

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 22:50:07
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:



В.В. Борисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Этика государственной и муниципальной службы

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и применяет их в профессиональной деятельности
	ИОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.22 «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	4	4	-
Подготовка к практическим занятиям	64	64	-
Тестирование	4	4	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.	36	6	6	24
2.	Тема 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	36	6	6	24
3.	Тема 3. Этика и культура служебных отношений	36	6	6	24
Всего		108	18	18	72
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	18	18	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов.

Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики. Основы политической этики. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.

Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Тема 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый

характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

Тема 3. Этика и культура служебных отношений.

Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: соотношение

понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинесика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.

Тема 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Тема 3. Этика и культура служебных отношений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего: учебное пособие: [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие: [16+] / О. В. Гокова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с.: табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>

5.2. Дополнительная литература

1. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие: [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134>

2. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 286 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gosslozhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» формирует у обучающихся компоненты компетенции: ОПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Обучение по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проходит в форме зачета. Билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и применяет их в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	1-3
	ИОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности		

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и

стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над

		материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
--	--	---

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2; ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Раздел 1 «Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики»

1. В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?
2. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?
3. В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?
4. Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения кинессики и делового этикета.
5. Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
6. Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?
7. Что означает принцип открытости государственной службы? Как он соотносится с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении?
8. Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих?
9. Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.
10. Что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности?

Раздел 2 «Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики»

1. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
2. Что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?
3. Раскройте сущность современных дискуссий об административной этике (этике государственной и муниципальной службы) и прокомментируйте существующие аргументы против ее необходимости?
4. В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе?

5. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?

6. Охарактеризуйте особенности современного этапа в развитии административной этики. Чем они объясняются?

Раздел 3 «Этика и культура служебных отношений»

1. Пути и способы мотивация этического поведения и повышения этического уровня служащих государственного аппарата.

2. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.

3. Управленческая культура в системе государственной и муниципальной службы.

4. Мораль и право: особенности морального и правового регулирования в обществе.

5. Этические аспекты политической деятельности. Основные проблемы современной политической этики).

6. Специфика и значения этики на государственной и муниципальной службе.

7. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.

8. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.

9. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.

10. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенций ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2)

Примерные темы рефератов

1. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.

2. Взгляды Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей.

3. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях.

4. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике.

5. Основные требования к политической этике в современном обществе.

6. Основы этики политического конфликта.

7. Роль конфликтов в политической жизни.

8. Этика компромисса: понятие и содержание.

9. Моральный аспект института президентства: понятие и содержание.

10. Парламентская этика и культура депутатской деятельности: соотношение и содержание.

11. Этические аспекты предвыборной борьбы в современных условиях.

12. Этическая ответственность избирателя: понятие и содержание.

13. Понятие и признаки экономической этики.

14. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики.

15. Экономическая и предпринимательская этика: понятие и содержание.

16. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности.

17. Особенности протестантской хозяйственной этики.

18. Правовая этика труда: понятие и содержание.

19. Проблема эволюции культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах.

20. Проблемы современной экономической этики.

21. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений.

22. Этика порядка: понятие и содержание, плюсы и минусы.

- 23. Этика стимулирования: понятие и содержание.
- 24. Этические нормы цивилизованного бизнеса: понятие и содержание.
- 25. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса.
- 26. Этические кодексы фирм: теория и практика их применения.
- 27. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с общественными организациями.
- 28. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами.

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2)

Примеры тестовых заданий

Раздел 1

- 1. Термин «этика» имеет происхождение**
 - А) древнегреческое
 - В) русское
 - С) латинское
 - Д) немецкое
- 2. Деловая этика представляет собой**
 - А) совокупность принципов поведения людей
 - В) деловые отношения предпринимателей
 - С) личное поведение человека
 - Д) поведение людей в конфликтных ситуациях
- 3. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная - это взаимосвязанные стороны, которые характеризуют _____ общения**
 - А) структуру
 - В) содержание
 - С) способы
 - Д) цели
- 4. Организация взаимодействия между индивидами заключается в**
 - А) интерактивной стороне общения
 - В) обмене идеями
 - С) принципиальных действиях
 - Д) влиянии на партнера
- 5. Вербальное общение осуществляется при помощи**
 - А) слов
 - В) жестов
 - С) мимики
 - Д) интонации
- 6. При невербальном общении средством передачи информации являются**
 - А) знаки
 - В) интеллектуальные признаки
 - С) многозначные символы
 - Д) трактуемые сообщения
- 7. Заражение, внушение, убеждение и подражание - это способы**
 - А) воздействия на партнеров
 - В) ведения переговоров
 - С) организации выступления
 - Д) передачи содержания общения
- 8. Основная форма делового общения – это**
 - А) деловая беседа
 - В) ролевая игра
 - С) научная дискуссия
 - Д) публичная лекция
- 9. Взаимное общение работников, совместный поиск, контроль и координирование, поддержание деловых контактов, стимулирование – это _____ деловой беседы**
 - А) функции
 - В) аспекты
 - С) принципы организации
 - Д) формы

- 10. Начало беседы, информирование партнеров, аргументирование выдвигаемых положений, принятие решения, завершение беседы являются основными**
- A) этапами деловой беседы
 - B) пунктами деловой беседы
 - C) правилами проведения деловой беседы
 - D) практическими советами
- 11. Кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы, позволяет**
- A) метод «зацепки»
 - B) небольшое сравнение
 - C) необычный вопрос
 - D) личное впечатление
- 12. Открытые вопросы - это вопросы, которые**
- A) требуют какой-то информации
 - B) выясняют мотивы и позиции собеседников
 - C) дополняют сведения о собеседнике
 - D) выявляют позитивные и нейтральные позиции
- 13. Вопросы, которые удерживают беседу в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем, это вопросы**
- A) переломные
 - B) проблемные
 - C) интересные
 - D) собеседника
- 14. Изучение собеседника по его жестам, мимике и позам относится к области**
- A) кинесики
 - B) психогенетики
 - C) соционики
 - D) психобионики
- 15. Жесты «раскрытые руки», «расстёгивание пиджака» относятся к жестам**
- A) открытости
 - B) подозрительности
 - C) скрытности
 - D) защиты

Раздел 2

- 1. Вступление в гражданское общество, по Локку, означало**
- A) образование государства
 - B) кризис монархии
 - C) кризис индивидуальности
 - D) ущемление прав и свобод гражданина
- 2. Рассмотрение проблемы соотношения государства и гражданского общества с целью обоснования материалистической концепции истории осуществлялось в**
- A) марксизме
 - B) гегельянстве
 - C) идеализме
 - D) гедонизме
- 3. В марксистских текстах гражданское общество зачастую сводится к сфере**
- A) материальной жизни
 - B) духовной жизни
 - C) личной жизни
 - D) публичной жизни
- 4. На Западе вызревание гражданского общества традиционно осуществлялось по мере развития**
- A) частной собственности
 - B) судебной системы
 - C) процесса глобализации
 - D) банковской системы
- 5. Социальным лидером становления гражданского общества в России явилась**
- A) интеллигенция
 - B) аристократия
 - C) олигархия
 - D) охлократия
- 6. Первые правовые документы, которые имели характер конституционных актов, появились в**
- A) Англии
 - B) Америке
 - C) Германии

- D) России
7. Система конституционализма начала формироваться в эпоху
- A) Просвещения
 - B) Возрождения
 - C) Античности
 - D) Ренессанса
8. Универсальным регулятором политических конфликтов и противоречий в правовых государствах стал
- A) закон
 - B) президент
 - C) народ
 - D) завет
9. Идея разделения властей была впервые выдвинута
- A) Локком
 - B) Гоббсом
 - C) Лейбницем
 - D) Бэконом
10. Первые правовые документы, которые имели характер конституционных актов, появились в
- A) XIIIв.
 - B) XIIв.
 - C) XIVв.
 - D) XVв.
11. Начиная с греческой античности, мораль понималась как показатель того, насколько человек ответствен за
- A) себя
 - B) тирана
 - C) природу
 - D) животных
12. Вопрос о господстве человека над самим собой есть, прежде всего, вопрос о господстве разума над
- A) страстями
 - B) миром
 - C) природой
 - D) духом
13. Во все времена и у всех народов мораль ассоциировалась с
- A) сдержанностью
 - B) своеволием
 - C) страстностью
 - D) отрешенностью
14. Разные мыслители имели в виду под наслаждением, пользой, любовью к Богу, радостью познания
- A) высшее благо
 - B) высшее чувство
 - C) высшее озарение
 - D) высшую пользу
15. Отсутствие предзаданности в поведении свойственно
- A) людям
 - B) насекомым
 - C) птицам
 - D) рыбам

Раздел 3

1. Философское учение о нравственности, морали - это
- A) этика
 - B) эстетика
 - C) педагогика
 - D) психология
2. _____ - большая и важная часть общечеловеческой культуры, выработанной на протяжении многих веков всеми народами, впитавшая в себя представления народов о добре, справедливости, человечности, красоте, порядке, благоустройстве, бытовой целесообразности
- A) Этикет
 - B) Бизнес
 - C) Закон
 - D) Этика
3. Для организации приема иностранных посланников в _____ была создана специальная должность «магистра церемониала» — прототипа нынешнего «шефа протокола»

- A) Риме
 - B) Афинах
 - C) Вавилоне
 - D) Москве
4. **Первый известный трактат о поведении «Дисциплина клерикалис», изданный в _____ г., был сочинен испанским священником Педро Альфонсо**
- A) 1204
 - B) 1167
 - C) 1375
 - D) 1812
5. **Длительное время законодателями норм этикета считались**
- A) англичане
 - B) французы
 - C) русские
 - D) испанцы
6. **В Древней Руси в начале XII в. было широко известно «Поучение к детям»**
- A) князя Владимира Мономаха
 - B) Иллариона
 - C) Нестора
 - D) княгини Ольги
7. _____ — совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, государственными учреждениями и дипломатическими представительствами, а также официальными лицами в международном общении
- A) Протокол
 - B) Закон
 - C) Этикет
 - D) Ритуал
8. _____ этикет — строго установленный порядок и формы обхождения при дворах монархов. Применяется в настоящее время при дворах и в светском обществе стран с монархической формой правления
- A) Придворный
 - B) Воинский
 - C) Дипломатический
 - D) Общегражданский
9. _____ этикет — свод общепринятых в данной армии правил, норм и манер поведения военнослужащих во всех сферах их жизни и деятельности в частях, на кораблях и в общественных местах
- A) Воинский
 - B) Дипломатический
 - C) Придворный
 - D) Общегражданский
10. _____ этикет — правила поведения дипломатов и других официальных лиц в отношениях друг с другом и на различных официальных дипломатических мероприятиях
- A) Дипломатический
 - B) Общегражданский
 - C) Придворный
 - D) Воинский
11. _____ этикет — совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых в общении между собой частными лицами данного общества
- A) Общегражданский
 - B) Дипломатический
 - C) Придворный
 - D) Воинский
12. _____ - это совокупность норм поведения предпринимателя, требований, предъявляемых культурным обществом к характеру его общения с людьми, социальному облику, адаптированные к его практическим нуждам сведения об основных этических понятиях, о моральных требованиях к стилю работы и облику делового человека
- A) Деловая этика
 - B) Молодежная этика
 - C) Этикет
 - D) Протокол
13. **Целенаправленно сформированный облик, образ фирмы, товара, услуги – это**
- A) имидж
 - B) модель

- C) знак
- D) марка
- 14. **Самая распространенная и наиболее признанная на сегодня одежда бизнесменов – это**
 - A) костюм
 - B) джинсы и свитер
 - C) спортивный костюм
 - D) шорты с футболкой
- 15. **Деловое письмо начинается с точного повторения в _____ углу адреса, написанного на конверте**
 - A) левом верхнем
 - B) левом нижнем
 - C) правом верхнем
 - D) правом нижнем

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенций ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2)

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет, цели и задачи курса «Этика государственной и муниципальной службы».
2. Место курса «Этика государственной и муниципальной службы» в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению.
3. Структура курса «Этика государственной и муниципальной службы», проблемный принцип его построения.
4. Система источников курса «Этика государственной и муниципальной службы».
5. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
6. Этика управления как вид профессиональной этики.
7. Управленческая и административная этика, их соотношение.
8. Понятие с и содержание служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
9. Этика и этикет: соотношение и содержание.
10. Общий и деловой этикет: соотношение и содержание.
11. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
12. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения.
13. Характеристика педагогических аспектов управляющего воздействия.
14. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания.
15. Национальные особенности этики и культуры управления.
16. Предмет этики как науки и учебной дисциплины.
17. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».
18. Проблема морального измерения личности и общества.
19. Основные проблемы теории морали.
20. Структура, ценности и функции морали.
21. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность: соотношение и содержание.
22. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.
23. Специфика морального и правового регулирования.
24. Понятие и иерархия моральных ценностей.
25. Проблема утверждения высших моральных ценностей в сфере управления.
26. Моральные аспекты конституционных ценностей (свобода, справедливость, равенство, права граждан).
27. Мораль и нравы: соотношение и содержание.

28. Единство морали и многообразие нравов как этические категории.
29. Структура нравов в профессиональной этике.
30. Индивидуальные и национальные нравы: соотношение и содержание.
31. Нравы людей и управленческая деятельность: соотношение и содержание.
32. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.
33. Этика как наука о морали.
34. Структура и функции этики.
35. Особенности индивидуальной этики.
36. Особенности социальной этики.
37. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.
38. Нормативный характер профессиональной этики.
39. Содержание и специфика административной этики.
40. Основы политической этики.
41. Предмет и содержание политической этики.
42. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
43. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка.
44. Теоретическое обоснование аморализма в политике.
45. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики.
46. Взгляды Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике.
47. Идея справедливости как основа этического обоснования политики.
48. Идея справедливости как критерий моральной оценки политических действий.
49. Модель оптимального соотношения морали и политики в современное время.