

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.08.2025 12:39:28  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**

**ЮЧУ ВО «МУЭПИ»**



**В. Борисова**

подпись

«28» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Основы спортивного менеджмента**

**направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки:  
Менеджмент в спортивной индустрии**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

**Москва 2025 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы спортивного менеджмента»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен управлять структурным подразделением по физической культуре и спорту	ИПК-1.1 Анализирует тенденции рынка физкультурно-оздоровительных услуг и, в том числе с целью оценки профессиональных компетенций персонала организации и конкурентоспособности организации. ИПК-1.2 Выбирает методики проведения мониторинга и использует опыт российских и зарубежных практик в области управления деятельностью физкультурно-оздоровительных организаций. ИПК-1.3 Разрабатывает предложения по стимулированию и мотивации персонала физкультурно-оздоровительных организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Основы спортивного менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Основы спортивного менеджмента» составляет 3 зачетные единицы.

### Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	18	18	-
Подготовка к практическим занятиям	54	54	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-

Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-
-----------------------------------	-------	-------	---

**Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	14	14	-
Практические занятия (ПЗ)	14	14	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	18	18	-
Подготовка к практическим занятиям	62	62	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	<b>-</b>

**4. Содержание дисциплины**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	лекции	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления физической культуры и спорта.	7	1	-	6
2.	Тема 2. Организация управления физической культурой и спортом.	8	1	1	6
3.	Тема 3. Функции и методы спортивного менеджмента	8	1	1	6
4.	Тема 4. Технологии спортивного	9	1	2	6

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	менеджмента.				
5.	Тема 5. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента	10	2	2	6
6.	Тема 6. Система управления физической культурой и спортом	11	2	2	7
7.	Тема 7. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта	11	2	2	7
8.	Тема 8. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта	11	2	2	7
9.	Тема 9. Соотношение любительского и профессионального спорта.	11	2	2	7
10.	Тема 10. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента.	11	2	2	7
11.	Тема 11. Социально-педагогические и культурологические аспекты спортивного менеджмента.	11	2	2	7
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>
<b>Зачет</b>		-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления физической	8	1	-	7

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	культуры и спорта.				
2.	Тема 2. Организация управления физической культурой и спортом.	8	1	-	7
3.	Тема 3. Функции и методы спортивного менеджмента	9	1	1	7
4.	Тема 4. Технологии спортивного менеджмента.	9	1	1	7
5.	Тема 5. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента	9	1	1	7
6.	Тема 6. Система управления физической культурой и спортом	9	1	1	7
7.	Тема 7. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта	10	1	2	7
8.	Тема 8. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта	10	1	2	7
9.	Тема 9. Соотношение любительского и профессионального спорта.	12	2	2	8
10.	Тема 10. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента.	12	2	2	8
11.	Тема 11. Социально-педагогические и культурологические аспекты спортивного менеджмента.	12	2	2	8
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>
<b>Зачет</b>		-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>108</b>			

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Теоретико-методологические основы управления физической культуры и спорта.**

Спортивная организация как самоуправляемая система. Основные элементы и свойства социальной самоуправляемой системы. Субъект и объект управления и их целевое взаимодействие. Сущность и разделение труда физкультурных работников на труд непосредственно тренерско-преподавательский и управленческий. Особенности содержания управленческой деятельности в физкультурно-спортивных организациях. Историческая обусловленность возникновения управления физической культурой и спортом. Состав, содержание и значение принципов управления физической культурой и спортом в рыночных условиях. Модель современной организационной структуры управления физической культурой и спортом в России. Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции. Разграничение компетенции федеральных органов управления физической культурой и спортом и органов исполнительной власти субъектов РФ. Определение понятия и виды общественных объединений физкультурно-спортивной направленности. Олимпийский комитет России, его основные функции и взаимодействие. Федерации (ассоциации, союзы) по видам спорта и их основные функции. Понятие и значение научной классификации для спортивного менеджмента. Основания классификации современных физкультурных и спортивных функции и взаимодействие.

## **Тема 2. Организация управления физической культурой и спортом.**

Понятие и признаки управленческого решения. Классификация управленческих решений по физической культуре и спорту. Требования к управленческому решению. Технология подготовки и принятия управленческого решения в физкультурно-спортивных организациях. Организация работы по выполнению решения. Особенности менеджмента в зарубежном профессиональном спорте. Спортивно-оздоровительные клубы - основа спортивного движения в зарубежных странах. Правовые и социально-экономические основы деятельности зарубежных спортивно-оздоровительных клубов. Перспективные тенденции развития спортивно-оздоровительных клубов за рубежом. Управленческое тестирование персонала физкультурно-спортивных организаций. Многоуровневая система подготовки и повышения квалификации специалистов физической культуры и спорта. Методы управления. Менеджмент в спортивной федерации (союзе, ассоциации).

## **Тема 3. Функции и методы спортивного менеджмента**

Значение и задачи планирования работы по ФКиС. Законодательные акты планирования ФКиС. Физическая культура и спорт в образовательных учреждениях. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Охрана здоровья граждан при занятиях физической культурой и спортом. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации. Бизнес-план по торговле спортивными товарами. Цели спортивного спонсорства. Ценообразование. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Фонды спортивных сооружений, их структура и оборот

## **Тема 4. Технологии спортивного менеджмента.**

Понятие об управленческих решениях. Виды решений и их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в физкультурно-спортивных организациях. Моделирование ситуаций. Информационно-коммуникационное обеспечение работы физкультурно-спортивной организации. Управленческая информация и закономерности ее движения. Современные коммуникационные технологии, используемые при реализации продукта отрасли «физическая культура и спорт». Управленческие решения. Ошибки при принятии управленческих решений. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений.

**Тема 5. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента.**

Физкультурно-спортивная организация как открытая система. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Основные формы договора в сфере физической культуры и спорта. Внешняя и внутренняя среда ФСО. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Особенности управленческой деятельности в организациях физкультурно-спортивной направленности. Методики анализа внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации.

#### **Тема 6. Система управления физической культурой и спортом.**

Понятие об управлении и менеджменте. Категории менеджмента. Понятие «система». Системный подход в управлении. Система управления физической культурой и спортом в РФ. Государственные органы специальной компетенции и структура управления физической культурой и спортом. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Организационное построение сферы физической культуры и спорта.

#### **Тема 7. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта.**

Персонал организации как объект управления. Технология управления персоналом. Обучение и аттестация персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Оценка затрат на персонал. Социальная адаптация в трудовом коллективе и ее задачи. Профессиональная ориентация. Аттестация физкультурных работников. Организация, нормирование, мотивация и стимулирование труда в физкультурно-спортивных организациях. Профессиональная подготовка менеджеров в сфере физической культуры и спорта.

#### **Тема 8. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта.**

Методическое обеспечение в физкультурно-спортивной деятельности. Федеральный стандарт спортивной подготовки. Организация и проведение методических мероприятий (семинары, мастер-классы, «круглые столы», открытые тренировочные занятия, вебинары и др.). Разработка документов планово-стратегического характера (концепции, стратегии, программы развития). Методика составления календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. Планирование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

#### **Тема 9. Соотношение любительского и профессионального спорта.**

Общая характеристика современной системы государственных и негосударственных органов управления физической культурой и спортом в России. Модель современной организационной структуры управления физической культурой и спортом в России. Государственные органы управления физической культурой и спортом. Разграничение полномочий в управлении физической культурой и спортом между федеральными органами власти и органами исполнительной власти в субъектах РФ, а также в муниципальных органах управления. Понятие и значение научной классификации для спортивного менеджмента. Основные классификации современных физкультурных и спортивных функции и их взаимодействие. Федерации (ассоциации, союзы) по видам спорта и их основные функции. Общероссийские физкультурно-спортивные объединения.

#### **Тема 10. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента.**

Содержание информационного обеспечения менеджмента физической культуры и спорта. Документационное обеспечение управления в физкультурно-спортивных организациях.

#### **Тема 11. Социально-педагогические и культурологические аспекты спортивного менеджмента.**

Социальное значение управления в области физической культуры Роль менеджмента в индустрии профессионально-зрелищного спорта Управление образовательной деятельностью в сфере физической культуры и спорта. Специфика подготовки спортивного менеджера. Требования к квалификации спортивного менеджера.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

## **Очная форма обучения**

- Занятие 1. Организация управления физической культурой и спортом.
- Занятие 2. Функции и методы спортивного менеджмента
- Занятие 3. Технологии спортивного менеджмента.
- Занятие 4. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента
- Занятие 5. Система управления физической культурой и спортом
- Занятие 6. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта
- Занятие 7. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта
- Занятие 8. Соотношение любительского и профессионального спорта.
- Занятие 9. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента.
- Занятие 10. Социально-педагогические и культурологические аспекты спортивного менеджмента.

## **Очно-заочная форма обучения**

- Занятие 1. Функции и методы спортивного менеджмента
- Занятие 2. Технологии спортивного менеджмента.
- Занятие 3. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента
- Занятие 4. Система управления физической культурой и спортом
- Занятие 5. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта
- Занятие 6. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта
- Занятие 7. Соотношение любительского и профессионального спорта.
- Занятие 8. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента.
- Занятие 9. Социально-педагогические и культурологические аспекты спортивного менеджмента.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Зубарев, Ю. А. Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие / Ю. А. Зубарев, Л. Г. Вакалова. — Волгоград: ВГАФК, 2022. — 268 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404819>
2. Менеджмент и маркетинг в спорте: учебник: [16+] / И. В. Солнцев, С. А. Джендубаева, С. Н. Жданкин [и др.]; под ред. И. В. Солнцева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2024. – 546 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721446>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Захаров, О. Ю. Безопасность в системе спортивного менеджмента: учебное пособие: [16+] / О. Ю. Захаров; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2023. – 154 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713493>
2. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент: регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 688 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682338>

### **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007



#### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/>
2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsosman.hse.ru>
7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. Научно-практический журнал «Наука и спорт» <https://sciencesport.ru/>
9. Деловой журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Сайт по кадровому делопроизводству <https://www.kadrovik-praktik.ru>

#### **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Основы спортивного менеджмента» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично компетенцию ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Основы спортивного менеджмента».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Основы спортивного менеджмента» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Основы спортивного менеджмента» рассматривается в п.4 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Основы спортивного менеджмента» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Основы спортивного менеджмента», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

## **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата. Formой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

### Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Основы спортивного менеджмента» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

### Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Основы спортивного менеджмента». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Основы спортивного менеджмента» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях

недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы спортивного менеджмента» проходит в форме зачета. Билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Основы спортивного менеджмента» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1 Способен управлять структурным подразделением по физической культуре и спорту	ИПК-1.1 Анализирует тенденции рынка физкультурно-оздоровительных услуг и, в том числе с целью оценки профессиональных компетенций персонала организации и конкурентоспособности организации. ИПК-1.2 Выбирает методики проведения мониторинга и использует опыт российских и зарубежных практик в области управления деятельностью физкультурно-оздоровительных организаций. ИПК-1.3 Разрабатывает предложения по стимулированию и мотивации персонала физкультурно-оздоровительных организаций.	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-11

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

#### 8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«не зачтено»:** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки реферата**

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

#### **8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:**

<b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Оценка</b>	<b>Пояснение</b>
Высокий	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

### **8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)**

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)

#### **Примеры заданий для практических занятий**

### **Самостоятельные задания:**

Составить схему, отражающую коммуникационную сеть на примере одной из организаций (орган исполнительной власти в сфере ФКиС, спортивная федерация, спортивная школа, спортивный клуб, спортивный комплекс).

Разработать календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

### **Тестовые задания:**

1. Кто разработал пятиуровневую иерархию потребностей?

- А. Маслоу
- Б. МакКлелланд
- В. Мэйо
- Г. МакГрегор

2. Дифференциаторами индивидов являются:

- А. витальные и экзистенциальные потребности
- Б. экзистенциальные и социальные потребности
- В. экзистенциальные и престижные потребности
- Г. престижные и духовные потребности

3. Оплата труда относится к:

- А. гигиеническим факторам
- Б. мотиваторам

4. С помощью какой теории удалось разрешить «парадокс голодного художника» в теории Маслоу?

- А. с помощью теории В.Врума
- Б. с помощью двухфакторной теории Ф.Герцберга
- В. с помощью теории справедливости С.Адамса
- Г. с помощью теории ERG К.Альдерфера
- Д. с помощью теории X и Y Д.МакГрегора

### **Кейс-задание:**

В сети спортивных клубов не существует проблемы текучести кадров. Однако для руководства очевидно, что сотрудники только отбывают на работе свои восемь часов в день. Они и близко не реализуют свой потенциал, несмотря на самую высокую в регионе зарплату, дополнительные социальные выплаты и хорошие условия труда. Руководство очень расстроено такой ситуацией, так как при растущих издержках в условиях кризиса единственный способ обеспечить процветание компании - это повышение производительности труда работников.

Следует объяснить проблему мотивации в этой организации в точки зрения моделей мотивации и предложить новые принципы стимулирования работников.

### **8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)**

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)

1. Развитие спортивного менеджмента в РФ и за рубежом.
2. Структура и содержание деятельности спортивных клубов в РФ и за рубежом.
3. Формирование системы физкультурно-спортивных услуг в РФ и за рубежом.
4. Планирование в физкультурно-спортивных организациях коммерческого и некоммерческого типа.
5. Организация физкультурно-спортивных мероприятий на спортивных объектах.
6. Анализ рынка потребителей физкультурно-спортивных услуг.
7. Управление персоналом в спортивных клубах.
8. Информационное обеспечение спортивного менеджмента.
9. Формирование идеологии и концепции фитнес-клуба.
10. Управление продажами в фитнес-клубе.
11. Создание позитивного имиджа спортивного клуба

12. Делопроизводство в спортивном клубе.
13. Социально-психологические основы работы с клиентами спортивных клубов.
14. Подготовка спортивного менеджера в РФ и за рубежом
15. Анализ эффективности работы спортивного менеджера.
16. Техника персональной работы спортивного менеджера.
17. Трудоустройство и карьера спортивного менеджера
18. Анализ перспектив развития профессионального спорта в РФ.

### **8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)**

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)

#### **Примерные вопросы к зачету**

1. Понятия «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное. В чём заключаются отличия понятий «управление» и «менеджмент».
2. Предмет менеджмента. Менеджмент как совокупность профессионально подготовленных специалистов.
3. Менеджмент как составная часть труда работников организаций.
4. Роль менеджера как элемент профессиональной деятельности работников образовательных учреждений.
5. Система менеджмента.
6. Функции менеджмента.
7. Информация как предмет, средство и продукт труда менеджера.
8. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
9. Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом.
10. Законодательные акты РФ.
11. Права и обязанности спортсменов, работников физкультурно-спортивных организаций, их социальная защита.
12. Сущность управленческих решений и их классификация.
13. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.
14. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.
15. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства.
16. Физическая культура и спорт как отрасль непродуцированной сферы: состояние и перспективы развития.
17. Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли «физическая культура и спорт».
18. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «физическая культура и спорт».
19. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта.
20. Внебюджетное финансирование физической культуры и спорта.
21. Источники финансирования физической культуры и спорта в зарубежных странах.
22. Особенности финансирования физической культуры и спорта на муниципальном уровне.
23. Стратегия и тактика ценообразования на физкультурно-спортивные услуги.
24. Сущность внешнеэкономических связей, основные принципы и методы их регулирования.
25. Сущность менеджмента, его задачи и роль в повышении эффективности управления.
26. Управление персоналом. Сущность и задачи.
27. Объекты и субъекты управления, их характеристика и особенности в условиях рыночной экономики.
28. Управление конфликтами. Методы разрешения.

29. Правила делового общения.
30. Инновационные методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
31. Функции характерны спортивного менеджмента.
32. Какие сопутствующие условия влияют на эффективность руководства?
33. Отличия понятий «управление» и «менеджмент».
34. Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в менеджменте. Виды и способы мотивации.