

Дата подписания: 13.05.2025 14:35:41
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22c2f6583a2f341522e

**Учёным советом
НОЧУ ВО «МУПШИ»
Протокол № 1
« 01 » апреля 2022 г.**

Ректор В.В. Борисова

«04» апреля 2022* года



**Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования «Международный университет психолого-
педагогических инноваций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет).

1.2. Апелляционная комиссия создаётся для соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в МУППИ.

1.3. Основной задачей Апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования;
- Уставом Университета;
- Правилами приёма в МУППИ на очередной учебный год;
- Положением о Приёмной комиссии Университета;
- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Университета и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ходе приема студентов на 1 курс обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Состав и сроки работы комиссии утверждаются на заседании приемной комиссии. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.2. Председатель Апелляционной комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на неё обязанностей.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также результаты проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры его проведения.

3.3. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.4. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Комиссия работает в дни проведения апелляций при наличии поданных заявлений. Место и время проведения апелляций указываются приемной комиссией дополнительно и доводятся до сведения абитуриентов.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

4.2. Апелляция подается ответственному секретарю Приёмной комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

4.9. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
Образец заявления абитуриента

Председателю апелляционной комиссии
НОЧУ ВО МУППИ

от абитуриента _____,
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

экзаменационный лист № _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись абитуриента)