

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2025 14:16:42
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «МУПИ»

В.В. Борисова

подпись

«15» июня 2023 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки:
«Информационные технологии в образовании»**

Квалификация выпускника – *магистр*

**Форма обучения
*заочная***

Москва 2023 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 "Практики", является учебной и проводится с целью развития профессиональных компетенций, формирования навыков проведения научно-исследовательской работы на основе овладения представлениями о фундаментальных и прикладных дисциплинах магистерской программы, осознания проблем предметной области своей магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы магистров:

- развитие способности демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин магистерской программы, осознать основные проблемы своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в сложных задачах выбора, требующих использования количественных и качественных методов;
- закрепление, углубление теоретических знаний, полученных при изучении курсов психолингвистики, психологии, педагогики и других смежных дисциплин;
- развитие навыков синтеза сведений из различных наук.

Научно-исследовательская работа обучающегося по программе магистратуры может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю магистратуры. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося;
- структурные подразделения Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении научно-исследовательской практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности посредством информационных технологий	ПК-1.1. Знает современные образовательные технологии, психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. ПК-1.2. Использует в своей профессиональной деятельности педагогически обоснованные формы,

	методы и приемы организации обучения, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, может осуществлять электронное обучение и использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; ПК-1.3. Знает методики разработки и применения контрольно-измерительных материалов и средств оценки достижений обучающихся.
ПК-2. Способен разрабатывать электронные образовательные ресурсы и оценочные материалы на основе информационных технологий	ПК-2.1. Знает виды и области применения электронных образовательных ресурсов, обоснованно выбирает вид электронных образовательных ресурсов в соответствии с поставленными образовательными задачами, знает нормативно-правовую базу организации, проектирования, создания и реализации электронных образовательных ресурсов; ПК-2.2. Владеет методиками и технологиями разработки электронных образовательных ресурсов, формирования стратегий обучения, применения инструментов для решения образовательных задач и формирования оценочных материалов на основе информационных технологий.

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, продолжительность 12 недель. Практика проводится дискретно на 2 курсе во 3-м и 4-м семестрах, состоит из двух частей. Форма промежуточной аттестации – зачет за прохождение каждой части практики.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п.2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программой практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Содержание выполняемых магистрантом работ в процессе научно-исследовательской практики определяется магистерской программой «Информационные технологии в образовании» и конкретизировано в соответствии с:

- темой магистерского исследования, выбранной магистрантом по согласованию с его научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров «Информационные технологии в образовании»;

- индивидуальным заданием, согласованным с научным руководителем магистранта, руководителем научно-исследовательской практики и руководителем с места практики;

- выбранным местом проведения научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Основные разделы практики

1. Подготовительный этап

Проведение установочной конференции. Знакомство с формами отчетной документации.

2. Ознакомительный этап

Анализ нормативно-правовых документов по мониторингу и оценке качества цифровой инфраструктуры и доступа к цифровой образовательной среде в основном и дополнительном образовании. Составление индивидуального плана выполнения научно-исследовательской работы. Работа с каталогами библиотеки. Поиск научной литературы по проблеме исследования. Накопление, анализ и систематизация данных литературы по проблеме исследования.

3. Основной этап

Разработка и мониторинг оценки качества цифровой образовательной среды в основном и дополнительном образовании в образовательных организациях. Подбор инструментария оценки цифровой грамотности педагогов основного или дополнительного образования. Подготовка методических рекомендаций по совершенствованию цифровой образовательной среды в дополнительном образовании. Анализ диссертационных исследований по выбранной проблематике. Анализ зарубежных исследований по выбранной проблематике. Разработка и проведение плана экспериментального исследования.

4. Аналитический этап

Оформление отчетной документации. Обработка, анализ и систематизация результатов практики.

5. Заключительный этап

Итоговая конференция на кафедре.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по результатам прохождения практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

2. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8. Образовательные технологии

Научно-исследовательская работа является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении научно-исследовательской практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
--------------------------------	-----------------------------------	----------------	---

ПК-1. Способен проектировать и реализовывать современные методики и технологии организации образовательной деятельности посредством информационных технологий	ПК-1.1. Знает современные образовательные технологии, психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. ПК-1.2. Использует в своей профессиональной деятельности педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации обучения, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, может осуществлять электронное обучение и использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; ПК-1.3. Знает методики разработки и применения контрольно-измерительных материалов и средств оценки достижений обучающихся.	Промежуточный контроль: зачет	выполнение всех этапов практики
ПК-2. Способен	ПК-2.1. Знает виды и	Промежуточный	выполнение всех

разрабатывать электронные образовательные ресурсы и оценочные материалы на основе информационных технологий	области применения электронных образовательных ресурсов, обоснованно выбирает вид электронных образовательных ресурсов в соответствии с поставленными образовательными задачами, знает нормативно-правовую базу организации, проектирования, создания и реализации электронных образовательных ресурсов; ПК-2.2. Владеет методиками и технологиями разработки электронных образовательных ресурсов, формирования стратегий обучения, применения инструментов для решения образовательных задач и формирования оценочных материалов на основе информационных технологий.	контроль: зачет	этапов практики
---	---	-----------------	-----------------

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2, индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения научно-исследовательской работы, выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения научно-исследовательской работы; задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов,

сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2, индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки научно-исследовательской работы, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью; возможно, делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков научно-исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой практики заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий практики; компетенции не сформированы

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по научно-исследовательской практике, носят универсальный характер и предусматривают

возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по научно-исследовательской практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (тематика примерных вопросов, обсуждаемых на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2, индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Опишите процесс разработки состава эксперимента: определение объекта и предмета исследования; выявление методов и средств преобразования «предмета в объекте»; разработка методов диагностики результатов влияния независимых переменных на зависимые переменные.
2. Как осуществляется разработка мониторинга исследования, развернутой программы эксперимента, исходных констатирующих срезов, обработки данных?
3. Опишите анализ содержания выполняемой работы на каждом этапе исследования: диагностический, прогностический, организационный, практический, обобщающий.
4. Как осуществляется разграничение содержания понятий объекта и предмета исследования и определяется актуальность исследования?
5. Сформулируйте цель эксперимента (новая методика, программа, учебный план, методическая разработка и т.д.), гипотезу, например, механизм того новшества, введением которого ожидается получить более высокую эффективность научно-исследовательского процесса.
6. Опишите процесс разработки календарного плана исследовательской работы по этапам: первичная постановка проблемы; постановка гипотезы; работа с научной литературой; поиск определений базовых понятий; составление библиографии по тематике исследования; уточнение гипотезы; формирование выборки распределения испытуемых по группам в соответствии с принятым планом; проведение эксперимента; интерпретация результатов и выводов исследования.
7. Приведите пример постановки проблемы исследования, который отражает все процессы планируемого эксперимента.
8. Опишите процесс разработки программы формирующего этапа эксперимента.
9. Приведите пример программы формирующего этапа эксперимента, задачами которого являются активное позитивное воздействие на личность обучаемого на основе включения механизмов самоорганизации учебного процесса, самообразования и самовоспитания.
10. Как в соответствии с намеченным в программе мониторинга содержанием при помощи диагностических методик и разнообразных эмпирических методов осуществляется повторный сбор данных по исследуемой проблеме, обработка исследовательского материала и анализ полученных результатов по количественным и качественным показателям?
11. Как формулируются методические рекомендации с подробным их обоснованием, которые должны носить практико-ориентированный характер, учитывать специфику конкретного образовательного учреждения, охватывать разнообразный контингент участников образовательного процесса (администрацию, педагогический коллектив)? Приведите примеры таких рекомендаций.
12. Опишите процесс интерпретации результатов и выводов научного исследования.
13. Приведите примеры формулировок научных гипотез в области педагогики.
14. Опишите процесс научно-исследовательской работы коллективов исследователей.
15. Как осуществляется систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме, в частности при подготовке выпускной квалификационной работы магистранта?
16. Как осуществляется подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области?

17. Назовите компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого.
18. Опишите научно-методический опыт и систему работы образовательной организации.