

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 12:11:31
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ЧОУ ВО «МУПИ»



В.В. Борисова

« 11 » апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 Психология общения с тренингом

направление подготовки
37.03.01 Психология

Профиль подготовки:
Практическая психология

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Психология общения с тренингом»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК 4 – способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений	ИПК-4.1. Формулирует требования в соответствие с теоретико-методологическими основами стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом специфики трудной жизненной ситуации; ИПК-4.2. Выбирает и эффективно использует стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом специфики трудной жизненной ситуации; ИПК-4.3. Осуществляет применение стандартных базовых процедур психодиагностики и психологической помощи индивиду, социальным группам с учетом специфики трудной жизненной ситуации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Психология общения с тренингом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений цикла Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Психология общения с тренингом» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	24	24
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		

Расчетно-графические работы		
Реферат		
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Тестирование		
Вид промежуточной аттестации – экзамен		
Контроль	36	36
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Трудоёмкость (в часах)				
		Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час			
			Контактная работа			СРС
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общение как межличностное взаимодействие	18	4	8		6
2.	Тема 2. Детерминация поведения личности в профессиональном общении	18	4	8		6
3.	Тема 3. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности	18	4	8		6
4.	Тема 4. Тренинг коммуникативных умений и профессионального общения	18	4	8		6
Всего		72	16	32		24
Контроль, экзамен		36				36
Итого		108	16	32		60

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общение как межличностное взаимодействие

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.

Понятие и виды общения. Структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.

Коммуникация.

Коммуникация как акт общения. Основные функции коммуникативного процесса: управленческая, информативная, эмотивная и фактическая. Классификация коммуникационных процессов и актов. Фазы коммуникации. Проблемы коммуникации. Потери информации в процессе коммуникации. Непонимание и его причины.

Коммуникативная компетентность.

Коммуникативные знания, умения, навыки. Коммуникативная компетентность

личности и её коммуникативный стиль. Толерантность личности

Тема 2. Детерминация поведения личности в профессиональном общении

Факторы детерминации поведения личности в общении.

«Я – образ», «Я – концепция». Макро- и микросреда личности. Динамика поведения личности. Социальные стереотипы. Манипулирование ими. Психологические приемы преодоления стереотипов. Барьеры, ошибки в общении. Роль и ролевое поведение личности.

Психологические приемы общения с людьми.

Психологические приемы организации передачи информации, приемы привлечения внимания собеседника, техники внушения, заражения, убеждения, подражания. Психологические механизмы создания имиджа. Понятие о споре. Спор, как психический феномен. Из истории происхождения спора. Определение понятий: спор, дискуссия, полемика. Виды спора. Части спора. Правила спора. Уловки спора. Предмет спора. Позиции, поведение участников спора. Национальные и культурные традиции, их учет в споре. Уважение к оппоненту. Выдержка и самообладание в споре.

Психология ведения деловой беседы.

Деловая беседа как основная форма делового общения. Этапы проведения деловой беседы, психологические особенности поведения каждого этапа деловой беседы. Вопросы собеседника и их психологическая сущность. Парирование замечание собеседников. Психологические приемы влияния на партнеров. Деловые переговоры и совещания: психологическая специфика их проведения. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание. Стили и приемы профессионального слушания. Виды слушания. Фильтры «Я – слушания» в общении. Техника и тактика аргументирования. Внушение. Общие положения: понятие, сущность, формула, этапы внушения, условия эффективности внушения. Особенности взаимодействия: управление вниманием, доверие к суггестору и т. д. Свойства суггестора. Раппорт. Степень внушаемости

Тема 3. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности

Социально-психологический тренинг общения.

Социально-психологический тренинг: понятие, специфические черты и парадигмы тренинга. Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Требования к проведению социально-психологического тренинга. Проблемы проведения социально-психологического тренинга. Основные компоненты коммуникативной компетентности личности, развиваемые в ходе реализации социально-психологического тренинга.

Социально-психологическая компетентность.

Понятие, состав, пути формирования социально-психологической компетентности. Условия развития социально-психологической компетентности в тренинге. Компоненты социально-психологической компетентности.

Тренинговая группа.

Т-группа: понятие, история возникновения и развития, цели, характерные черты, стадии развития тренинговой группы, условия формирования группы высокого уровня развития. Классификация тренинговых групп. Основные виды, формы тренинговых групп. Групповая динамика в тренинговой группе. Требования к формированию тренинговых групп. Оптимальная численность тренинговой группы.

Тема 4. Тренинг коммуникативных умений и профессионального общения

Организация тренинга.

Цели и задачи социально-психологического тренинга. Принципы организации занятий: принцип активности, принцип исследовательской позиции, принцип объективации поведения, принцип партнерского общения. Содержание, формы и методы работы в

тренинге. Развитие профессионального самосознания и общения в тренинговой группе. Организационные аспекты комплектования групп и проведения тренинговых занятий с представителями профессии психолог.

Специфика тренинговой программы.

Цели и задач, содержательные аспекты тренинговой программы коммуникативных умений и профессионального общения. Сценарии тренинговых занятий. Игровые процедуры на тренинговых занятиях.

Участники тренинговых групп.

Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. Основной контингент участников: количественный и качественный состав. Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации. Задачи и содержание работы ведущего. Требования к ведущему. Стили руководства ведущего. Подготовка ведущих тренинговых групп. Коммуникативные барьеры и их преодоление в тренинге.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Раздел 1 «Общение как межличностное взаимодействие»

1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.
2. Коммуникативная компетентность.

Раздел 2 «Детерминация поведения личности в профессиональном общении»

1. Факторы детерминации поведения личности в общении.
2. Психология ведения деловой беседы.

Раздел 3 «Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности»

1. Социально-психологический тренинг общения.
2. Социально-психологическая компетентность.

Раздел 4 «Тренинг коммуникативных умений и профессионального общения»

1. Организация тренинга.
2. Специфика тренинговой программы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Белашева, И. В. Коммуникативный конфликт-менеджмент : учебное пособие (курс лекций) : направление подготовки 37.03.02 Конфликтология : [16+] / И. В. Белашева, Л. И. Макадей, Э. В. Терещенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712324> (дата обращения: 27.06.2025). – Текст : электронный.
2. Тренинг командообразования и групповой работы : учебник для бакалавриата : [16+] / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, Д. З. Музашвили [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690662> (дата обращения: 27.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-239-7. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Школа М.И. Прикладные аспекты психологии общения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Школа М..И. - 2022 -<http://library.roweb.online>

2. Кондратьев, М. Ю. Психология отношений межличностной значимости : учебное пособие / М. Ю. Кондратьев, Ю. М. Кондратьев. — 3-е изд. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 5-9292-0154-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140972.html>

5.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки - URL: <http://www.gumer.info/>
 2. Библиотека учебной и научной литературы - URL: <http://sbiblio.com/biblio/default.aspx?pid=65>
 3. Вестник МГОУ (электронный журнал) – URL: <http://www.evestnik-mgou.ru/>
 4. Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>.
 5. Вопросы психологии (электронный) – URL: <http://www.voppsyl.ru/about/subscribe/>
 6. Журнал «Вопросы психологии» — URL: <http://www.voppsy.ru>.
 7. Киберленинка - URL: <http://cyberleninka.ru/>
 8. Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>
 9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>.
 10. Национальная психологическая энциклопедия - URL: <http://vocabulary.ru/>
 11. Персональный сайт Н.Н. Нечаева - URL: <https://sites.google.com/site/nechaevsite/>
 12. Персональный сайт Овчаренко - URL: <https://www.sites.google.com/site/viktorovcharenko/home>
 13. Поисковые системы. — URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
 14. Портал психологических изданий Psyjournals — URL: <http://psyjournals.ru>.
 15. Психологический журнал «Дубна» - URL: <http://www.psyanima.ru/index.php>
 16. Психология на русском языке - URL: <http://www.psychology.ru/>
 17. Психология человека - URL: <http://www.psibook.com/>
 18. Психология. Журнал Высшей школы экономики – URL: <http://psy-journal.hse.ru/about>
 19. Психология. Курс Современной Гуманитарной академии – URL: <http://website-seo.ru/>
 20. Психоложи – URL: <http://www.wday.ru/psychologies/dosye/74/>
 21. Российская психология: информационно_аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>.
 22. Сайт Елены Ромек - URL: <http://lena.romek.ru/>
 23. Экзистенциальная и гуманистическая психология - URL: <http://hpsy.ru/>
 24. Электронная библиотека – URL: <http://www.koob.ru/>
 25. Электронная библиотека – URL: <http://www.twirpx.com/files/>
 26. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru>.
- сайты психологических сообществ, центров оказания психологической помощи и т.д.:**
27. Американская психологическая ассоциация – URL: <http://www.apa.org/>
 28. Восточно-Европейская ассоциация экзистенциальной психотерапии - URL: <http://existentialtherapy.eu/>
 29. Институт практической психологии и психоанализа – URL: <http://psychol.ru/>
 30. Московская служба психологической помощи населению – URL:

<http://www.msph.ru/index.shtml>

31. Профессиональная психотерапевтическая лига – URL: <http://www.oppl.ru/>
32. Психологический навигатор - URL: <http://www.psynavigator.ru/>
33. Психологический центр на Пятницкой 37 – URL: <http://pcnp.ru/index.php>
34. Российское психологическое общество – URL: <http://xn--n1abc.xn--p1ai/>
35. Русское психоаналитическое общество – URL: <http://www.rps-arbat.ru/>
36. Сообщество RusPsy – URL: <http://ruspsy.net/index.php>
37. Центр ТРИАЛОГ – URL: <http://www.trialog.ru/center/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Психология общения с тренингом» является дисциплиной, формирующей у обучающихся общепрофессиональную компетенцию ПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Психология общения с тренингом».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Психология общения с тренингом» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 37.03.01 Психология.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Психология общения с тренингом» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Психология общения с тренингом» представлена в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Психология общения с тренингом», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, письменные контрольные работы, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Психология общения с тренингом» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения с тренингом». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Психология общения с тренингом» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология общения с тренингом» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Психология общения с тренингом» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов

сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК 4 – способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений	ИПК-4.1. Формулирует требования в соответствие с теоретико-методологическими основами стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом специфики трудной жизненной ситуации; ИПК-4.2. Выбирает и эффективно использует стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом специфики трудной жизненной ситуации; ИПК-4.3. Осуществляет применение стандартных базовых процедур психодиагностики и психологической помощи индивиду, социальным группам с учетом специфики трудной жизненной ситуации.	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа	1-4

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки контрольной работы (формирование компетенции ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» – свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» – от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – от 55,1% до 70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – от 0 до 55% правильных ответов.

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

9.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (контрольные задания на практических занятиях) (формирование компетенции ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

Примеры контрольных заданий для рассмотрения на практических занятиях.

Раздел 1 «Общение как межличностное взаимодействие»

1. Коммуникация как акт общения.
2. Управленческая функция коммуникации.
3. Информативная функция коммуникации.
4. Эмотивная функция коммуникации.
5. Фактическая функция коммуникации.
6. Классификация коммуникационных процессов и актов.
7. Фазы коммуникации.
8. Проблемы коммуникации.
9. Потери информации в процессе коммуникации.
10. Непонимание и его причины.

Раздел 2 «Детерминация поведения личности в профессиональном общении»

1. Психологические приемы организации передачи информации, приемы привлечения внимания собеседника, техники внушения, заражения, убеждения, подражания.
2. Психологические механизмы создания имиджа.
3. Понятие о споре.
4. Спор, как психический феномен.
5. Из истории происхождения спора.
6. Определение понятий: спор, дискуссия, полемика.
7. Виды спора. Части спора. Правила спора. Уловки спора. Предмет спора.
8. Позиции, поведение участников спора.
9. Национальные и культурные традиции, их учет в споре.
10. Уважение к оппоненту. Выдержка и самообладание в споре.

Раздел 3 «Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности»

1. Т–группа: понятие и цели.
2. Характерные черты Т–группы.
3. Стадии развития тренинговой группы.
4. Условия формирования группы высокого уровня развития.
5. Классификация тренинговых групп.
6. Основные виды, формы тренинговых групп.
7. История возникновения и развития тренинговых групп.
8. Групповая динамика в тренинговой группе.
9. Требования к формированию тренинговых групп.
10. Оптимальная численность тренинговой группы.

Раздел 4 «Тренинг коммуникативных умений и профессионального общения»

1. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.
2. Основной контингент участников: количественный и качественный состав.
3. Ведущий как руководитель.

4. Ведущий как тренер.
5. Ведущий как участник коммуникации.
6. Задачи и содержание работы ведущего.
7. Требования к ведущему.
8. Стили руководства ведущего.
9. Подготовка ведущих тренинговых групп.
10. Коммуникативные барьеры и их преодоление в тренинге.

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенции ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

В рамках изучения дисциплины проводится контрольная работа, охватывающая изученные темы.

Контрольная работа. Контрольная работа включает анализ профессиональных проблем организационной практики. Контрольная работа предполагает самостоятельное исследование по выбранной проблеме и последующая презентация результатов исследования (доклад на занятии, выступление на конференции, статья в научном журнале или сборнике материалов конференции).

Темы контрольных работ

Раздел 1 «Общение как межличностное взаимодействие»

1. Теоретические предпосылки становления психологии делового общения
2. Личностные, макро- и микро факторы детерминации поведения личности в деловом общении.
3. Социальные стереотипы и их значение для процесса делового общения.
4. Социальная установка личности и её роль в процессе делового общения.
5. Общение: понятие, структура, функции.
6. Психологические особенности коммуникативного компонента общения.
7. Техника внушения. Техника убеждения. Техника подражания. Техника заражения.
8. Спор: понятие, виды. Психологическая специфика спора.
9. Невербальные особенности в процессе делового общения.
10. Психологические особенности эффективности делового общения.
11. НЛП в деловом общении.
12. Интерактивная сторона общения.
13. Стили общения.

Раздел 2 «Детерминация поведения личности в профессиональном общении»

1. Барьеры коммуникации.
2. Психологические приемы привлечения внимания собеседника.
3. Психологические законы организации информации.
4. Психологические особенности интерактивного компонента общения.
5. Психологические особенности перцептивного компонента общения.
6. Психологические особенности проведения деловой беседы.
7. Психологические особенности организации начала деловой беседы.
8. Психологические приемы влияния на партнера в процессе деловой беседы.
9. Психологические особенности фазы аргументации деловой беседы.
10. Психологические приемы нейтрализации замечаний собеседника.
11. Психологические особенности проведения деловых переговоров.
12. Психологические приемы подготовки к деловым переговорам.
13. Психологические приемы организации начала деловых переговоров.
14. Психологический климат в процессе деловых переговоров условия его создания.

15. Психологические правила активного слушания в процессе деловой беседы, переговоров.
16. Национальные особенности ведения деловых переговоров.
17. Российские национальные особенности ведения деловых переговоров.
18. Психологические особенности организации и проведения деловых совещаний.
19. Психологические особенности публичного выступления.

Раздел 3 «Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности»

1. Цели и задачи тренинга. Правила поведения в группе СПТ.
2. Основные элементы социально-психологического тренинга.
3. Самооценка коммуникативных навыков.
4. Знакомство.
5. Формирование благоприятного климата межличностных отношений в группе.
6. Выявление сильных и слабых сторон коммуникативных умений участников занятий как основа повышения мотивации обучения основам эффективного общения.
7. Умение выбирать адекватный способ общения по отношению к партнеру («сонастройка») как элемент эффективного общения.
8. Виды «сонастройки».
9. Транзактный анализ Э. Берна.
10. Индивидуальные особенности «сонастройки» партнеров по общению.
11. Структура умения слушать.
12. Внимание и его роль в умении слушать.
13. Базовые этапы межличностного общения.
14. Основы создания благоприятного климата отношений.
15. Этап анализа информации.
16. Этап поиска и перебора вариантов решения проблемы.
17. Этап принятия решения и его психологические особенности.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

Примерные вопросы к экзамену

1. Общение как процесс. Психологические аспекты становления и поддержания межличностных контактов.
2. Виды общения. Вербальное и невербальное взаимодействие между людьми.
3. Структура общения. Ключевые составляющие и их взаимосвязь.
4. Предпосылки эффективного общения. Что необходимо для успешного взаимодействия?
5. Стили общения. Как наш подход влияет на результаты взаимодействия?
6. Уровни и стороны общения. Различные аспекты коммуникации в межличностных отношениях.
7. Типы собеседников. Особенности восприятия и взаимодействия с разными личностями.
8. Коммуникация как акт общения. Основные элементы, формирующие процесс.
9. Функции коммуникации. Управленческая, информативная, эмотивная и фактическая — их значение и применение.
10. Классификация коммуникационных процессов. Различные типы взаимодействия в психологии общения.

11. Фазы коммуникации. Этапы успешного взаимодействия и их психология.
12. Проблемы в коммуникации. Основные барьеры и их преодоление.
13. Потери информации в коммуникации. Причины и их психологические последствия.
14. Непонимание в общении. Общие причины и как их избежать.
15. Коммуникативная компетентность. Её роль в межличностных отношениях.
16. Коммуникативные знания, умения и навыки. Основные компоненты компетентности.
17. Коммуникативный стиль личности. Как стиль взаимодействия влияет на общение?
18. Толерантность в общении. Как развивать уважение и понимание?
19. Психологические приемы общения. Техники, помогающие в установлении контакта.
20. Приемы организации передачи информации. Как сделать сообщение эффективным?
21. Техники привлечения внимания собеседника. Что поможет заинтересовать другого?
22. Внушение и эмоциональное воздействие. Психологические механизмы влияния.
23. Создание имиджа. Влияние внешнего вида и поведения на восприятие.
24. Спор как психологический феномен. Роль эмоционального напряжения в конфликте.
25. Дискуссия и полемика. Сходства и различия в подходах к аргументации.
26. Части спора. Структура аргументации и контраргументации.
27. Правила ведения спора. Как достичь конструктивного общения?
28. Уловки спора. Распространенные тактики и их влияние на результат.
29. Культурные традиции общения. Как национальные особенности влияют на ведение спора?
30. Психология ведения деловой беседы. Ключевые этапы и их особенности в контексте профессионального общения.