

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2025 11:09:58
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ

Принята на заседании ученого совета
НОЧУ ВО МУППИ
от «22» мая 2025 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Борисова В.В.
«02» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе
дополнительного образования

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе дополнительного образования (далее – Положение, Отдел) НОЧУ ВО МУППИ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее — ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного образования обучения лиц, имеющих (или получающих) профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

1.3. Цели деятельности в сфере дополнительного образования:

- удовлетворение потребностей личности, общества на рынке труда в квалифицированных кадрах;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном опыте в соответствующих отраслях науки и техники, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;
- развитие системы дополнительного образования - усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования за счет качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических ресурсов Университета.

1.4. Основные задачи Отдела дополнительного образования:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций разных форм собственности, безработных специалистов, а также незанятого населения;
- обеспечение непрерывного образования и развитие общей системы регионального образования;
- изучение эффективности и перспектив развития ДПО;

- сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями, фондами и другими заинтересованными сторонами по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, конгрессов, семинаров, совещаний, стажировок, а также совместной научной деятельности;
- улучшение качества дополнительного образования в соответствии с перспективными направлениями рынка труда путем вовлечения представителей профессионального сообщества в образовательный процесс;
- развитие системы дополнительного образования за счет разработки и внедрения современных образовательных программ и образовательных технологий.

1.5. Миссия Отдела дополнительного образования:

- заключается в реализации идеи непрерывного образования, сохранении и приумножении знаний, интеллектуального и материального потенциала Университета.

1.6. Система ДПО – совокупность взаимосвязанных ресурсов, технологий, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО.

1.7. Структурные подразделения осуществляющие деятельность в области ДПО (далее — структурные подразделения ДПО):

- Отдел дополнительного образования Университета;
- другие подразделения Университета, на базе которых может осуществляться реализация дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП).

1.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО.

Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применением сетевых форм, полностью или частично в форме стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование в структурном подразделении Университета осуществляется посредством реализации ДПП:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

2.2. ДПП повышения квалификации (далее — ДПП ПК) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, конкретный объем часов устанавливается разработчиками программы.

Повышение квалификации осуществляется с целью обновления теоретических знаний и практических навыков, повышения уровня профессиональных знаний для решения профессиональных задач современными методами. Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается работодателем по мере необходимости, если иное не установлено действующим законодательством РФ. Программа повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде экзамена, междисциплинарного экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы, защиты расчетно-графической работы, защиты лабораторной работы, защиты проекта, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видов, предусмотренных ДПП. Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат или диплом о повышении квалификации.

2.3. ДПП профессиональной переподготовки (далее — ДПП ПП) для получения дополнительной квалификации направлена на расширение квалификации специалистов с целью их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, конкретный объем часов устанавливается разработчиками программы. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности предполагает приобретение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и т.п.). Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие итоговую аттестацию, по решению итоговой аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их

квалификацию и дающий право вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.4. Программы ДПО могут осваиваться параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ высшего или среднего профессионального образования. Сертификат о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.5. ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется программой ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения и зафиксированы в программе ДПО.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также использования ресурса Университета.

Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется локальными актами Университета.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ДПО реализуется на основании лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности. ДПП не подлежат отдельному лицензированию.

3.2. ДПП могут обновляться ежегодно в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями и современными тенденциями в области образования, проходить процедуру рассмотрения в институтах и утверждаться курирующим проректором. Содержание ДПП должно учитывать актуальные приоритетные направления развития науки, техники и технологий в стране;

- ведущие тенденции развития региона;
- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3.3. ДПП разрабатываются, принимаются и реализуются на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. ДПП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

3.5. Программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний. Для их реализации на уровне, отвечающем современным требованиям, содержание программ должно предусматривать:

- современные образовательные технологии (модульное и дистанционное обучение, междисциплинарность, интерактивные формы обучения, вариативность сроков обучения с учетом уровня подготовки слушателей, выбор индивидуальной образовательной траектории с учетом потребностей слушателя и др.);
- информатизацию образования (информационная компетентность, информационные технологии, онлайн-курсы, электронно-библиотечные системы, современные ТСО и программное обеспечение и др.);
- вопросы инновационной деятельности в соответствующей сфере.

3.6. Содержание рабочих программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, реализующих программы ДПП, и утверждаются в установленном порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ И СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление Отделом и системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об УДПО, другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Отделом и системой ДПО осуществляет руководитель Отдела, который в установленном порядке:

- утверждает совместно с Ректором Университета: структуру, штаты и план работы Отдела;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы.

4.3. Ректор Университета приказом о распределении обязанностей между руководителями наделяет их соответствующими руководящими полномочиями в отношении системы ДПО по конкретным вопросам, связанным с ее организацией и управлением.

4.4. Программы дополнительного образования в сфере профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также общеразвивающие программы, реализуются Отделом.

4.5. Руководитель Отдела назначается на должность приказом Ректора Университета.

5. КОНТРОЛЬ ОТДЕЛА

5.1. Контроль за деятельностью реализуемых программ ДПО, осуществляет ректор или по его поручению руководитель Отдела.

5.2. Контроль за ходом реализации ДПП осуществляют руководители структурных подразделений, в которых эти программы реализуются.

5.3. Структурные подразделения Университета, реализующие программы ДПО, отчитываются: перед Отделом и руководством Университета об итогах своей деятельности; в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность и другие сведения, запрашиваемые руководством Университета.

5.4. Отдел координирует всю деятельность, связанную с ДПО, а также ведет оперативный и статистический учет и составление отчетности в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Ректора Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке.