

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2025 13:45:30
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

Учёным советом
НОЧУ ВО «МУПШИ»
Протокол № 1
« 01 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор В.В. Борисова

«04» апреля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обработке и защите персональных данных
сотрудников, обучающихся и абитуриентов
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Международный университет психолого –
педагогических инноваций»**

Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения.

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Персональные данные сотрудника, обучающегося, абитуриента — любая информация, относящаяся к сотруднику, обучающемуся, абитуриенту, как субъекту персональных данных и позволяющие идентифицировать его личность.

Доступ к персональным данным — ознакомление определенных лиц с персональными данными, с согласия их владельца или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача персональных данных — передача информации, являющейся персональными данными, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Предоставление персональных данных — передача информации, являющейся персональными данными, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение персональных данных — действие или бездействие, в результате которых информация, являющаяся персональными данными, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1. Общие положения

1.1 Ректор НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет) осуществляет общее управление обеспечением безопасности сведений, содержащих персональные данные.

1.2 Лица, допущенные к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.3 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора Университета и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МУППИ, имеющими доступ к персональным данным.

1.5 Сотрудники Университета должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, студентов, абитуриентов МУППИ, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.6 Субъект персональных данных даёт письменное согласие на обработку своих персональных данных в установленном порядке.

1.7 В целях защиты персональных данных работник, обучающийся или абитуриент имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- на свободный доступ к своим персональным данным (получение распечатки со своими персональными данными, находящимися в информационной системе), включая право на получение твердой копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- право обжаловать действия Университета, в случае нарушения законодательства о персональных данных.

1.8 Сотрудник, обучающийся или абитуриент обязаны:

- в установленном законодательством порядке предоставлять Университету комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

2. Персональные данные и доступ к ним

2.1. Перечень персональных данных Университета утверждается приказом ректора.

2.2. Каждый сотрудник, получающий доступ к персональным данным, подписывает обязательство о неразглашении сведений о персональных данных, а также уведомление об ответственности в случае нарушения требований действующего законодательства в сфере обработки персональных данных.

2.3. Список сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и любое другое использование персональных данных.

2.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Университета при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях оказания образовательных услуг надлежащего качества и объёма, выполнения трудового договора, в иных предусмотренных законодательством случаях;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных сотрудники Университета обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами.

2.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

2.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного, физического и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.8. Передача персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или его законных представителей, в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.9. При передаче персональных данных за пределы Университета, сотрудники не должны сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина или в случаях, установленных федеральным законом.

2.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте или другим, не защищенным средствам связи.

2.11. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3. Защита персональных данных

3.1. Защита персональных данных представляет собой технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

3.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Защита включает в себя следующие меры:

- ограничение и регламентация доступа сотрудников к персональным данным с установлением конкретных прав доступа;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками Университета;
- рациональное и эргономичное размещение рабочих мест сотрудников МУППИ, имеющих доступ к персональным данным, при котором исключалась бы случайная утечка защищаемой информации;
- ознакомление сотрудников МУППИ с требованиями нормативно-методических документов по защите информации и персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные сотрудников;
- регламентация обращения документов, содержащих персональные данные, на рабочих местах сотрудников Университета;
- принятие в установленном порядке мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о персональных данных.

3.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных.

3.5. При использовании и предоставлении для научных целей персональные данные должны быть обезличены.

4. Ответственность за разглашение персональных данных

4.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных, в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

4.3. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.