государственный университет им. Н. А. Некрасова. – Кострома : Костромской государственный университет (КГУ), 2015. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437540> – ISBN 978-5-7591-1511-3. – Текст : электронный.

### **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru/>
8. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Социальные службы и организации» формирует у обучающихся компетенцию ПК-5. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего

развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Социальные службы и организации».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Социальные службы и организации» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Социальные службы и организации» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Социальные службы и организации» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Социальные службы и организации», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

## **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Социальные службы и организации» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

«Социальные службы и организации». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальные службы и организации» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Социальные службы и организации» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-5. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ИПК 5.1. Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. ИПК 5.2. Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися. ИПК 5.3. Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-4

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

### **8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете**

(формирование компетенции ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)

#### **«зачтено»:**

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

#### **«не зачтено»**

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенции ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки реферата**

(формирование компетенции ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен

самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

#### 8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

### 8.3. Методические материалы ( типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### 8.3.1. Текущий контроль ( работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)

## Примерные вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Определите, как может быть решено противоречие, связанное с централизацией, только государственной организацией деятельности социальных служб в обществе.
2. Определите формулу эффективности с точки зрения затрат и результата.
3. Перечислите социальные показатели, которыми определяют эффективность деятельности учреждений социального обслуживания.
4. Почему, на Ваш взгляд, определить эффективность социальной работы на практике сложно?
5. Назовите первоочередные меры повышения эффективности деятельности социальных служб и организаций
6. Сравните представления и деятельность руководителей социальных служб с более высоким и более низким уровнями мировоззрения (по выбору).
7. Какое влияние оказывает мировоззрение руководителя на деятельность организации, на жизнь и судьбу работников организации?
8. Охарактеризуйте взаимосвязь мировоззрения и эффективность деятельности руководителя.
9. Охарактеризуйте взаимосвязь образа жизни руководителя социальной службы (по выбору) и эффективность его деятельности.
10. Имеет ли значение для служебной деятельности руководителя его здоровье?
11. Как здоровье руководителя влияет на деятельность организации?
12. Охарактеризуйте здоровый образ жизни руководителя социальной службы, как вы его себе представляете.
13. На примере одного из учреждений социальной службы (по выбору) охарактеризуйте контроль как функцию управления организацией.
14. Перечислите и охарактеризуйте виды управленческого контроля, осуществляемые в учреждении.
15. Охарактеризуйте этапы процедуры контроля.
16. Проанализируйте, как влияет оценка качества оказываемых услуг клиенту социальной службы на процедуру контроля деятельности специалиста.
17. Культура труда руководителя в практической деятельности по руководству социальной службой: ситуационное задание:

Елена Ивановна работает социальным работником в центре социальной помощи уже 10 лет. Она зарекомендовала себя как опытный и ответственный специалист, пользующийся уважением как сотрудников, так и подопечных. Недавно в центр пришла новая заведующая - Ольга Сергеевна. Она сразу начала вносить кардинальные изменения в работу учреждения, не согласовывая их с коллективом. Елена Ивановна высказывала свое несогласие с некоторыми нововведениями, но заведующая игнорировала её мнение и отзывы других сотрудников. Ситуация обострилась, когда Ольга Сергеевна решила полностью поменять график работы социальных работников, увеличив количество рабочих часов и сократив время на обеденный перерыв. Это вызвало серьезное недовольство в коллективе.

На общем собрании Елена Ивановна высказала критику в адрес заведующей, указав на необоснованность и несправедливость введенных ею правил. Ольга Сергеевна восприняла это как личное оскорбление и в ответ обвинила Елену Ивановну в некомпетентности и нежелании меняться. Между ними произошел эмоциональный конфликт, который заметно разделит коллектив на две противоборствующие стороны.

Задание:

1. Проанализируйте причины возникновения конфликта между Еленой Ивановной и Ольгой Сергеевной.
2. Предложите возможные способы урегулирования данного конфликта.
3. Разработайте рекомендации для руководства, которые могли бы помочь в подобных ситуациях.

18. Разработайте устав социальной службы для молодежи (направление работы службы – на ваш выбор), который содержит следующие пункты:

- основные цели и задачи службы
- организационная структура
- статус и задачи отделений службы
- 

### **8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)**

(формирование компетенции ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)

#### **Примерные темы рефератов**

1. Противоречия социальной работы как источник повышения ее эффективности
2. Российский опыт работы социальных служб для семьи и детей.
3. Критерии оценки эффективности семейных клубов
4. Перспективы развития службы семьи и детей в Российской Федерации.
5. Специфика деятельности социальных служб для молодежи
6. Анализ деятельности зарубежных социальных служб для молодежи
7. Методологические основы трудовой деятельности руководителя.
8. Особенности руководителя социальной службы. Сущность и содержание организационной культуры и культуры труда руководителя.
9. Профессиональная этика, мировоззрение, образ жизни руководителя социальной службы.
10. Рациональность применяемых методов и технологий как основа культуры труда руководителя.
11. Психологические аспекты деятельности руководителя социальной службы.
12. Роль социальной работы в контексте процессов глобализации и модернизации общества.
13. Правовые основы социальной защиты.

### **8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету )**

(формирование компетенции ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)

1. Государственно-правовые аспекты деятельности социальных служб
2. Правовые основы социальной защиты.
3. Нормативное обеспечение социального обслуживания населения. Закон о государственной социальной помощи
4. Система учреждений, служб и организаций социальной работы.
5. Компоненты эффективности социальных служб и организаций.
6. Проблемы понимания развития социальной работы за рубежом.
7. Тенденции развития социальной работы в мире. «Интернационализация социальной работы».
8. Перспективные направления развития социальной работы в России.
9. Роль социальной работы в контексте процессов глобализации и модернизации общества.
10. Психологическая служба.
11. Консультационная служба.
12. Правовая служба. Служба социальной помощи населению.
13. Служба социальной реабилитации. Служба по оказанию различной помощи семье. Служба социально-бытовой помощи.
14. Служба социальной профилактики отклоняющегося поведения.
15. Специфика социальных служб помощи семье и детям.
16. Культура труда руководителя социальной службы
17. Методологические основы трудовой деятельности руководителя.
18. Особенности руководителя социальной службы.
19. Сущность и содержание организационной культуры и культуры труда руководителя.

20. Профессиональная этика, мировоззрение, образ жизни руководителя социальной службы.
21. Рациональность применяемых методов и технологий как основа культуры труда руководителя.
22. Психологические аспекты деятельности руководителя социальной службы.