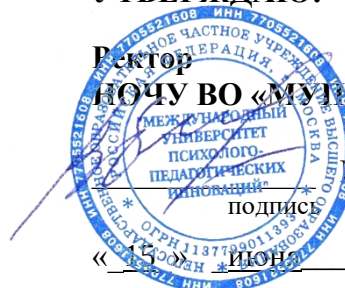


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2025 16:03:58
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
НОЧУ ВО «МУПИ»



В.В. Борисова

подпись

«25» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Внутрикорпоративные коммуникации

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Стратегический менеджмент и инновации

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Форма обучения
Очная

Москва 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Внутрикорпоративные коммуникации»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.03 «Внутрикорпоративные коммуникации» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Внутрикорпоративные коммуникации» составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Аудиторные занятия (всего)	36	36	
В том числе:	-	-	
Лекции	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	72	72	
В том числе:	-	-	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	4	4	
Подготовка к практическим занятиям	64	64	
Тестирование	4	4	
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса «Корпоративные коммуникации».	8	2	-	6
2.	Тема 2. Корпоративные коммуникации: особенности эффективного взаимодействия.	10	2	2	6
3.	Тема 3. Коммуникативное единство организации и социально психологический климат.	10	2	2	6
4.	Тема 4. Основные характеристики корпоративной культуры.	8	2	-	6
5.	Тема 5. Структурные элементы корпоративной культуры.	10	2	2	6
6.	Тема 6. Функции и принципы формирования корпоративной культуры.	10	2	2	6
7.	Тема 7. Команда: сущностные характеристики и корпоративная коммуникация.	10	2	2	6
8.	Тема 8. Руководство и лидерство в системе корпоративного управления.	10	2	2	6
9.	Тема 9. Мотивационный механизм развития и укрепления корпоративной коммуникации.	12	2	2	8
10.	Тема 10. Тайм-менеджмент как социально-психологическая технология в практике корпоративного управления и коммуникации.	10	-	2	8

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
11.	Тема 11. Стресс менеджмент как социально-психологическая технология в практике корпоративного управления и коммуникации.	10	-	2	8
Всего		108	18	18	72
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	18	18	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса «Корпоративные коммуникации».

Корпоративная коммуникация: понятие, подходы, методы изучения. Роль и место корпоративной коммуникации в системе управления человеческими ресурсами компании. Актуальные вопросы корпоративной коммуникации.

Тема 2. Корпоративные коммуникации: особенности эффективного взаимодействия.

Основные характеристики корпоративной коммуникации: содержание, функции, уровни, средства. Барьеры в корпоративной коммуникации, причины возникновения и проявления. Диалог как организационный принцип коммуникативной деятельности. Дискуссия как форма диалога. Требования к эффективным корпоративным стандартам коммуникации. Корпоративные слухи как элемент корпоративной коммуникации.

Тема 3. Коммуникативное единство организации и социально психологический климат.

Коммуникативная компетентность руководителя и персонала как основа культуры управления. Характеристика социально-психологического климата. Приверженность и лояльность персонала компании: источники формирования и развития. Ошибки при формировании корпоративной культуры. Пути повышения сотрудничества в корпоративной коммуникации. Методики изучения социально-психологического климата.

Тема 4. Основные характеристики корпоративной культуры.

Корпоративная культура: определение, подходы к изучению. Типология корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры. Методы исследования корпоративной культуры.

Тема 5. Структурные элементы корпоративной культуры.

Модели корпоративной культуры (теории О.Харриса, Р.Морана, Э.Шейна, Г.Хофстеде, Т.Парсонса, С.Ханди. Элементы корпоративной культуры и их характеристика. Имидж организации и его значение в системе корпоративной коммуникации. Репутация компании: сущность, формирование, управление.

Тема 6. Функции и принципы формирования корпоративной культуры.

Функции корпоративной культуры. Организационные патологии как дефекты корпоративной культуры.

Тема 7. Команда: сущностные характеристики и корпоративная коммуникация.

Команда: определение, характеристика. Принципы создания команды. Стадии развития команды. Условия и оценка эффективности работы команды. Типология команды. Роль руководителя при формировании команды. Коммуникация при работе в команде. Основная характеристика командных ролей.

Тема 8. Руководство и лидерство в системе корпоративного управления.

Руководство и лидерство – постановка проблемы. Личностный потенциал: психофизиологический, трудовой, творческий. Личность руководителя – психологический портрет. Функции и стили руководства. Профессиональные способности руководителя. Лидерство: социально-психологический анализ. Профессиональная ответственность как характеристика руководства и лидерства.

Тема 9. Мотивационный механизм развития и укрепления корпоративной коммуникации.

Предмет и типология организационных конфликтов. Причины возникновения и этапы развития организационных конфликтов. Функции организационного конфликта. Методы диагностики организационных конфликтов. Стратегии поведения и методы управления организационными конфликтами. Моббинг как дезорганизующая стратегия в корпоративной коммуникации.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Корпоративные коммуникации: особенности эффективного взаимодействия.
Занятие 2. Коммуникативное единство организации и социально психологический климат.
Занятие 3. Структурные элементы корпоративной культуры.
Занятие 4. Функции и принципы формирования корпоративной культуры.
Занятие 5. Команда: сущностные характеристики и корпоративная коммуникация.
Занятие 6. Руководство и лидерство в системе корпоративного управления.
Занятие 7. Мотивационный механизм развития и укрепления корпоративной коммуникации.
Занятие 8. Тайм-менеджмент как социально-психологическая технология в практике корпоративного управления и коммуникации.
Занятие 9. Стресс менеджмент как социально-психологическая технология в практике корпоративного управления и коммуникации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Дмитриева, С. И. Система внутренних и внешних коммуникаций в организации: учебное пособие / С. И. Дмитриева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163818>
2. Трофимов, М. Ю. Основы коммуникативной культуры: учебное пособие / М. Ю. Трофимов. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7589-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162328>

5.2. Дополнительная литература

1. Миловзорова, М. Н. Управление межкультурными коммуникациями: учебное пособие / М. Н. Миловзорова, Е. Н. Щёголев. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 57 с. — ISBN 978-5-907324-35-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220346>
2. Рыбальченко, О. В. Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами: учебное пособие / О. В. Рыбальченко. — Краснодар: КубГАУ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-907270-79-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223970>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
10. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Внутрикорпоративные коммуникации» формирует у обучающихся компетенцию УК-3. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Внутрикорпоративные коммуникации».

Преподавание дисциплины «Внутрикорпоративные коммуникации» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Внутрикорпоративные коммуникации» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Внутрикорпоративные коммуникации» представлена в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные вопросы и тестовые задания для текущего и промежуточного контроля по дисциплине представлены в ФОС по компетенциям.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой в ходе преподавания дисциплины «Внутрикорпоративные коммуникации», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение основополагающих разделов дисциплины, дополняющих самостоятельное изучение этих разделов обучающимися в межсессионный период.

Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения. Проведение практических занятий по дисциплине «Внутрикорпоративные коммуникации» осуществляется в форме анализа и обсуждения практических ситуаций по рассматриваемым темам, деловых игр, направленных на отработку практических навыков инклюзивного взаимодействия.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Форма промежуточной аттестации – зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающихся.

Изучение основной и дополнительной литературы, по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Внутрикорпоративные коммуникации» проводится в форме зачета. Критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в п 8 рабочей программы. Примерный перечень вопросов и заданий по дисциплине «Внутрикорпоративные коммуникации» приведены в ФОС.

8. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях;	Темы 1-11

достижения поставленной цели	ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы	реферат; тестирование	
------------------------------	--	-----------------------	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует высокие практические знания иностранного языка, владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке, свободно переводит тексты, активно участвует в диалоге, может грамотно и аргументировано отстаивать собственную позицию.

обучающийся демонстрирует прочные практические знания иностранного языка, владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке, может переводить тексты, иногда обращаясь к справочной литературе, способен поддерживать диалог, может выразить собственную позицию по обсуждаемым вопросам, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует непрочные практические знания иностранного языка, слабо сформированные навыки устной и письменной коммуникации на иностранном языке, переводит тексты только со словарем, способен поддерживать диалог на примитивном уровне, не может выразить собственную позицию по обсуждаемым вопросам, делает существенное число ошибок в устной и письменной речи, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся отсутствие практических знаний иностранного языка, навыки устной и письменной коммуникации на иностранном языке не сформированы, обучающийся не способен понять содержание предложенных текстов, не способен поддерживать диалог даже на примитивном уровне, делает большое число ошибок в устной и письменной речи, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем:

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы