

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2025 14:34:00
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

Учёным советом
НОЧУ ВО «МУПШИ»
Протокол № 1
« 01 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор **В.В. Борисова**
«04» апреля 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления обучающихся
НОЧУ ВО «Международный университет
психолого-педагогических инноваций» из
академического отпуска**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающимся в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом НОЧУ ВО МУППИ.

1.3. Обучающимся Университета могут быть предоставлены следующие виды отпусков:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребёнком.

1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания, в том числе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

1.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком на основании приказа ректора Университета.

1.6. По окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе и на той же основе (договору об образовании).

1.7. В том случае, если такая образовательная программа уже не реализуется, устанавливается соответствие направления подготовки, на которое восстанавливается (переводится) обучающийся в соответствии с локальными нормативными актами Университета, с сохранением той же формы и основы

обучения (если обучающийся не изъявит желания обучаться по другой форме обучения).

1.8. По окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающийся, ранее переведённый на соответствующий курс:

- продолжает числиться переведённым на соответствующий курс условно, в случае, если обучается по той же образовательной программе, по тому же учебному плану, по которому он обучался до ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком и, соответственно, по дисциплинам которого имел академическую задолженность;

- переводится на соответствующий курс, в связи с обучением по новому учебному плану, по дисциплинам которого не имеет академической задолженности.

1.9. Если при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком у обучающегося возникает академическая разница (разница в учебных планах), обучающемуся предоставляется индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов для её ликвидации, с установлением сроков промежуточной аттестации по каждой дисциплине.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Университета в связи с невозможностью освоения образовательной программы.

2.2. Обучающимся могут быть предоставлены следующие виды академических отпусков:

- по медицинским показателям;
- в связи с призывом на военную службу;
- по семейным (иным) обстоятельствам.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также документы, перечисленные в пунктах 2.5.-2.7. Порядка (при наличии).

2.4. В заявлении указывается:

- вид отпуска;
- срок отпуска;
- перечень приложенных документов (при наличии);
- информация об ознакомлении обучающегося с необходимостью об ознакомлении в течение 3 (трёх) рабочих дней по завершении академического отпуска под личную подпись с приказом о допуске к обучению в Университете.

Заявление о предоставлении академического отпуска подаётся не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала отпуска.

- 2.5. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации.
- 2.6. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании повестки военного комиссариата, содержащей время и место прохождения военной службы.
- 2.7. Академический отпуск по семейным (иным) обстоятельствам предоставляется на основании документов, свидетельствующих о невозможности продолжения освоения образовательной программы (при наличии).
- 2.8. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет, неограниченное количество раз.
- 2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документы (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета.
- 2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, плата за обучение с него не взимается.
- 2.11. В случае отказа в предоставлении академического отпуска обучающийся должен быть проинформирован об этом по телефону и электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей резолюции.
- 2.12. В случае принятия положительного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления с резолюцией ректора издаётся приказ о предоставлении академического отпуска.
- 2.13. Академический отпуск предоставляется на срок, указанный в заявлении, но на период, не превышающий двух лет.
- 2.14. В случае, если обучающемуся был предоставлен академический отпуск на срок менее двух лет, по заявлению обучающегося ему может быть продлён академический отпуск с учётом, чтобы общий период академического отпуска не превышал двух лет.

3. Порядок предоставления академического отпуска

- 3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется женщине на основании листка нетрудоспособности, выданного медицинской организацией.
- 3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложнённых родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

3.3. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью, независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.4. За период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложнённых родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

3.5. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения пособие по беременности и родам выплачивается на основании справки медицинской организации. Указанным женщинам пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приёма и регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

3.6. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Порядок и сроки выплаты пособия по социальному страхованию в период указанного отпуска определяется федеральными законами.

3.7. Отпуска по уходу за ребёнком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребёнка, бабушкой, дедом, другими родственниками или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребёнком.

3.8. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся на основании свидетельства о рождении ребёнка и иных документов (при необходимости).

3.9. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком предоставляется на основании заявления обучающегося и представленных необходимых документов.

3.10. В заявлении указывается:

- вид отпуска;
- срок отпуска;
- перечень приложенных документов;
- информация об ознакомлении обучающегося с приказом о допуске к обучению по завершению соответствующего отпуска.

4. Порядок допуска к обучению по завершении академического отпуска

4.1. За 1 (один) месяц до истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающемуся по электронной почте направляется письмо с извещением об окончании срока соответствующего отпуска, необходимости приступить к обучению и оплаты обучения.

- 4.2. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Университета.
- 4.3. Приказ о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком издаётся:
- не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней и не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока соответствующего отпуска;
 - в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления обучающегося о досрочном завершении соответствующего отпуска и допуске к обучению с резолюцией ректора Университета.
- 4.4. Обучающийся Университета допускается к обучению с даты, следующей за датой окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, либо, в случае досрочного завершения соответствующего отпуска и допуска к обучению по заявлению, с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.
- 4.5. В случае досрочного завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и допуска к обучению по заявлению обучающихся – иностранных граждан, обучающиеся допускаются к обучению со дня издания приказа о допуске к обучению по завершении соответствующего отпуска.
- 4.5. Информация о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком размещается в Личном кабинете обучающегося.
- 4.6. В течении 3 (трёх) рабочих дней после завершения периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, обучающийся обязан ознакомиться с приказом о допуске к обучению по завершении соответствующего отпуска под личную подпись.
- 4.7. В случае, если обучающийся по договору об образовании не произвёл оплату обучения после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком в течение 3 (трёх) рабочих дней после выставления счёта (квитанции), он подлежит отчислению за неисполнение обязательств по договору об образовании.
- 4.8. Приказ об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком или за неисполнение обязательств по договору об образовании издаётся в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего представления с резолюцией ректора Университета.