

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.10.2025 18:30:36  
Уникальный программный ключ:  
84665791f4049770b670b22cf26587a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**

**ИОЧУ ВО «МУПНИ»**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
ИННОВАЦИЙ**

**В. Борисова**

**Подпись**

**«17 апреля 2024 г.»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ  
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

**направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки:  
«Стратегический менеджмент и инновации»**

**Квалификация (степень) выпускника – *магистр***

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная, заочная*

**Москва 2024 г.**

**ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**

ИОПК-4.1. Применяет современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использует лидерские и коммуникативные навыки.

ИОПК-4.2. Владеет механизмом разработки, создания, развития инновационных направлений деятельности и методами формирования бизнес-моделей организации с учетом новых рыночных возможностей.

Компетенция формируется дисциплинами:

Процессное управление в системе стратегического менеджмента	1 семестр
Методология управления социально-экономическими системами	2 семестр
Инновационный менеджмент	2 семестр
Креативный менеджмент	1 семестр
Практика по профилю профессиональной деятельности	4 семестр

**Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции**

**Дисциплина «Процессное управление в системе стратегического менеджмента»**

**Задания в открытой форме**

1. Основными графическими объектами модели, используемыми в IDEF3, являются ... и стрелки
2. Диаграммы потоков данных DFD (Data Flow Diagram) содержат, как правило, два типа графических объектов: четырехугольники и ...
3. Методология ... разработана в компании IDS Scheer AG
4. Основным объектом нотации ARIS ... является процесс или некоторая группа функций организации, которая служит для получения добавленной ценности
5. В нотации ARIS VAD стрелки могут входить в ... сторону объекта Value-added chain
6. Реальная длительность выполнения процедур в ARIS eEPC визуально ... отражена
7. Нотация ARIS Organizational Chain является одной из основных нотаций ARIS и предназначена для построения схем ... предприятия
8. Нотация ARIS Function Tree предназначена для формирования моделей ...
9. Нотация ARIS Product Tree предназначена для создания моделей ...
10. Нотация ARIS Information Flow является аналогом нотации ARIS DFD и используется при построении схем потоков данных между функциями бизнес-процессов предприятия
11. Для разработки блок-схем часто используют ...
12. Роль руководителей верхнего и среднего уровня при внедрении процессного подхода к управлению является ...
13. ... - эксперт по моделированию бизнес-процессов, разработчик моделей бизнес-процессов предприятия в рамках проекта
14. ... - руководитель или специалист предприятия, являющийся источником информации, необходимой для моделирования бизнес-процессов

15. ... — руководитель/специалист организации, либо внешний привлеченный эксперт, являющийся специалистом в предметной области, отвечающий за анализ переданных ему на рассмотрение моделей бизнес-процессов

Вопрос	Ответ
1. О Основными графическими объектами модели, используемыми в IDEF3, являются ... и стрелки	<i>четырёхугольники</i>
2. Диаграммы потоков данных DFD (Data Flow Diagram) содержат, как правило, два типа графических объектов: четырёхугольники и ...	<i>стрелки</i>
3. Методология ... разработана в компании IDS Scheer AG	<i>ARIS</i>
4. Основным объектом нотации ARIS ... является процесс или некоторая группа функций организации, которая служит для получения добавленной ценности	VAD
5. В нотации ARIS VAD стрелки могут входить в ... сторону объекта Value-added chain	<i>любую</i>
6. Реальная длительность выполнения процедур в ARIS eEPC визуально ... отражена	<i>не может быть</i>
7. Нотация ARIS Organizational Chain является одной из основных нотаций ARIS и предназначена для построения схем ... предприятия	организационной структуры
8. Нотация ARIS Function Tree предназначена для формирования моделей ...	процесса сбыта;
9. Нотация ARIS Product Tree предназначена для создания моделей ...	дерева продуктов
10. Нотация ARIS Information Flow является аналогом нотации ARIS DFD и используется при построении схем потоков данных между функциями бизнес-процессов предприятия	потоков данных
11. Для разработки блок-схем часто используют ...	<i>MS Visio</i>

12. Роль руководителей верхнего и среднего уровня при внедрении процессного подхода к управлению является ...	решающей
13. ... - эксперт по моделированию бизнеспроцессов, разработчик моделей бизнеспроцессов предприятия в рамках проекта	аналитик
14. ... - руководитель или специалист предприятия, являющийся источником информации, необходимой для моделирования бизнес-процессов	внутренний эксперт
15. ... — руководитель/специалист организации, либо внешний привлеченный эксперт, являющийся специалистом в предметной области, отвечающий за анализ переданных ему на рассмотрение моделей бизнеспроцессов	<i>рецензент</i>

### Тестовые вопросы по дисциплине

- Какие основные элементы входят в состав архитектуры современного предприятия?
  - процессы, бизнес-архитектура, системная архитектура
  - миссия, цели, бизнес-архитектура, организационная структура
  - миссия, цели, стратегия, планы перехода, системная архитектура
  - миссия, цели, стратегия, бизнес-архитектура, системная архитектура, планы перехода
- Перечислите основные ресурсы организации.
  - материальные, человеческие, информационные
  - трудовые, информационные, финансовые, материальные
  - финансовые, человеческие, материальные, информационные, временные
  - интеллектуальные, материальные, трудовые, информационные, временные
- Стратегия – это:
  - Детальный план деятельности.
  - Цель деятельности организации на перспективу.
  - Генеральная линия действий по достижению перспективных целей организации.
  - миссия организации
- Что такое цель организации?
  - описание картины будущего, согласно которой можно определить основные ориентиры движения к поставленным целям
  - желаемое будущее состояние организации, которое может быть достигнуто при выполнении выделенного состава функций с принятием во внимание критических факторов успеха

- в) взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер или подходов во имя укрепления жизнеспособности и мощи организации по отношению к ее конкурентам
- г) философия и предназначение, смысл существования организации

5. Перечислите методологии объектно-ориентированного проектирования

- а) системный подход, структурный анализ
- б) IDEF1, IDEF3, EPC (ARIS)
- в) UML, IDEF0
- г) структурный анализ, методология ARIS, UML

6. Дайте определение понятия «сбалансированная система показателей».

- а) количественно измеримый параметр, отражающий степень достижения цели
- б) стиль управления, при котором управление состоит в реакции на внезапно возникающие события
- в) система стратегического управления организацией на основе измерения и оценки ее эффективности по набору финансовых показателей
- г) инструмент, переводящий миссию, видение и стратегии организации в набор целей, мероприятий, направленных на их достижение, и в набор показателей, определяющих степень достижения целей, отражающих, наряду с финансовыми, такие аспекты деятельности организации, как взаимоотношения с заказчиками и организация бизнес-процессов, а также способность к накоплению знаний и развитию

7. Дайте определение понятия «Ключевой показатель результативности»

- а) количественно измеримый параметр, отражающий степень достижения цели
- б) взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер или подходов во имя укрепления жизнеспособности и мощи организации по отношению к ее конкурентам
- в) взгляд отдельных консалтинговых и коммерческих компаний на то, из каких процессов должна состоять организация
- г) инструмент, переводящий миссию, видение и стратегии организации в набор целей, мероприятий, направленных на их достижение, и в набор показателей, определяющих степень достижения целей, отражающих, наряду с финансовыми, такие аспекты деятельности организации, как взаимоотношения с заказчиками и организация бизнес-процессов, а также способность к накоплению знаний и развитию

8. Назовите классы бизнес-процессов в организации, формирующих цепочку ценностей:

- а) Основные процессы;
- б) Вспомогательные бизнес-процессы;
- в) Процессы развития; г) Основные бизнес-процессы и процессы развития;
- е) Все из вышеперечисленного.

9. Выберите правильную последовательность и структуру процесса стратегического планирования:

- а) Формирование миссии, стратегический анализ, разработка стратегии, видения и целей;
- б) Формирование миссии, видения, целей, стратегический анализ, разработка стратегии;
- в) Стратегический анализ, разработка стратегии, целей, формирование видения, миссии;
- г) Разработка стратегии, формирование миссии, видения, целей.

10. Выберите список инструментов наиболее приемлемых для оценки эффективности и оптимизации бизнес-процессов организации:

- а) Матрица ADL,
- б) Методика анализа FAST;
- в) Программный комплекс ARIS и BPWIN;

г) Методика анализа FAST, Банчмаркинг, Метод BPR, метод Дао-Тайота.

11. Окружающая среда проекта представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- в) совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

12. Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта представляют собой:

- а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;
- б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;
- в) любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;
- г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

13. Источникам неопределенности среды проекта не может быть:

- а) осознанная необходимость;
- б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
- в) противодействие;
- г) случайность.

14. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

15. К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта;
- в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) бюджета и времени реализации проекта;

16. Определение эффективности проектов – это определение:

- а) задач и целей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- б) типов и характеристик проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- в) стратегий проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- г) ресурсных возможностей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов.

17. Проект считается успешным, если:

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;
- в) продукт проекта перешел в стадию операций;
- г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

18. Мозговая атака - это методика принятия решения, при которой

- а) принимаются к рассмотрению только быстро реализуемые варианты решения;
- б) принимаются все варианты без критики;
- в) в работе участвуют только управленцы высшего звена управления;
- г) в работе принимают участие специально отобранные и подготовленные специалисты

19. Какие методы используются при генерации новых идей проекта:

- а) метод Делфи;
- б) метод мозгового штурма;
- в) метод аналогии;
- г) метод сценария

20. SWOT -Анализ - это:

- а) оценка сильных и слабых сторон организации, ее возможностей и потенциальных угроз
- б) анализ внешних воздействий на организацию;
- в) определение потенциальных угроз для окружающих;
- г) выявление рисков и способов их минимизации

## Дисциплина «Методология управления социально-экономическими системами»

### Задания в открытой форме

1. Понятие организационного управления.
2. Цели управления.
3. Предмет, сущность и содержание теории управления.
4. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления.
5. Механизмы и методы принятия управленческих решений.
6. Системы поддержки принятия решений.
7. Имитационное моделирование в задачах прогнозирования в социальной и экономической сферах.
8. Принятие, реализация управленческих решений и информационное обеспечение процесса управления социально - экономическими системами

Вопрос	Ответ
1. Понятие организационного управления.	это система организации деятельности в компании, реализуемая путём определения функциональных областей деятельности, процессов и механизмов взаимодействия между ними, а также уровней управления.
2. Цели управления.	это желаемый результат, к которому стремится организация, предприятие или отдельный руководитель в процессе управленческой деятельности. Они направляют действия, определяют

	<p>приоритеты и служат критерием для оценки эффективности работы.</p>
<p>3. Предмет, сущность и содержание теории управления.</p>	<p><b>Теория управления</b> – это наука, изучающая: - процессы управления в социально-экономических системах; - содержание и форму управленческих отношений, законы и закономерности их возникновения и развития; - принципы эффективного управления.</p> <p>Основными понятиями и категориями, используемыми в теории управления, являются: управление, система, субъект, объект, цель и принципы управления, управленческие отношения, методы, функции, законы и процесс управления.</p> <p>Объектом теории управления являются управленческие отношения, то есть такие социальные отношения, которые складываются между организациями, учреждениями и отдельными индивидами (представителями этих организаций и учреждений) в процессе управленческой деятельности и устанавливают определенную структуру соподчинения между ними. Управленческие отношения складываются по поводу координации и субординации общественных связей.</p>
<p>4. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления.</p>	<p><b>Основные направления</b></p> <p>Некоторые актуальные направления исследований в области управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Управление знаниями и интеллектуальным капиталом.</b> Разработка стратегий управления знаниями в условиях технологической трансформации, например, «Индустрии 4.0».</li> <li>• <b>Управление инновациями.</b> Исследование организационных и технологических инноваций, межорганизационных форм управления ими.</li> <li>• <b>Маркетинговые технологии в управлении компанией.</b> Теоретические и прикладные аспекты взаимодействия с клиентами и потребителями, вклад маркетинга в создание нематериальных активов.</li> <li>• <b>Управление цепями поставок.</b> Теоретические и прикладные аспекты межфункциональной и межорганизационной логистической координации.</li> <li>• <b>Управление персоналом.</b> Экономические и социальные задачи управления человеческими ресурсами, технологии управления.</li> <li>• <b>Управление организацией в контексте цифровой трансформации.</b> Стратегии и методы цифровой трансформации бизнеса, управление данными в организации, применение методов искусственного интеллекта.</li> </ul>

<p>5. Механизмы и методы принятия управленческих решений.</p>	<p>Механизм принятия управленческих решений включает четыре этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика проблемы. Поиск проблем в работе или постановка цели и сбор полной и достоверной информации о проблеме.</li> <li>2. Разработка вариантов. На этом этапе предлагают разные сценарии действий.</li> <li>3. Оценка вариантов. Сценарии сравнивают по затраченным ресурсам и потенциальному эффекту и выбирают лучший — тот, что позволит достичь цели с меньшими затратами.</li> <li>4. Реализация. На заключительном этапе реализуют выбранный сценарий и оценивают его эффективность.</li> </ol> <p>Методы принятия управленческих решений делят на количественные и качественные. Количественные основаны на статистике и подходят компаниям, которые собирают данные и умеют с ними работать. Качественные используют там, где количественная оценка невозможна. Они основаны на оценках экспертов — например, сотрудников компании, клиентов или партнёров.</p>
<p>6. Системы поддержки принятия решений.</p>	<p>Системы поддержки принятия решений (СППР) — это класс информационных систем, которые обеспечивают руководителей различными уровнями знаниями и информацией, позволяющими принимать более обоснованные и правильные управленческие решения в различных сферах деятельности.</p> <p>Выделяют следующие классы СППР:</p> <p>Пассивные. Поддерживают процесс принятия решений, но сами эти решения не формулируют и не предлагают, а только предоставляют информацию и отчёты.</p> <p>Активные. Не только предоставляют информацию, но и сами могут предлагать решения и альтернативы.</p> <p>Комбинированные. Обеспечивают итеративный процесс взаимодействия между лицом, принимающим решение (ЛПР), и СППР для достижения консолидированного решения.</p>
<p>7. Имитационное моделирование в задачах прогнозирования в социальной и экономической сферах.</p>	<p>Имитационное моделирование в <u>экономике</u>, метод <u>компьютерного моделирования</u>, предполагающий <u>симуляцию</u> реальных процессов или <u>систем</u> во времени с учётом наличия <u>случайных компонент</u>, воздействующих на основные показатели рассматриваемых процессов.</p> <p>Имитационное моделирование представляет собой своеобразную замену <u>экспериментальных</u> методов, с другой – расширение сценарного подхода</p>

	<p>к <u>прогнозированию</u>. При имитационном моделировании разрабатывается <u>логико-математическая модель</u> функционирования некоторой сложной системы, позволяющая использовать некие исходные <u>параметры</u> и спрогнозировать состояние данной системы через определённый промежуток времени. Соответственно, имитационное моделирование отчасти заменяет экспериментальные исследования (в том случае, если <u>математическая модель</u> с достаточной достоверностью описывает реально происходящие процессы).</p>
<p>8. Принятие, реализация управленческих решений и информационное обеспечение процесса управления социально - экономическими системами</p>	<p><b>Реализация управленческих решений</b> включает подготовку к выполнению решения, в том числе распределение прав и ответственности, ресурсов, инструкций среди участвующего в выполнении решения персонала. Затем руководитель объявляет о начале практической реализации решения, уполномоченные им лица проводят промежуточный контроль за ходом выполнения решения.</p> <p><b>Информационное обеспечение процесса управления</b> осуществляется с помощью <b>информационной системы управления</b> — совокупности информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решений.</p>

### Тестовые вопросы по дисциплине

1. По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:
  - а) управляемые, неуправляемые, частичные, системные;
  - б) природные, общественные, экологические;
  - в) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические;**
  - г) все выше перечисленные
  
2. Может ли антикризисный менеджмент всегда управлять кризисными ситуациями:
  - а) да;
  - б) нет**
  
3. Кризис – это:
  - а) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;
  - б) крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;**
  - в) ярко выраженная неопределенность в неоднозначности протекания реальных экономических процессов, в многообразии превращения возможностей в действительность, в существовании множества (как правило, бесконечных) состояний, в которых рассматриваемый в динамике объект может находиться в будущий момент времени

4. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:
- а) да;
  - б) да, в случае возникновения негативных внешних факторов;
  - в) да, в случае возникновения негативных внутренних факторов;
  - г) нет
5. Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:
- а) проблематика кризиса, острота кризиса;
  - б) масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса;
  - в) причины кризиса, возможные последствия кризиса;
  - г) **все вышеперечисленное;**
  - д) только а , б
6. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
- а) гибкость и адаптивность;
  - б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;
  - в) диверсификация управления;
  - г) снижения централизма;
  - д) усиление интеграционных процессов;
  - е) **все вышеперечисленное;**
  - ж) только а,б,д;
  - з) только а,в,д
7. Какие из следующих факторов определяют эффективность антикризисного управления:
- а) профессионализм антикризисного управляющего; искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки;
  - б) методология разработки рискованных решений; научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций;
  - в) корпоративность; лидерство;
  - г) оперативность и гибкость управления;
  - д) стратегия и качество антикризисных программ;
  - е) система мониторинга кризисных ситуаций;
  - ж) **все вышеперечисленное;**
  - з) только а, б, г, д
8. План внешнего управления должен предусматривать:
- а) сроки реструктуризации кредиторской задолженности;
  - б) **меры по восстановлению платежеспособности должника, условия и порядок реализации указанных мер, расходы на их реализацию и иные расходы должника;**
  - в) очередность удовлетворения требований кредиторов

### Дисциплина «Инновационный менеджмент»

#### Задания в открытой форме

1. Дайте определение понятиям новшества и инновации
2. Опишите сущность понятия инновационный менеджмент
3. Перечислите цели и задачи инновационного менеджмента
4. Дайте определение понятию инновационный процесс
5. Перечислите основные фазы инновационного процесса

6. Опишите организационные формы инновационной деятельности
7. Дайте характеристику инновационной организации
8. Опишите суть корпоративной инновационной системы
9. Дайте определение понятия инновационная бизнес-модель
10. Перечислите варианты финансирования инновационной деятельности
11. Дайте определение понятия инновационный климат
12. Перечислите этапы формирования инновационной команды
13. Дайте определение понятия инновационная стратегия
14. Перечислите основные модели инновационных процессов
15. Опишите основные этапы создания и реализации инновационных проектов
16. Перечислите этапы жизненного цикла инновации
17. Перечислите методы снижения рисков инновационных проектов
18. Перечислите уровни новизны продукта
19. Опишите основные источники финансирования
20. Перечислите методы генерации идей

<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
1. Дайте определение понятиям новшества и инновации	<p><i>Новшество</i> – это изобретение или результат исследовательской деятельности, оформленный документально (в форме патента, других свидетельств).</p> <p><i>Инновация</i> – это новшество (новация, разработка), внедренное в какую-либо сферу человеческой деятельности (например, в производство). Характеризуется конечным результатом от внедрения.</p>
2. Опишите сущность понятия инновационный менеджмент	<p><i>Инновационный менеджмент</i> – наука и искусство, теория и практика управления процессом кардинальных изменений в продуктах труда, средствах производства, сфере услуг и другой деятельности путем разработки, внедрения, использования новшеств и инноваций с целью более полного удовлетворения общественных потребностей и получения максимально возможной прибыли.</p>
3. Перечислите цели и задачи инновационного менеджмента	<p>Выявление тенденций научно-технического прогресса в отрасли или сфере деятельности</p> <p>Организация управления развитием компаний</p> <p>Выявление перспективных направлений инновационной деятельности</p> <p>Оценки эффективности и рисков, связанных с потенциальными нововведениями</p> <p>Разработка проектов по внедрению изменений и их ведение</p> <p>Создание системы управления инновациями</p> <p>Формирование благоприятного для введения изменений климата и создание подходящих для адаптации компании условий</p> <p>Обоснование инновационных решений даже при наличии рисков и неопределенности на рынке</p> <p>Принятие решений, стимулирующих инновационную деятельность в компании</p> <p>Контроль и закрепление изменений среди сотрудников, проведение разъяснительных работ</p>

4. Дайте определение понятию инновационный процесс	<i>Инновационный процесс</i> — это процесс последовательного превращения научного знания или бизнес-идеи в коммерческий продукт и его дальнейшего распространения.
5. Перечислите основные фазы инновационного процесса	<i>Выделяют пять фаз инновационного процесса:</i> Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Разработка (проектирование). Производство. Потребление (эксплуатация).
6. Опишите организационные формы инновационной деятельности	<i>Основными формами организации инновационной деятельности являются:</i> промышленные предприятия малые инновационные предприятия научно-исследовательские институты (НИИ) высшие учебные заведения (вузы) технопарки промышленные парки научные парки технополисы инновационно-технологические центры бизнес-инкубаторы центры трансфера технологий
7. Дайте характеристику инновационной организации	<i>Характеристики инновационной организации:</i> Гибкость развития. Эластичность границ. Плюрализм. Продолжительность деятельности. Динамичность развития. Инновационная ценность. Способность к радикальным переменам. Комплексность деятельности и основ управления ею.
8. Опишите суть корпоративной инновационной системы	<i>Корпоративная инновационная система</i> – это факторы, которые воздействуют на разработку, распространение, внедрение инноваций в организации (или группе организаций), повышение эффективности использования инноваций. <i>Суть корпоративной инновационной системы</i> - обеспечение устойчивого роста бизнеса компании за счет повышения конкурентоспособности продукции, увеличения рентабельности производства.
9. Дайте определение понятия инновационная бизнес-модель	<i>Инновационная бизнес-модель</i> — это итеративный и потенциально циклический процесс. Бизнес-модель описывает, как организация создает, обеспечивает и фиксирует ценность в экономическом, социальном, культурном или других контекстах.
10. Перечислите варианты финансирования инновационной деятельности	Собственные средства предприятия Государственное финансирование Акционерное финансирование Банковские кредиты Венчурное финансирование Лизинг

	<p>Форфейтинг Франчайзинг Смешанное финансирование</p>
11. Дайте определение понятия инновационный климат	<i>Инновационный климат</i> — это сложившиеся за определенный период времени условия в окружении организации, влияющие на эффективность ее инновационной деятельности.
12. Перечислите этапы формирования инновационной команды	<p>Анализ факторов воздействия. Назначение проект-менеджера. Определение основных ролей и/или должностей в рамках команды. Формирование состава команды. Создание секретариата. Разбиение проекта на отдельные этапы.</p>
13. Дайте определение понятия инновационная стратегия	<i>Инновационная стратегия</i> – это комплексная проектная деятельность организации, направленная на достижение целей и сфокусированная на объектах ее общей стратегии и характеризующаяся степенью новизны результатов в виде инновационных продуктов или процессов для нее и рынка, активности позиции и ориентации на рынок и технологии.
14. Перечислите основные модели инновационных процессов	<p>Линейная модель. Интерактивная модель. Модель интеграции НИОКР с производственной сферой. Сетевая модель. Кибернетическая модель.</p>
15. Опишите основные этапы создания и реализации инновационных проектов	<p>формирование инновационного замысла (идеи) исследование инновационных возможностей подготовка контрактной документации подготовка проектной документации строительно-монтажные работы эксплуатация объекта мониторинг экономических показателей</p>
16. Перечислите этапы жизненного цикла инновации	<p>Разработка нового продукта; Выход на рынок; Развитие рынка; Стабилизация рынка; Уменьшение рынка; Подъем рынка; Падение.</p>
17. Перечислите методы снижения рисков инновационных проектов	<p>Распределение риска между участниками; Резервирование; Страхование; Диверсификация инновационной деятельности; Передача риска путем заключения контрактов.</p>
18. Перечислите уровни новизны продукта	<p>совершенно новый уникальный товар, не имеющий аналогов изменение внешнего оформления при соблюдении существующих потребительских свойств (незначительная модификация)</p>

	принципиальное изменение потребительских свойств (значительная модификация) товар новый для данного сегмента рынка старый товар, нашедший новое применение
19. Опишите основные источники финансирования	<i>К основным источникам финансирования относятся:</i> банковские займы и овердрафт; лизинг/аренда с правом последующего выкупа; торговый кредит; государственные гранты, займы и гарантии; венчурный капитал и финансирование неформальными инвесторами; дисконтирование счетов-фактур и факторинг; нераспределённая прибыль.
20. Перечислите методы генерации идей	Мозговой штурм. «Шесть шляп мышления». Ассоциативное мышление. Морфологический анализ. Методика «Ловушка идей». Техника «Фрирайтинг».

### Тестовые вопросы по дисциплине

**Вопрос 1.** Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами?

- А) Минимизация громоздких математических вычислений
- Б) Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска**
- В) Принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации

**Вопрос 2.** Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, которые не приводят к наступлению риска – это:

- А) Точка безубыточности
- Б) Безрисковая зона**
- В) «Белое пятно» управления

**Вопрос 3.** Укажите, что из перечисленного является венчурным капиталом.

- А) Привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой**
- Б) Собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность
- В) Безвозмездные ссуды на проведение НИОКР

**Вопрос 4.** Диффузия инноваций – это:

- А) Способность к генерированию инновационных решений
- Б) Продажа объектов интеллектуальной собственности
- В) Распространение и тиражирование инноваций**

**Вопрос 5.** В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов?

- А) В составлении перечня вероятных рисков ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков**
- Б) В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления
- В) В определении критериев рисков

**Вопрос 6.** По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах?

- А) Состав исполнителей
- Б) Целевая направленность
- В) Сроки, ресурсы, исполнители**

**Вопрос 7.** Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:

- А) Альтернативность при принятии инновационных решений
- Б) Неопределенность течения инновационных процессов**
- В) Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности

**Вопрос 8.** Объясните, в чем проявляется патентная чистота товара.

- А) Данный товар никем не запатентован ранее
- Б) У производителя товара имеется официальное разрешение на производство, полученное от патентообладателя
- В) В производимом товаре, а также используемых для этого технологиях и оборудовании, отсутствуют технические решения, защищенные чужими патентами**

**Вопрос 9.** Действие законов об авторском праве не распространяется на:

- А) Изображения государственных символов и знаков; идеи; официальные документы государственных органов**
- Б) Компьютерные программы; изображения государственных символов и знаков
- В) Идеи; песни; картографическая продукция

**Вопрос 10.** Какая международная организация занимается охраной авторских прав на материальные и нематериальные ценности?

- А) Международное агентство по защите авторских прав
- Б) Всемирная организация интеллектуальной собственности**
- В) Подразделение Организации Объединенных Наций по вопросам авторских и смежных прав

**Вопрос 11.** Основными характеристиками изобретения являются:

- А) Полезность для широких слоев общества, инновационность
- Б) Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень**
- В) Уникальные технические характеристики, оригинальность

**Вопрос 12.** Для определения наиболее существенных рисков инновационного проекта используется метод:

- А) Ортогональных треугольников
- Б) Мальтуса

## **В) Монте-Карло**

**Вопрос 13.** Укажите название первой стадии жизненного цикла продуктовой инновации.

- А) Проведение маркетинговых и рыночных исследований
- Б) НИОКР по созданию продукта**
- В) Расчет потенциальной прибыли от внедрения данной инновации

**Вопрос 14.** Как долго может длиться регистрация наименования места происхождения товара, если вести отсчет с момента подачи заявки в Патентное ведомство?

- А) 10 лет**
- Б) 25 лет
- В) 2 года

**Вопрос 15.** Оценка рисков инновационного проекта предполагает обязательный расчет коэффициента  $Z$  (стандартного отклонения). Какой математический аппарат для этого используется?

- А) Распределение Пуассона
- Б) Распределение Бернулли
- В) Распределение Гаусса**

**Вопрос 16.** Что такое бутлегерство?

- А) Отсутствие боязни потерпеть крах при реализации инновационного проекта
- Б) Подпольное изобретательство, часто имеющее контрабандный характер**
- В) Способность видеть (предугадывать) выгоду от изобретения

**Вопрос 17.** Какая из характеристик наиболее точно описывает рисковый отдел (подразделение) предприятия?

- А) Без данного отдела в принципе невозможна инновационная деятельность.
- Б) Является тайным и/или засекреченным производством
- В) Является специализированным и автономно управляемым производством**

**Вопрос 18.** Операционная инноватика преследует цель:

- А) Обслуживания краткосрочных, в том числе текущих целей организации**
- Б) Решения крупномасштабных инновационных проблем организации
- В) Исследования новейших технологий

**Вопрос 19.** Составными частями инновационной среды предприятия являются:

- А) Инновационные идеи и инновационный климат
- Б) Инновационный капитал и инновационные идеи
- В) Инновационный климат и инновационный потенциал**

**Вопрос 20.** Укажите классификацию инновационных процессов в зависимости от уровня разработки и распространения нововведений.

- А) Отраслевые, корпоративные, цеховые
- Б) Государственные, региональные, отраслевые**
- В) Отраслевые, межорганизационные, внутриорганизационные, цеховые

**Вопрос 21.** Стадия «прикладные исследования и разработки» наступает после стадии:

- А) Исследования глубины и ширины целевого рынка
- Б) Разработки инновационного плана
- В) Поисковых научно-исследовательских работ**

**Вопрос 22.** Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности.

- А) Образование, наука, экономика, технологии**
- Б) Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения
- В) Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии

**Вопрос 23.** Лавередж в инновационной деятельности – это:

- А) Вспомогательный элемент управления рисками
- Б) Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия
- В) Фактор, незначительное изменение которого может вызвать существенные изменения значений результативных показателей**

**Вопрос 24.** Рутинизация технологии – это ... стадия жизненного цикла технологической инновации.

- А) Третья
- Б) Четвертая**
- В) Пятая

**Вопрос 25.** Как называется научная теория, применяемая в инноватике, автором которой является экономист Й. Шумпетер?

- А) Теория цикличности общественного развития
- Б) Теория промышленно-капиталистических циклов
- В) Теория длинных, средних и коротких циклов экономической активности**

**Вопрос 26.** Укажите элементы, которые могут охраняться как товарные знаки.

- А) Слоганы, фирменные наименования
- Б) Звуки, логограммы, логотипы**
- В) Слоганы, логограммы

**Вопрос 27.** Жизненный цикл инновации охватывает период времени:

- А) От научных изысканий фундаментального характера до вывода инновации из эксплуатации**
- Б) От получения инвестиций на развитие инновационной идеи до внедрения полученного продукта в массовое производство/потребление
- В) От появления новаторской идеи до ее внедрения в жизнь

**Вопрос 28.** Процесс реализации и управления несколькими инновационными проектами чаще всего организуется в форме:

- А) Технологических кластеров
- Б) Инновационных программ**
- В) Научно-практических лабораторий

**Вопрос 29.** Показатель цены риска предназначен для характеристики:

- А) Наиболее ожидаемой полезности инновации**

- Б) Потенциальных убытков, если инновация «провалится»
- В) Затрат, которые следует понести в настоящий момент времени, чтобы снизить риск убытков от инновации в будущем

**Вопрос 30.** Коммерциализация инноваций – это:

- А) Прямая продажа объектов интеллектуальной собственности
- Б) Деятельность по распространению инноваций на рынке для использования их на коммерческой основе**
- В) Привлечение частного капитала для инновационной деятельности

### Дисциплина «Креативный менеджмент»

#### Задания в открытой форме

1. Сущность креативности
2. Понятие, цель и задачи креативного менеджмента
3. Общие и специфические принципы креативного менеджмента
4. Целесообразность применения креативного менеджмента в современных условиях
5. Теоретические и прикладные аспекты креативного менеджмента
6. Использование концепции креативного менеджмента в условиях применения экономических и политических санкций
7. Понятие нестандартных управленческих решений
8. Процесс разработки нестандартных управленческих решений
9. Оценка эффективности нестандартных управленческих решений в креативном менеджменте.

Вопрос	Ответ
Сущность креативности	<p>Сущность креативности заключается в способности создавать нечто новое и оригинальное, выходящее за рамки стандартных или шаблонных решений.</p> <p><b>Некоторые ключевые элементы креативности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Генерация идей.</b> Способность вносить свежие идеи и переворачивать старые концепции.</li> <li>• <b>Гибкость мышления.</b> Умение быстро переключаться между разными идеями и точками зрения.</li> <li>• <b>Ассоциативное мышление.</b> Способность находить связи между различными концепциями и идеями, которые кажутся несвязанными.</li> <li>• <b>Открытость к новому.</b> Готовность искать новые источники вдохновения и быть готовыми к изменениям и вызовам.</li> <li>• <b>Выразительность и оригинальность.</b> Представление информации идеями, образами или решениями, которые непредсказуемы и уникальны.</li> </ul>

<p>Понятие, цель и задачи креативного менеджмента</p>	<p><b>Креативный менеджмент</b> — это эффективное управление структурами, процессами и ресурсами для достижения заданных целей с использованием нестандартных (творческих) подходов.</p> <p><b>Цель креативного менеджмента</b> — формирование инновационных идей, их оценка и отбор, что позволяет принимать эффективные управленческие решения.</p> <p><b>Задачи креативного менеджмента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка творческого потенциала личности (специалиста, которого хотят привлечь к решению творческих задач);</li> <li>• создание творческой атмосферы в коллективе, имеющем свои традиции, неформальных лидеров, оправданное распределение ролевых функций;</li> <li>• формирование групп экспертов, оценивающих предварительно разработанные предложения;</li> <li>• образование временных творческих коллективов из лиц, способных к эффективному участию в групповом творческом процессе;</li> <li>• оценка доминирующих мотивационных установок, породивших их причин и возможных путей решения в ближайшей и долгосрочной перспективе задач, требующих применения творческих способностей специалиста.</li> </ul>
<p>Общие и специфические принципы креативного менеджмента</p>	<p><b>Общие принципы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Инновационность</b> — постоянное стремление к новым идеям и подходам.</li> <li>• <b>Гибкость</b> — готовность к изменениям и адаптации к новым обстоятельствам.</li> <li>• <b>Коммуникация</b> — эффективная коммуникация внутри команды и с внешними стейкхолдерами.</li> <li>• <b>Развитие</b> — постоянное обучение и развитие сотрудников, чтобы улучшить их творческие навыки.</li> </ul> <p><b>Специфические принципы</b></p> <p>Рациональное сочетание креативных и традиционных методов в процессе разработки нестандартных решений.</p>

	<p>Учёт стратегических целей и задач при разработке решений.</p> <p>Предвосхищение — разработка решений с расчётом на то, что они позволят достичь или превзойти планируемые результаты.</p> <p>Заинтересованность руководителей и специалистов в разработке и реализации креативных решений.</p> <p>Учёт ресурсных потребностей организации (человеческих, организационно-экономических, финансовых и др.) для разработки решений.</p> <p>Научно-практическое обеспечение процесса принятия решений, например, через сотрудничество с консалтинговыми организациями и учреждениями науки.</p> <p>Системный подход к обоснованию решений, чтобы обеспечить их сбалансированное и комплексное освоение в увязке со стратегическими и оперативными планами.</p> <p>Этапность — вариантность решений в соответствии со специфическими особенностями ситуации.</p>
<p>Целесообразность применения креативного менеджмента в современных условиях</p>	<p>Применение креативного менеджмента способствует социально-экономическому развитию, раскрытию творческих способностей людей, выработке новых идей и успешной их реализации.</p>
<p>Теоретические и прикладные аспекты креативного менеджмента</p>	<p>Теоретические аспекты креативного менеджмента включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение понятия.</li> <li>• Цели креативного менеджмента:</li> <li>• Принципы креативного менеджмента:</li> <li>• Методы креативного менеджмента.</li> </ul> <p>Некоторые прикладные аспекты креативного менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование экспертных групп для оценки инновационных предложений по развитию организации и предупреждению кризисных ситуаций.</li> <li>• Оценка творческого потенциала персонала и менеджмента организации, а также интегрированного показателя потенциала организации.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание временных творческих коллективов для групповой разработки новых решений и продуктов.</li> <li>• Определение приёмов, операций и методов, необходимых для оперативного и качественного решения возникающих нестандартных задач.</li> <li>• Анализ мотивационных установок, преобладающих в организации, и их использование для творческого процесса.</li> </ul>
<p>Использование концепции креативного менеджмента в условиях применения экономических и политических санкций</p>	<p>В условиях санкций чрезвычайную актуальность приобретает проблема активизации творческого потенциала как высшего и среднего менеджмента, так и рядовых управленцев, мышление которых должно отвечать вызову времени и позволять творчески решать проблемы экономического развития, как на уровне страны, так и на уровне отдельно взятой организации. Креативное управление будет являться механизмом раскрытия творческой энергии личности в создавшихся социально-экономических условиях.</p>
<p>Понятие нестандартных управленческих решений</p>	<p>Нестандартные управленческие решения — это творческое решение проблем, которое требует новой информации, поиска других комбинаций принятия решений, разработки и оценки ранее неизвестных альтернатив.</p>
<p>Процесс разработки нестандартных управленческих решений</p>	<p>Процесс разработки нестандартных управленческих решений включает несколько этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление управленческой проблемы или задачи.</li> <li>2. Анализ информации.</li> <li>3. Уточнение целей и их окончательная формулировка.</li> <li>4. Обоснование и построение модели проблемной ситуации.</li> <li>5. Разработка альтернативных вариантов решения проблемы.</li> <li>6. Оценка вариантов.</li> </ol> <p>Реализация. На заключительном этапе реализуют выбранный сценарий и оценивают его эффективность.</p>
<p>Оценка эффективности нестандартных управленческих решений в креативном менеджменте.</p>	<p>Оценка эффективности управленческих решений на стадии разработки и принятия осуществляется с использованием количественных и качественных показателей, норм и стандартов. Эффективность управленческого решения зависит не только от его абсолютной правильности, но и от того, что только будучи реализовано последовательно и в срок, оно достигнет поставленной цели. Следовательно, эффективность управленческого решения зависит как</p>

	от качества самого решения, так и от качества его осуществления.
--	--

### Тестовые вопросы по дисциплине

1. На чем основан интеллект?

- а) на творческих способностях, которыми обладает человеческий мозг, направленных на результативность работы;
- б) на практических навыках, которыми обладает человек, направленных на результативность работы;
- в) на знаниях, которыми обладает человеческий мозг, направленных на результативность работы;
- г) на деятельности человека, направленной на результативность работы.

2. Что представляет собой интеллект?

- а) способность правильно понимать поведение людей;
- б) работу мозга, которая может быть востребована практикой;
- в) врожденные заданные способности к обработке информации, связанные со структурами и функциями коры головного мозга;
- г) творческие способности индивида, характеризующиеся готовностью к принятию и созданию принципиально новых идей, отклоняющихся от традиционных.

3. Назовите области реализации интеллекта.

- а) социальный интеллект, экономический интеллект, эмоциональный интеллект;
- б) логико-математический интеллект, языково-речевой интеллект, зрительно-пространственный интеллект;
- в) биологический интеллект, психометрический интеллект, социальный интеллект;
- г) вербальный интеллект, эмоционально-социальный интеллект.

4. Что представляет собой креативность?

- а) способность соблюдения строгой последовательности рассуждений, с учётом всех существенных сторон в исследуемом объекте, всех возможных его взаимосвязей;
- б) способность строгой оценки результатов мыслительной деятельности для отбрасывания неправильных суждений, выводов и решений;
- в) способность к конструктивному и нестандартному мышлению и поведению, постоянному осознанию и развитию своего опыта;
- г) стремление разносторонне познать то или иное явление в существенных отношениях, лежащее в основе активной познавательной деятельности.

5. Что привело к возникновению креативного менеджмента?

- а) развитие экономико-математических методов и информационных технологий;
- б) потребности большого бизнеса;
- в) развитие экономико-математических методов и информационных технологий, потребности большого бизнеса;
- г) развитие информационных технологий.

6. Совокупность правил, принципов, норм, ценностных установок и ориентаций инструментов и методов, лежащих в основе управления креативным процессом - \_\_\_\_\_ анализ

7. Совокупность определенных приемов и способов управленческой деятельности, направленных на принятие нестандартных управленческих решений трудноразрешимых проблем в условиях неопределенности, непредсказуемости, чрезвычайных и кризисных ситуаций - \_\_\_\_\_ креативного менеджмента.

8. К эвристическим методам креативного менеджмента относятся:

- а) организационные методы
- б) метод коллективной генерации идей,
- в) социально-психологические методы
- г) морфологический метод
- д) метод составления сценариев

9. Метод, применяемый в процессе принятия нестандартных управленческих решений посредством конкретизации целей и альтернативных путей их реализации:

- а) "Дерево целей"
- б) "Дельфи"
- в) морфологический анализ
- г) метод коллективной генерации идей
- д) метод составления сценариев

10. Инновационные методы принятия нестандартных управленческих решений:

- а) JCAT-analys
- б) «Creative-online-management»
- в) "Дерево целей"
- г) "Дельфи" м
- д) орфологический анализ

## **Практика по профилю профессиональной деятельности**

### **Задания в открытой форме**

1. Проанализируйте методы принятия управленческих решений, применяемые в практике управленческой деятельности.
2. Опишите информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера
3. Опишите применяемые в организации экономические подходы к управлению.
4. Опишите основные и поддерживающие бизнес-процессы организации
5. Предложите возможные проекты по оптимизации бизнес-процессов
6. Проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления организации
7. Опишите правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
8. Опишите направления совершенствования бизнес-модели организации, с учетом новых рыночных возможностей

9. Охарактеризуйте выполнение основных требований информационной безопасности при использовании в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера
10. Перечислите и обоснуйте организационно-управленческие решения, которые могут быть предложены для целей совершенствования системы менеджмента
11. Опишите основные приемы поэтапного контроля реализации бизнес-проектов, используемые в организации
12. Предложите организационно-управленческие решения по практическим вариантам инновационных стратегий развития организации
13. Предложите решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
14. Проанализируйте возможность применения в организации автоматизированных систем управления
15. Представьте методы оценки уровня информационного обеспечения менеджмента организации

<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
<p>1. Проанализируйте методы принятия управленческих решений, применяемые в практике управленческой деятельности.</p>	<p>Методы принятия управленческих решений в практике управленческой деятельности можно классифицировать на несколько категорий. Вот основные из них:</p> <p><b>Рациональные методы:</b></p> <p>Использование количественных и качественных данных для оценки различных вариантов решения. Это может включать статистический анализ, моделирование и прогнозирование.</p> <p><b>Системный подход:</b> Рассмотрение проблемы в контексте всей системы, включая взаимосвязи между различными элементами.</p> <p><b>Интуитивные методы:</b> Принятие решений на основе личного опыта и интуитивного понимания ситуации. Это часто используется в условиях неопределенности или недостатка информации.</p> <p><b>Когнитивные методы:</b> Генерация идей в группе без критики, что позволяет выявить множество возможных решений.</p> <p><b>Метод Дельфи:</b> Сбор мнений экспертов анонимно, чтобы избежать влияния одного человека на группу.</p> <p><b>Методы, основанные на консенсусе:</b> Вовлечение команды в процесс принятия решений для достижения согласия и повышения приверженности к выбранному решению.</p> <p><b>Методы, основанные на анализе рисков:</b></p> <p>Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, связанных с различными вариантами решений.</p> <p><b>Анализ сценариев:</b> Рассмотрение различных возможных будущих сценариев и их влияние на принимаемое решение.</p> <p><b>Методы, основанные на моделировании:</b></p> <p>Оценка последствий различных решений путем создания моделей, которые показывают, как изменения в одном элементе могут повлиять на другие.</p>

	<p>Каждый из этих методов имеет свои преимущества и недостатки, и выбор конкретного метода зависит от контекста, сложности проблемы, доступных ресурсов и уровня неопределенности. Важно также учитывать, что в практике часто используется комбинация различных методов для достижения наилучшего результата.</p>
<p>2. Опишите информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) играют ключевую роль в управлении и решении стандартных задач профессиональной деятельности менеджера. Основные категории ИКТ, применяемые в организациях:</p> <p>Системы управления проектами: программное обеспечение, такое как Trello, Asana или Microsoft Project, помогает менеджерам планировать, отслеживать и управлять проектами, распределять задачи и контролировать сроки выполнения.</p> <p>Коммуникационные платформы: инструменты для обмена сообщениями и видеоконференций, такие как Slack, Microsoft Teams или Zoom, позволяют менеджерам эффективно общаться с командой, проводить совещания и обсуждения в реальном времени.</p> <p>Системы управления документами: платформы, такие как Google Drive или SharePoint, обеспечивают хранение, совместное использование и редактирование документов, что упрощает доступ к информации и сотрудничество между сотрудниками.</p> <p>Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): Программное обеспечение, такое как Salesforce или HubSpot, помогает менеджерам отслеживать взаимодействия с клиентами, управлять продажами и анализировать данные о клиентах для улучшения обслуживания.</p> <p>Аналитические инструменты: программы для анализа данных, такие как Tableau или Power BI, позволяют менеджерам визуализировать и интерпретировать данные, что помогает в принятии обоснованных решений.</p> <p>Электронные таблицы и базы данных: использование Excel или Access для обработки и анализа данных, создания отчетов и ведения учета.</p> <p>Системы автоматизации бизнес-процессов: инструменты, такие как Zapier или Microsoft Power Automate, позволяют автоматизировать рутинные задачи и интегрировать различные приложения, что повышает эффективность работы.</p> <p>Облачные сервисы, такие как AWS или Google Cloud, обеспечивают доступ к вычислительным ресурсам и хранилищам данных, что позволяет менеджерам работать удаленно и обеспечивать гибкость в управлении ресурсами.</p>

	<p>Применение этих технологий позволяет менеджерам оптимизировать рабочие процессы, улучшить коммуникацию, повысить эффективность и качество принимаемых решений, а также адаптироваться к изменениям в бизнес-среде.</p>
<p>3. Опишите применяемые в организации экономические подходы к управлению.</p>	<p>Экономические подходы к управлению в организации включают в себя несколько ключевых аспектов, которые помогают оптимизировать ресурсы, повысить эффективность и достичь стратегических целей. Вот некоторые из наиболее распространённых экономических подходов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и бюджетирование. Это основа экономического управления, которая включает разработку планов и бюджетов на основе анализа текущих и будущих потребностей организации. Планирование помогает определить приоритеты, распределить ресурсы и контролировать выполнение задач.</li> <li>2. Анализ затрат и выгод. Этот подход предполагает оценку всех затрат и потенциальных выгод от реализации проектов или инициатив. Он помогает принимать обоснованные решения о целесообразности инвестиций и оптимизации ресурсов.</li> <li>3. Управление рисками. Экономический подход к управлению рисками включает идентификацию, анализ и минимизацию рисков, которые могут повлиять на достижение целей организации. Это позволяет предотвратить потери и обеспечить стабильность.</li> <li>4. Ценообразование. Определение оптимальной цены на товары и услуги является важным экономическим решением. Ценообразование должно учитывать затраты, конкуренцию и спрос, чтобы максимизировать прибыль и удовлетворить потребности клиентов.</li> <li>5. Маркетинг и продажи. Эффективное управление маркетинговыми и продажными стратегиями также относится к экономическим подходам. Оно включает анализ рынка, определение целевой аудитории, разработку продуктов и услуг, а также продвижение и распределение.</li> <li>6. Мотивация и стимулирование персонала. Экономические стимулы, такие как оплата труда, бонусы и льготы, играют важную роль в мотивации сотрудников. Эффективное использование этих инструментов способствует повышению производительности и удовлетворённости работой.</li> <li>7. Инвестиционный анализ. Принятие решений о долгосрочных инвестициях требует тщательного анализа их потенциальной доходности и рисков. Инвестиционный анализ помогает выбрать наиболее перспективные проекты и оптимизировать портфель инвестиций.</li> </ol>

	<p>8. Стратегическое планирование. Разработка и реализация долгосрочной стратегии развития организации также является экономическим подходом. Стратегическое планирование позволяет определить цели, приоритеты и направления развития, учитывая изменения внешней среды и внутренние возможности.</p> <p>9. Контроль и аудит. Регулярный контроль и аудит финансовых и операционных показателей позволяют отслеживать эффективность управления и своевременно вносить коррективы. Контроль обеспечивает прозрачность и подотчётность в использовании ресурсов.</p> <p>Эти экономические подходы взаимосвязаны и дополняют друг друга, обеспечивая комплексное управление организацией. Выбор конкретных методов зависит от специфики деятельности, целей и стратегии компании.</p>
<p>4. Опишите основные и поддерживающие бизнес-процессы организации</p>	<p>Бизнес-процессы — это набор взаимосвязанных действий, которые преобразуют входные данные в результаты, ценные для потребителей. Они делятся на основные и поддерживающие.</p> <p>Основные бизнес-процессы организации — это процессы, непосредственно связанные с производством товаров или услуг, которые организация предлагает своим клиентам. Они создают ценность для потребителя и напрямую влияют на успех компании на рынке. Примеры основных бизнес-процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• производство товаров;</li> <li>• оказание услуг;</li> <li>• продажи и маркетинг;</li> <li>• обслуживание клиентов.</li> </ul> <p>Поддерживающие бизнес-процессы обеспечивают бесперебойное функционирование основных процессов. Они не создают ценности для конечного потребителя, но необходимы для поддержания деятельности организации. Примеры поддерживающих бизнес-процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управление персоналом;</li> <li>• информационные технологии;</li> <li>• закупки;</li> <li>• бухгалтерский учёт;</li> <li>• юридическое сопровождение.</li> </ul>
<p>5. Предложите возможные проекты по оптимизации бизнес-процессов</p>	<p>Возможные проекты по оптимизации бизнес-процессов:</p> <p>Автоматизация рутинных задач. Внедрение систем автоматизации для выполнения повторяющихся задач может значительно сократить время и ресурсы, затрачиваемые на эти процессы. Это позволит сотрудникам сосредоточиться на более важных и творческих задачах.</p>

	<p>Оптимизация цепочки поставок. Анализ и оптимизация цепочки поставок могут помочь снизить затраты на транспортировку и хранение товаров, а также улучшить качество обслуживания клиентов.</p> <p>Внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). CRM-система поможет лучше понять потребности и предпочтения клиентов, что позволит более эффективно адаптировать продукты и услуги под их требования.</p> <p>Обучение и развитие персонала. Инвестиции в обучение и развитие сотрудников помогут повысить их квалификацию и мотивацию, что положительно скажется на качестве работы и уровне удовлетворённости клиентов.</p> <p>Улучшение коммуникации внутри компании. Внедрение эффективных каналов коммуникации между отделами и сотрудниками поможет ускорить обмен информацией и принятие решений.</p> <p>Анализ и оптимизация маркетинговых кампаний. Регулярный анализ эффективности маркетинговых кампаний позволит выявить наиболее эффективные каналы продвижения и оптимизировать бюджет.</p> <p>Использование аналитики данных. Применение аналитики данных для анализа бизнес-процессов может помочь выявить тенденции и закономерности, которые можно использовать для принятия обоснованных решений.</p> <p>Модернизация IT-инфраструктуры. Обновление программного обеспечения и оборудования может повысить производительность и надёжность работы компании.</p> <p>Внедрение принципов бережливого производства. Применение принципов бережливого производства может помочь устранить потери и повысить эффективность процессов.</p> <p>Регулярный мониторинг и анализ бизнес-процессов. Постоянный мониторинг и анализ помогут выявить слабые места и возможности для улучшения.</p>
<p>6. Проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления организации</p>	<p>Анализ распределения функций и полномочий в сфере управления организации включает оценку структуры управления, определение ролей и обязанностей сотрудников, а также изучение механизмов принятия решений.</p> <p>Структура управления. Важно определить, какая структура управления используется в организации: иерархическая, матричная, дивизиональная или другая. Это влияет на распределение функций и полномочий между уровнями управления.</p> <p>Роли и обязанности. Необходимо чётко определить роли и обязанности каждого сотрудника в структуре управления. Это помогает избежать дублирования</p>

	<p>функций и обеспечивает эффективное выполнение задач.</p> <p>Механизмы принятия решений. Изучение механизмов принятия решений позволяет понять, как распределяются полномочия между различными уровнями управления и какие факторы влияют на процесс принятия решений. Например, централизованное принятие решений характерно для иерархических структур, тогда как децентрализованное — для матричных и дивизиональных.</p> <p>Коммуникация и координация. Эффективное распределение функций и полномочий требует налаженной системы коммуникации и координации между сотрудниками. Это позволяет быстро обмениваться информацией, согласовывать действия и принимать решения.</p> <p>Контроль и оценка. Регулярный контроль и оценка выполнения функций и полномочий позволяют выявлять проблемы и вносить коррективы в систему управления. Контроль может осуществляться через отчёты, проверки, аудит и другие методы.</p> <p>Адаптация и развитие. Распределение функций и полномочий должно быть гибким и способным адаптироваться к изменениям внешней и внутренней среды организации. Развитие системы управления включает обучение сотрудников новым навыкам, внедрение новых технологий и методов работы.</p> <p>Участие сотрудников. Вовлечение сотрудников в процесс распределения функций и полномочий способствует повышению их мотивации и удовлетворённости работой. Сотрудники могут предлагать идеи, участвовать в принятии решений и оценивать эффективность системы управления.</p> <p>Обратная связь и улучшение. Сбор обратной связи от сотрудников и клиентов позволяет выявить слабые места в системе управления и разработать меры по их улучшению. Обратная связь может быть получена через опросы, интервью, фокус-группы и другие методы.</p> <p>Анализ распределения функций и полномочий помогает оптимизировать систему управления, повысить эффективность работы организации и обеспечить её успешное развитие.</p>
<p>7. Опишите правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических,</p>	<p>Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений включает несколько ключевых этапов и правил:</p> <p>Формализация решения. Решение должно быть зафиксировано в письменной форме. Это может быть приказ, распоряжение, протокол собрания или другой</p>

<p>продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>документ, который официально подтверждает принятое решение.</p> <p>Описание сути изменений. В документе необходимо чётко описать суть внедряемых инноваций или изменений. Это включает цели, задачи, ожидаемые результаты и сроки реализации.</p> <p>Распределение обязанностей. Документ должен содержать информацию о том, кто отвечает за реализацию каждого этапа изменений. Здесь же описываются полномочия и ответственность сотрудников.</p> <p>Утверждение бюджета. Если внедрение инноваций требует финансовых затрат, то в документе должен быть утверждён бюджет на эти цели. Также может быть указан источник финансирования.</p> <p>Определение сроков. Необходимо установить конкретные сроки для каждого этапа внедрения изменений. Это поможет контролировать процесс и оценивать прогресс.</p> <p>Система контроля. В документе должна быть описана система контроля за реализацией изменений. Она включает методы мониторинга, отчётность и механизмы обратной связи.</p> <p>Оценка рисков. Важно оценить возможные риски, связанные с внедрением инноваций, и разработать меры по их минимизации.</p> <p>Обучение персонала. Если изменения требуют новых навыков от сотрудников, то документ должен включать план обучения и развития персонала.</p> <p>Коммуникация. Документ должен предусматривать систему коммуникации между всеми участниками процесса внедрения изменений.</p> <p>Обратная связь. Необходимо предусмотреть механизмы сбора и анализа обратной связи от сотрудников и клиентов о внедрённых изменениях.</p> <p>Правила документального оформления решений должны соответствовать внутренним регламентам и стандартам организации. Все документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и доступны для ознакомления всем заинтересованным сотрудникам.</p>
<p>8. Опишите направления совершенствования бизнес-модели организации, с учетом новых рыночных возможностей</p>	<p>Направления совершенствования бизнес-модели организации с учётом новых рыночных возможностей:</p> <p>Анализ рынка и конкурентов. Изучение рыночных тенденций, потребностей клиентов и действий конкурентов поможет выявить новые возможности для развития бизнеса. Это позволит определить перспективные направления деятельности и разработать стратегию роста.</p> <p>Разработка и внедрение новых продуктов, услуг и технологий может открыть новые рыночные сегменты и повысить конкурентоспособность компании.</p>

	<p>Инновации могут быть связаны с улучшением качества продукции, снижением затрат, повышением эффективности процессов и т. д.</p> <p>Сотрудничество с другими компаниями, поставщиками, дистрибьюторами и партнёрами может расширить рынки сбыта, снизить риски и увеличить объёмы продаж. Партнёрские отношения могут включать совместные проекты, обмен технологиями, совместное использование ресурсов и т. п.</p> <p>Улучшение внутренних процессов, таких как производство, логистика, управление персоналом и финансы, может повысить эффективность работы компании и снизить затраты. Оптимизация процессов может быть достигнута за счёт внедрения новых технологий, автоматизации рутинных задач, улучшения координации между отделами и т.д.</p> <p>Выход на новые рынки, регионы и страны может увеличить объёмы продаж и привлечь новых клиентов. Расширение географии присутствия может осуществляться через открытие новых филиалов, представительств и магазинов, а также через онлайн-продажи и экспорт.</p> <p>Повышение качества обслуживания клиентов, персонализация предложений и улучшение пользовательского интерфейса могут повысить лояльность клиентов и стимулировать повторные покупки. Клиентский опыт можно улучшить за счёт использования аналитики данных, обратной связи от клиентов и внедрения CRM-систем.</p> <p>Внедрение экологически чистых технологий, поддержка социальных проектов и соблюдение этических норм могут укрепить репутацию компании и привлечь внимание ответственных потребителей. Учёт ESG-факторов (экология, социальная ответственность, корпоративное управление) становится всё более важным аспектом бизнес-стратегии.</p> <p>Способность быстро адаптироваться к изменениям на рынке, новым технологиям и потребностям клиентов является ключевым фактором успеха в современном бизнесе. Гибкость бизнес-модели позволяет компании оставаться конкурентоспособной и успешно развиваться.</p>
<p>9. Охарактеризуйте выполнение основных требований информационной безопасности при использовании в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартных задач</p>	<p>Выполнение основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в организации для решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера включает следующие аспекты:</p> <p>Конфиденциальность данных. Доступ к конфиденциальной информации должен быть ограничен только уполномоченными сотрудниками.</p>

<p>профессиональной деятельности менеджера</p>	<p>Для этого используются средства аутентификации, шифрования данных и управления доступом.</p> <p>Целостность информации. Необходимо обеспечить защиту от несанкционированного изменения или уничтожения данных. Это достигается за счёт использования контрольных сумм, механизмов журналирования и резервного копирования.</p> <p>Доступность ресурсов. Угрозы доступности могут включать DDoS-атаки, сбои оборудования и программные ошибки. Чтобы предотвратить эти угрозы, применяются системы обнаружения вторжений, кластеризация серверов и балансировка нагрузки.</p> <p>Управление рисками. Регулярный анализ рисков помогает выявить уязвимости в системе информационной безопасности и разработать меры по их устранению.</p> <p>Обучение сотрудников. Сотрудники должны быть осведомлены о потенциальных угрозах информационной безопасности и знать, как им противостоять. Обучение включает регулярные тренинги, семинары и инструктажи.</p> <p>Регулярное обновление программного обеспечения. Установка обновлений и патчей помогает устранить уязвимости и повысить уровень защиты.</p> <p>Резервное копирование и восстановление данных. Создание резервных копий критически важных данных позволяет минимизировать потери в случае сбоя или атаки.</p> <p>Использование антивирусного ПО и систем обнаружения вредоносного ПО. Антивирусные программы и системы обнаружения вредоносных программ помогают защитить систему от вирусов, троянов и других угроз.</p> <p>Физическая безопасность. Защита физических активов, таких как серверы и сетевое оборудование, также является важной частью информационной безопасности.</p> <p>Соблюдение законодательства. Организация должна соблюдать все применимые законы и нормативные акты в области информационной безопасности, включая GDPR, HIPAA и другие.</p>
<p>10. Перечислите и обоснуйте организационно-управленческие решения, которые могут быть предложены для целей совершенствования системы менеджмента</p>	<p>Для совершенствования системы менеджмента можно предложить следующие организационно-управленческие решения:</p> <p>Внедрение системы управления качеством. Это позволит организации постоянно улучшать качество продукции или услуг, что в свою очередь повысит удовлетворённость клиентов и конкурентоспособность компании. Система управления качеством может включать в себя стандарты ISO 9000, TQM (тотальное управление качеством) или другие подходы.</p>

	<p>Оптимизация организационной структуры. Анализ текущей организационной структуры и процессов может выявить неэффективные элементы, которые замедляют принятие решений и снижают гибкость компании. Реорганизация структуры может помочь устранить эти проблемы и улучшить координацию между отделами.</p> <p>Развитие корпоративной культуры. Создание сильной корпоративной культуры, основанной на ценностях сотрудничества, инноваций и обучения, способствует повышению мотивации сотрудников и их вовлечённости в работу. Корпоративная культура также влияет на имидж компании и её привлекательность для потенциальных сотрудников и партнёров.</p> <p>Автоматизация бизнес-процессов. Внедрение систем автоматизации для рутинных задач освобождает время сотрудников для более важных проектов и позволяет избежать ошибок, связанных с человеческим фактором. Автоматизация также повышает эффективность работы и снижает затраты.</p> <p>Обучение и развитие персонала. Инвестиции в обучение и развитие сотрудников способствуют повышению их квалификации и мотивации. Обучение может быть направлено на развитие конкретных навыков, необходимых для выполнения текущих задач, или на подготовку к будущим изменениям в отрасли.</p> <p>Улучшение коммуникации внутри компании. Эффективная коммуникация между сотрудниками и отделами ускоряет обмен информацией и принятие решений. Использование современных технологий, таких как корпоративные социальные сети, видеоконференции и электронные письма, облегчает общение и сотрудничество.</p> <p>Регулярный анализ и оптимизация бизнес-процессов. Постоянный анализ эффективности бизнес-процессов позволяет выявлять слабые места и возможности для улучшения. Оптимизация процессов включает в себя устранение ненужных шагов, автоматизацию рутинных задач и улучшение координации между отделами.</p> <p>Использование аналитики данных. Применение аналитики данных для принятия решений помогает организациям лучше понимать свои процессы и клиентов. Аналитика может использоваться для прогнозирования спроса, оптимизации запасов, улучшения обслуживания клиентов и других целей.</p> <p>Мотивация сотрудников. Разработка системы мотивации, которая соответствует целям и ценностям компании, способствует повышению производительности и удовлетворённости работой. Мотивация может включать материальные стимулы, такие как бонусы и премии, а также нематериальные</p>
--	---

	<p>стимулы, такие как признание достижений и возможность профессионального роста.</p> <p>Управление рисками. Регулярный анализ рисков и разработка мер по их снижению помогают организациям избегать непредвиденных проблем и обеспечивать стабильность. Управление рисками включает идентификацию потенциальных угроз, оценку вероятности их возникновения и разработку стратегий для минимизации рисков.</p>
<p>11. Опишите основные приемы поэтапного контроля реализации бизнес-проектов, используемые в организации</p>	<p>Основные приёмы поэтапного контроля реализации бизнес-проектов в организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение ключевых показателей эффективности (KPI). На начальном этапе устанавливаются количественные и качественные показатели, которые будут использоваться для оценки прогресса проекта. Это могут быть сроки выполнения задач, бюджет, качество продукции или уровень удовлетворённости клиентов.</li> <li>2. Создание графика реализации проекта. График представляет собой временную шкалу, на которой отмечены ключевые этапы проекта и сроки их выполнения. Он позволяет отслеживать прогресс и выявлять отклонения от плана.</li> <li>3. Регулярные встречи и отчёты. Регулярные встречи с командой проекта позволяют обсудить достигнутые результаты, выявить проблемы и найти пути их решения. Отчёты о ходе выполнения проекта предоставляют информацию о прогрессе и помогают принимать обоснованные решения.</li> <li>4. Аудит и проверка качества. Аудит включает проверку соответствия выполняемых работ установленным стандартам качества. Проверка качества помогает выявить дефекты и недочёты, а также принять меры по их устранению.</li> <li>5. Обратная связь от заинтересованных сторон. Сбор обратной связи от заказчиков, партнёров и других заинтересованных сторон позволяет понять, насколько проект соответствует их ожиданиям. Обратная связь помогает внести необходимые корректировки в план работы.</li> <li>6. Анализ рисков. На каждом этапе проекта проводится анализ возможных рисков и разрабатываются стратегии их минимизации. Анализ рисков позволяет предотвратить негативные последствия и обеспечить успешное завершение проекта.</li> <li>7. Корректировка плана. Если в процессе реализации проекта выявляются отклонения от плана, производится корректировка. Корректировка может включать изменение сроков, бюджета, ресурсов и других параметров проекта.</li> <li>8. Мотивация команды. Поощрение сотрудников за достижение целей и выполнение задач способствует</li> </ol>

	<p>повышению мотивации и эффективности работы. Мотивация команды помогает поддерживать высокий уровень производительности на протяжении всего проекта.</p>
<p>12. Предложите организационно-управленческие решения по практическим вариантам инновационных стратегий развития организации</p>	<p>Для разработки организационно-управленческих решений по практическим вариантам инновационных стратегий развития организации можно рассмотреть следующие подходы:</p> <p>Анализ текущего состояния: провести SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) для выявления ключевых факторов, влияющих на инновационное развитие. Оценить текущие процессы и ресурсы, доступные для внедрения инноваций.</p> <p>Создать среду, способствующую креативности и экспериментам, где сотрудники могут свободно делиться идеями. Внедрить программы обучения и повышения квалификации, направленные на развитие инновационного мышления.</p> <p>Определить долгосрочные и краткосрочные цели в области инноваций. Разработать дорожную карту внедрения инновационных решений с четкими этапами и сроками.</p> <p>Формировать команды из представителей различных подразделений для работы над инновационными проектами, что позволит использовать разнообразие знаний и опыта.</p> <p>Разработать и внедрить систему мониторинга и оценки инновационных проектов, включая KPI (ключевые показатели эффективности).</p> <p>Использовать методологии Agile или Lean для гибкого управления проектами и быстрого реагирования на изменения.</p> <p>Определить источники финансирования для реализации инновационных инициатив, включая внутренние и внешние инвестиции.</p> <p>Разработать систему поощрения сотрудников за участие в инновационных проектах.</p> <p>Регулярно проводить оценку результатов внедренных инноваций и вносить коррективы в стратегию на основе полученных данных.</p> <p>Создать механизм обратной связи для сотрудников, чтобы они могли делиться своими наблюдениями и предложениями по улучшению.</p> <p>Эти решения помогут организации не только разработать и внедрить инновационные стратегии, но и создать устойчивую систему для их дальнейшего развития.</p>
<p>13. Предложите решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных</p>	<p>Для решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем (ИИАС) можно рассмотреть следующие подходы:</p>

информационно-аналитических систем

Внедрить системы бизнес-аналитики для сбора, обработки и анализа больших объемов данных, что позволит выявлять тренды и закономерности.

Использовать методы машинного обучения для прогнозирования будущих показателей и сценариев развития.

Разработать системы поддержки принятия решений (DSS), которые будут предоставлять аналитические отчеты и рекомендации на основе собранных данных.

Внедрить визуализацию данных для упрощения восприятия информации и ускорения процесса принятия решений.

Создать системы мониторинга ключевых показателей эффективности (KPI) в реальном времени, что позволит оперативно реагировать на изменения в бизнес-среде.

Использовать аналитические инструменты для оценки эффективности реализуемых стратегий и инициатив.

Применять ИИАС для анализа и оптимизации бизнес-процессов, выявления узких мест и повышения общей эффективности.

Внедрить автоматизацию рутинных задач с помощью интеллектуальных систем, что освободит ресурсы для более стратегических инициатив.

Разработать системы для оценки и управления рисками, основанные на анализе данных и сценарном моделировании.

Использовать ИИАС для выявления потенциальных угроз и разработки стратегий их минимизации.

Обеспечить интеграцию ИИАС с существующими информационными системами организации для создания единой информационной среды.

Использовать API и другие инструменты для обмена данными между различными системами и платформами.

Внедрить программы обучения для сотрудников по использованию ИИАС и аналитических инструментов, что повысит их квалификацию и эффективность работы.

Создать внутренние сообщества практиков для обмена опытом и лучшими практиками в использовании интеллектуальных систем.

Установить партнерские отношения с технологическими компаниями и исследовательскими центрами для доступа к передовым решениям и технологиям в области ИИАС.

Эти решения помогут организации эффективно использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для достижения стратегических целей и повышения конкурентоспособности.

<p>14. Проанализируйте возможность применения в организации автоматизированных систем управления</p>	<p>Для анализа применяемых в организации автоматизированных систем управления (АСУ) можно рассмотреть следующие ключевые аспекты:</p> <p>Типы автоматизированных систем:</p> <p>Системы управления производственными процессами (SCADA): используются для мониторинга и управления технологическими процессами в реальном времени.</p> <p>Системы управления ресурсами предприятия (ERP): интегрируют все основные бизнес-процессы, включая финансы, производство, продажи и закупки.</p> <p>Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): помогают управлять взаимодействием с клиентами, анализировать данные о продажах и улучшать обслуживание.</p> <p>Системы бизнес-аналитики (BI): позволяют собирать, анализировать и визуализировать данные для поддержки принятия решений.</p> <p>Функциональные возможности:</p> <p>Оценить, какие функции выполняют АСУ: автоматизация рутинных задач, сбор и анализ данных, поддержка принятия решений, управление проектами и т.д.</p> <p>Проверить наличие инструментов для мониторинга и оценки эффективности работы системы.</p> <p>Интеграция с другими системами:</p> <p>Проанализировать, насколько хорошо АСУ интегрированы друг с другом и с существующими информационными системами в организации.</p> <p>Оценить использование API и других технологий для обмена данными между системами.</p> <p>Пользовательский интерфейс и удобство использования:</p> <p>Оценить, насколько интуитивно понятен интерфейс АСУ для пользователей.</p> <p>Провести опросы среди сотрудников о том, насколько легко им работать с системой и какие проблемы они испытывают.</p> <p>Безопасность и защита данных:</p> <p>Проверить, какие меры безопасности применяются для защиты данных в АСУ.</p> <p>Оценить, насколько система соответствует требованиям законодательства в области защиты персональных данных.</p> <p>Обучение и поддержка пользователей:</p> <p>Оценить, какие программы обучения и поддержки пользователей существуют для работы с АСУ.</p> <p>Проверить наличие документации и ресурсов для решения возникающих вопросов.</p>
<p>15. Представьте методы оценки уровня информационного</p>	<p>Для оценки уровня информационного обеспечения менеджмента организации можно использовать следующие методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ информационных потоков:</li> </ul>

<p>обеспечения менеджмента организации</p>	<p>Изучение потоков информации внутри организации, включая источники, каналы и получателей информации.</p> <p>Оценка полноты и актуальности информации, используемой для принятия управленческих решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опросы и анкетирование:</li> </ul> <p>Проведение опросов среди сотрудников для выявления их мнения о качестве и доступности информации.</p> <p>Анкетирование руководителей для оценки их удовлетворенности информационными системами и инструментами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аудит информационных систем:</li> </ul> <p>Проведение аудита существующих информационных систем на предмет их функциональности, интеграции и соответствия потребностям бизнеса.</p> <p>Оценка уровня автоматизации процессов и использования аналитических инструментов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Метод анализа ключевых показателей эффективности (KPI):</li> </ul> <p>Определение и мониторинг KPI, связанных с информационным обеспечением, таких как скорость доступа к информации, время на принятие решений и качество принимаемых решений.</p> <p>Сравнение фактических значений KPI с установленными целями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сравнительный анализ:</li> </ul> <p>Сравнение уровня информационного обеспечения с аналогичными организациями или отраслевыми стандартами.</p> <p>Изучение лучших практик в области информационного обеспечения менеджмента.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка удовлетворенности пользователей:</li> </ul> <p>Проведение регулярных опросов для оценки удовлетворенности пользователей информационными системами и инструментами.</p> <p>Анализ отзывов и предложений по улучшению информационного обеспечения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ затрат и выгод:</li> </ul> <p>Оценка затрат на информационные системы и технологии в сравнении с получаемыми выгодами, такими как повышение эффективности и снижение рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг изменений в бизнес-среде:</li> </ul> <p>Оценка способности информационного обеспечения адаптироваться к изменениям в бизнес-среде и требованиям рынка.</p>
--	---

### **Методика оценки сформированности компетенции**

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
<p>ИОПК-4.1. Применяет современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использует лидерские и коммуникативные навыки.</p> <p>ИОПК-4.2. Владеет механизмом разработки, создания, развития инновационных направлений деятельности и методами формирования бизнес-моделей организации с учетом новых рыночных возможностей.</p>	<p>выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине</p>