

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2025 17:11:29
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

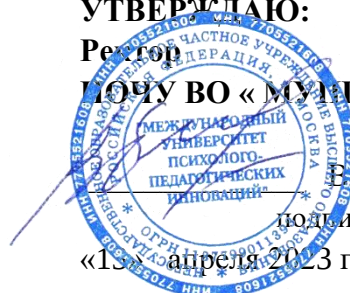
Ректор

ИОЧУ ВО «МУАПИ»

В.В. Борисова

подпись

«13» апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление спортивными организациями

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:

Спортивный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление спортивными организациями»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3 Способен администрировать и контролировать систему стимулирования труда в организации	ИПК-3.1 Администрирует и оптимизирует кадровый процесс в организации ИПК-3.3 Формирует и анализирует данные по расходам организации на персонал

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Управление спортивными организациями» относится к части формируемой участниками образовательных отношений цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление спортивными организациями» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
Аудиторные занятия (всего)	32	32	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	76	76	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	18	18	-
Подготовка к практическим занятиям	58	58	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Управление спортивными организациями физической культуры и спорта.	17	3	2	12
2.	Тема 2. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента	17	3	2	12
3.	Тема 3. Функции и методы технологии спортивного менеджмента.	18	2	3	13
4.	Тема 4. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта.	19	2	3	13
5.	Тема 5. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта	19	3	3	13
6.	Тема 6. Особенности подготовки и проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий.	19	3	3	13
Всего		108	16	16	76
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144			

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Управление спортивными организациями физической культуры и спорта.

Происхождение и смысл терминов «менеджмент» и «спортивный менеджмент». Всемирная историческая эволюция развития менеджмента и управления физкультурно-спортивными организациями в России. Сущность управления физической культурой и спортом. Взаимосвязь дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» с другими дисциплинами. Принципы спортивного менеджмента: принцип целостности, иерархическая упорядоченность, целевая направленность, принцип научной обоснованности и оптимизации, принцип сочетания централизации и децентрализации, демократизация.

Тема 2. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента.

Физкультурно-спортивная организация как открытая система. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Основные формы договора в сфере физической культуры и спорта. Внешняя и внутренняя среда ФСО. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Особенности управленческой деятельности в организациях физкультурно-спортивной направленности.

Тема 3. Функции и методы технологии спортивного менеджмента.

Бизнес-план – его структура, содержание; календарный план проведения соревнований. Методы планирования. Соотношения планирования и принятия управленческого решения. Классификация управленческого решения. Контроль и анализ, как функции менеджмента физкультурно-спортивных организаций. Понятие отчетности в управлении физкультурно-спортивной организации. Формы отчетов: устная, письменная. Понятие и определение управленческого учета. Координирование, как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.

Тема 4. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта.

Персонал организации как объект управления. Технология управления персоналом. Обучение и аттестация персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Оценка затрат на персонал. Социальная адаптация в трудовом коллективе и ее задачи. Профессиональная ориентация. Аттестация физкультурных работников. Организация, нормирование, мотивация и стимулирования труда в физкультурно-спортивных организациях.

Тема 5. Методическое и документационное обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта.

Методическое обеспечение в физкультурно-спортивной деятельности. Федеральный стандарт спортивной подготовки. Организация и проведение методических мероприятий. Разработка документов планово-стратегического характера (концепции, стратегии, программы развития). Обработка служебных документов в аппарате управления физкультурной организации: документирование информации; обработка информации, содержащейся в документах; организация работы с документами. Делопроизводство как система документационного обеспечения процесса управления. Понятие документирования и его разновидности. Функции управленческих документов. Системы документов. Виды распорядительных документов.

Тема 6. Особенности подготовки и проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

Организация массовых физкультурных и спортивных мероприятий как одно из приоритетных направлений деятельности физкультурно-спортивных организаций. Система физкультурных мероприятий: деятельность по подготовке и проведению физкультурно-оздоровительных, физкультурно-рекреативных и развлекательных мероприятий; деятельность по подготовке и проведению занятий физическими упражнениями учебно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, деятельность по обеспечению процессов проведения мероприятий и занятий.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Управление спортивными организациями физической культуры и спорта.

Занятие 2. Физкультурно-спортивная организация как объект спортивного менеджмента

Занятие 3. Функции и методы технологии спортивного менеджмента.

Занятие 4. Управление персоналом в сфере физической культуры и спорта.

Занятие 5. Методическое обеспечение в системе менеджмента физической культуры и спорта

Занятие 6. Особенности подготовки и проведения массовых

физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент : регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 688 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682338>
2. Зубарев, Ю. А. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / Ю. А. Зубарев, Л. Г. Вакалова. — Волгоград : ВГАФК, 2022. — 268 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404819>
3. Перфильева, И. В. Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты : учебное пособие / И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. — Волгоград : ВГАФК, 2019. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158236>
4. Соломанидина, Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала : учебное пособие / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 313 с. : табл., схемы – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684998>
5. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684990>
6. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. – М.: Издательство «Спорт», 2017. – 384 с. – 10 экз., – URL: <https://www.iprbookshop.ru/57795.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Шапиро, С. А. Управление персоналом : курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие : [16+] / С. А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 289 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164>
2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беяк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1 Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru>
2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. База данных по кадровому делопроизводству <https://www.kadrovik-praktik.ru>
9. Журнал «Спортивный менеджмент» <http://www.hrm.ru>
10. Деловой журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
11. Журнал «Секрет фирмы» <http://www.sf-online.ru>, <https://secretmag.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление спортивными организациями» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично компетенцию ПК-3. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление спортивными организациями».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление спортивными организациями» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление спортивными организациями» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление спортивными организациями» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты контрольных работ для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление спортивными организациями», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, выполнение контрольной работы. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление спортивными организациями» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление спортивными организациями». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Управление спортивными организациями» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление спортивными организациями» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление спортивными организациями» и критерии оценки

ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-3 Способен администрировать и контролировать систему стимулирования труда в организации	ИПК-3.1 Администрирует и оптимизирует кадровый процесс в организации ИПК-3.3 Формирует и анализирует данные по расходам организации на персонал	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа	Темы 1-6

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят

		существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

Примеры практических заданий и ситуаций для практических занятий

1. Разработка управленческого решения в системе физической культуры и спорта.
2. Таблица-анализ «Государственная политика России в области физической культуры и спорта».
3. Организация комплексных спортивных соревнований – карта организации.
4. Реклама и создание имиджа физкультурно-спортивной организации – разработка бренда.
5. Технология организации и проведения спортивного мероприятия – карта последовательности действий.
6. Управление внеурочной физкультурно-спортивной работой в школе – создание календарного плана.
7. Особенности предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта – разработка бизнес-плана организации.
8. Особенности управления бизнесом в сфере физической культуры и спорта – примеры управленческих решений спортивного менеджмента.
9. Социальные нормы и нормативы обеспеченности физкультурно-спортивным сооружениями -составление списка по примеру программы.
10. Эффективность использования материально-технической базы физкультурно-спортивных организаций – оценочный анализ.
11. Профессиональный состав работников и их трудовые в структуре физкультурно-спортивных организаций – описание критериев подбора.

Задание 1. Составьте классификацию социально-культурных услуг отрасли «физическая культура и спорт»

Задание 2. Напишите, каковы основные внебюджетные источники финансирования ФКиС России.

Задание 3. Напишите методы разрешения конфликтов коллектива спортивной организации - этапы развития коллектива, основные правила делового общения

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

Примерные задания для контрольной работы

Вариант 1

1. *Механизм формирования контроля действия информации в менеджменте.*
2. *Реализация электронных СМИ в отрасли ФК и С.*
3. *Функции рекламы в сфере ФК и С.*

Вариант 2

1. *Планирование как функция менеджмента.*
2. *Формы и стадии планирования.*
3. *Основные принципы планирования.*

Вариант 3.

1. *Календарный план спортивных соревнований: определение, форма, характеристика.*
2. *Комплексные целевые программы. Их виды.*
3. *Понятие и виды управленческих решений.*

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ПК-3., индикаторы ИПК-3.1., ИПК-3.3.)

Примерные вопросы к экзамену

Перечень контрольных вопросов и заданий для подготовки к экзамену (зачету с оценкой)

1. Дать определение понятий управления и менеджмента физкультурно-спортивных организаций и спорта.
2. Технология менеджмента физкультурно-спортивных организаций и спорта.
3. Принятие управленческого решения в процессе менеджмента физкультурно-спортивных организаций и спорта.
4. Физкультурно-спортивная организация как управленческая система.
5. Экономические методы менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
6. Организационно-правовые методы менеджмента физкультурно-спортивных организаций и спорта.
7. Социально-психологические методы менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
8. Организация и регулирование как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
9. Прогнозирование и планирование как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
10. Контроль как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
11. Учет и анализ как функция менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
12. Системы нормативно-правовых актов по управлению системой физкультурно-спортивных организаций.
13. Оценить особенности менеджмента в различных видах физкультурно-спортивных организаций.
14. Типология физкультурно-спортивных организаций.
15. Технология создания физкультурно-спортивных организаций.
16. Учредительные документы физкультурно-спортивной организации.
17. Сравнительная характеристика физкультурно-спортивной организации различной целевой направленности.
18. Каковы особенности нормирования труда работников физкультурно-спортивных организаций?
19. В чем заключается многоуровневая система подготовки и повышения квалификации кадров в системе физкультурно-спортивных организаций?
20. Каковы организационно-правовые формы физкультурно-спортивных

организаций?

21. Охарактеризовать виды коммерческих физкультурно-спортивных организаций.

22. Охарактеризовать виды некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.

23. Охарактеризовать зарубежные модели менеджмента физкультурно-спортивных организаций.

24. Оценить правовые и социально-экономические основы менеджмента физкультурно-спортивных организаций за рубежом.

25. Управленческая информация в системе менеджмента физкультурно-спортивных организаций.

26. Первичная документация физкультурно-спортивной организации.

27. Перечислить базовые документы физкультурно-спортивной организации.