

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 22:50:06
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ИОУ ВО «МПИ»

И.В. Борисова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК-2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества. ИПК-2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления. ИПК-2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного управления, так и для общества

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.09 «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» составляет 6 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	44	44	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	22	22	-
Практические занятия (ПЗ)	22	22	-

Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	136	136	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	128	128	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	216/6	216/6	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	26	2	2	22
2.	Тема 2. Функции инновационного менеджмента	30	4	4	22
3.	Тема 3. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	30	4	4	22
4.	Тема 4. Основы управленческого консалтинга	30	4	4	22
5.	Тема 5. Методы управленческого консалтинга	32	4	4	24
6.	Тема 6. Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	32	4	4	24
Всего		180	22	22	136
Экзамен		36	-	-	-
Итого		216	22	22	136

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента

Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий

Основные определения и классификация инноваций. Цикличность и закономерность развития: технологические волны НТП, экономические волны России, технико-экономические волны развития отраслей и предприятий. Приоритеты в управлении и тенденции развития

Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций

Инновационная деятельность как объект управления. Управление созданием и внедрением нововведений. Виды инноваций и их классификационные признаки. Классификация инноваций и их специфика. Организационные структуры инновационного менеджмента.

Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Причины возникновения инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Основные функции инновационного менеджмента.

Организация инновационного менеджмента. Организация инфраструктуры инновационного процесса

Организационные структуры инновационных организаций. Особенности организационных структур исследовательских организаций. Горизонтальные структуры. Дисциплинарная ориентация организаций. Программная или продуктовая ориентация. Этапно-фазовая ориентация. Смешанная структура. Вертикальная структура. Основа формирования инновационных организаций.

Разработка программ и проектов нововведений

Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационного проекта. Оформление проектной документации. Завершение инновационного проекта.

Тема 2. Функции инновационного менеджмента

Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций

Организация управления проектами. Контроль и регулирование работ по проектам. Принципы и методы управления инновационными проектами. Виды инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Оперативный инновационный маркетинг.

Создание благоприятных условий нововведений Государственное регулирование инновационных процессов. Финансирование инновационной деятельности. Формирование государственной инновационной политики и ее основные направления. Методы государственного регулирования в инновационной сфере. Органы государственного регулирования инновационного процесса.

Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры

Классификация инновационных организаций. Сущность технополисов и их виды. Особенности и значение малых инновационных фирм. Сущность деловых игр. Методика подготовки и проведение деловых игр: программное обеспечение деловых игр; задание на деловую игру; проведение деловых игр; разбор деловой игры.

Прогнозирование в инновационном менеджменте Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как «плотного» производства в инновационном менеджменте.

Тема 3. Инновационный менеджмент и стратегическое управление

Инновационный менеджмент и стратегическое управление Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели стратегического управления инновациями. Задачи стратегического управления. Необходимость и условия стратегического управления. Механизм стратегического управления. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.

Финансирование инновационного процесса на предприятии Организация и источники финансирования инновационной деятельности. Использование собственных средств предприятий. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе. Лизинг как перспективный источник финансирования инноваций.

Венчурный инновационный бизнес

Экономические функции венчурного бизнеса. Особенности рискованного финансирования. Основные принципы минимизации финансовых рисков. Минимизация финансовых рисков в процессе выбора организационных форм венчурных капиталовложений. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования. Источники венчурного капитала. Перспективы венчурного финансирования в России.

Тема 4. Основы управленческого консалтинга

Объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга.

Понятие управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга (как деятельность, как процесс и результат интеллектуальной деятельности фирмы заказчика и группы консультантов), как форма помощи, как сервисная услуга, как средство повышения управленческой компетентности, как метод внедрения инноваций в систему управления и систему деятельности организации и т.д.) Содержание и структура теории управленческого консалтинга.

История управленческого консалтинга в России и за рубежом.

История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.

Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.

Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности (финансовая деятельность компании, финансовый и налоговый учет, управленческая компетентность и управленческие технологии, управление персоналом, реклама и маркетинг, безопасность, стимулирование сбыта, вопросы обучения, подготовки и переподготовки персонала организации) и по различным секторам экономики (производство товаров народного потребления, промышленные предприятия, предприятия энергетического сектора, правительственные учреждения, учреждения здравоохранения и образования, научно-исследовательские учреждения, средства массовой информации и шоу-бизнес, предприятия оптовой и розничной торговли, компании сферы телекоммуникаций).

Тема 5. Методы управленческого консалтинга

Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика. Этапы управленческого консультирования: диагностика проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику, помощь в формировании управленческого решения, основанная на рекомендациях консультантов, реализация управленческого решения. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Результат рекомендательного и процессуального консалтинга. Методы управленческого консалтинга: индивидуальная работа с первыми лицами организации в форме коучинга или рекомендательного консалтинга, рефлексивные игры и семинары, деловые и ролевые игры, отлаживание системы управления в «ручном режиме» в формате длительной работы с топ-менеджерами, метод живого моделирования коллективной деятельности, разработка и написание рекомендаций, тренинг навыка, тренинг рефлексии (коррекция поведения и имиджевой - составляющей профессионально-важных

качеств руководителя – видеотренинг). Новые методы воздействия на управленческую структуру организации (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм». Новые формы оказания консалтинговых услуг (коучинг).

Характеристики консультантов и типы заказчиков. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.

Проблемы профессиональной этики консультантов. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга. Предмет работы психолога-консультанта (переживание клиента, работа с актуальным психофизиологическим состоянием клиента) и предмет работы бизнес-консультанта (организационная, управленческая проблема организации –заказчика).

Партнерские отношения «клиент-консультант».

Регламент отношений «клиент-консультант». Возможности и ограничения управленческого консалтинга. Роли консультанта.

Тема 6. Влияние управленческого консалтинга на развитие организации.

Понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений.

Организационная нестабильность и ее основные формы. Цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники развития организации.

Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.

Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский). Пять типов попустительского стиля руководства, как пять способов избегания ответственности руководителя. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения результата. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).

Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Определение управленческой культуры. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом.

Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).

Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие или узко- специализированные фирмы. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

- Тема 1. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента
Тема 2. Функции инновационного менеджмента
Тема 3. Инновационный менеджмент и стратегическое управление
Тема 4. Основы управленческого консалтинга
Тема 5. Методы управленческого консалтинга
Тема 6. Влияние управленческого консалтинга на развитие организации

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 219 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843>
2. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие: [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 293 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>
3. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управленческий консалтинг»: учебное пособие: [16+] / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 98 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571003>

5.2. Дополнительная литература

1. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855>
2. Евграфова, И. Ю. Инновационный менеджмент: шпаргалка: учебное пособие: [16+] / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578433>
3. Василькова, О. А. Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие: [16+] / О. А. Василькова, Г. Р. Царева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 136 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612090>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» формирует у обучающихся компоненты компетенции ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Обучение по дисциплине «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может

представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с учетом их последствий для системы государственного управления	ИПК-2.1. Знает основы разработки организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, виды и формы ответственности лица, принимающего решение с учетом их последствий для функционирования органов государственного управления и общества. ИПК-2.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, проводит оценку результатов и последствий принятого управленческого решения и несет за них ответственность с позиций их социальной значимости, а также последствий для системы государственного управления. ИПК-2.3. Применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с учетом их последствий как для системы государственного	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	1-6

	управления, так и для общества		
--	--------------------------------	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность

комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Перечень вопросов для обсуждения

Раздел 1 «Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента»

1. Сущность и роль научно-технического прогресса в общественном развитии.
2. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.
3. Классификация инноваций и основные факторы, их обуславливающие.
4. Сущность инновационного процесса.
5. Новшество как материальный результат инновационной деятельности.
6. Факторы, влияющие на инновационную активность и восприимчивость производителей.
7. Закономерности протекания инновационных процессов.
8. Цикличность инновационных колебаний. Проблемы развития отечественной экономики в преддверии пятой инновационной волны.
9. Этапы инновационных процессов
10. Зависимость жизненного цикла новшества от общественных потребностей и научного потенциала.

Раздел 2 «Функции инновационного менеджмента»

1. Вероятностный характер нововведений и виды рисков.
2. Роль и преимущество мелкого бизнеса на различных стадиях инновационных процессов.
3. Место крупного производства в коммерциализации новшеств.
4. Особенности и проблемы инновационного бизнеса в России.
5. Индивидуальные мотивы инновационной деятельности. Интересы крупных товаропроизводителей в производстве и потреблении новшеств.
6. Влияние продуктовых инноваций на результаты хозяйственной деятельности предприятия.
7. Особенности формирования отечественного рынка интеллектуальной продукции и других новшеств.
8. Проблемы формирования отечественного рынка интеллектуальной продукции и других новшеств.
9. Инфраструктура инновационной деятельности. Формы государственного воздействия на спрос и предложение результатов инновационной деятельности.
10. Необходимость государственного управления инновационными процессами. Роль инноваций в преодолении кризисной ситуации в России.

Раздел 3 «Инновационный менеджмент и стратегическое управление»

1. Региональная инновационная политика, ее цели и задачи на современном этапе общественного развития.
2. Сущность инновационного менеджмента в регионе, объекты и субъекты воздействия. Проблемы управления и пути их решения.
3. Место инновационной политики в общей стратегии управления предприятием.
4. Задачи инновационной политики предприятия. Порядок и методы формирования.
5. Инновационный потенциал и инновационный климат предприятия.
6. Виды инновационных стратегий предприятия. Последствия выбора стратегии инновационного развития для предприятия.

7. Создание венчурных предприятий: внешний, внутренний, совместный «венчур». Возможности использования зарубежного опыта в отечественных условиях.
8. Организация финансирования инновационного процесса на предприятии. Собственные источники финансирования.
9. Привлечение заемного капитала. Принципы «венчурного финансирования», особенности венчурного капитала.
10. Особенности процесса принятия решения о целесообразности реализации инновационного проекта.

Раздел 4 «Основы управленческого консалтинга»

1. Понятие управленческого консалтинга.
2. Определение управленческого консалтинга.
3. Содержание и структура теории управленческого консалтинга.
4. Управленческий консалтинг как Раздел экономической науки.
5. Особенности услуги управленческого консультирования.
6. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР.
7. Предпосылки возникновения управленческого консультирования.
8. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
9. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена.
10. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.
11. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.
12. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности.
13. Анализ консалтинговых услуг по различным секторам экономики.
14. Основные стадии консультационного процесса.
15. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
16. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Что является результатом рекомендательного и процессуального консалтинга.

Раздел 5 «Методы управленческого консалтинга»

1. Методы управленческого консалтинга.
2. Новые методы воздействия на управленческую структуру организации.
3. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.
4. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.
5. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.
6. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга.
7. Предмет работы психолога-консультанта.
8. Регламент отношений «клиент-консультант».
9. Возможности и ограничения управленческого консалтинга.
10. Роли консультанта.
11. Организационная нестабильность и ее основные формы.
12. Цикличность как форма организационного развития.
13. Теории организационных циклов.
14. Фазы организационного цикла.
15. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения.
16. Источники развития организации.

Раздел 6 «Влияние управленческого консалтинга на развитие организации»

1. Феномен руководства и лидерства.

2. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский).
3. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.
4. Типичные ошибки руководителя этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.
5. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
6. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства.
7. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).
8. Определение управленческой культуры.
9. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди.
10. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры.
11. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом для разных типов корпоративных культур.
12. Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга.
13. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.
14. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие и узко специализированные фирмы.
15. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

Примеры заданий для практических занятий

1. В чем заключена сущность понятия «управленческий консалтинг», каковы его цели, задачи, принципы?
2. В чем заключена сущность консалтинга как формы бизнеса? Какие виды консалтинга в соответствии с международной классификацией консалтинговых услуг Вы знаете?
3. Какую роль выполняет управленческий консалтинг в формировании и сервисной экономики?
4. В чем заключены содержание и структура теории управленческого консалтинга и особенности услуги управленческого консультирования?
5. Какие показатели качества услуг управленческого консультирования Вы знаете, и в чем заключена их сущность?
6. Какие основные тенденции в экономике России способствовали возникновению и становлению консалтинга в России?
7. Как протекала эволюция развития консалтинга за рубежом и каково сегодняшнее состояние управленческого консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой?
8. Какие этапы выделяют в развитии консалтинговых услуг в России? В чем состоят особенности консалтинга в России, тенденции и перспективы его развития?
9. Сравните внутренний и внешний управленческий консалтинг. В чем состоят их преимущества и недостатки?
10. На решение каких основных задач направлен анализ структуры рынка консалтинговых услуг в России?

11. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи административного консалтинга? Каким образом консультанты помогают оптимизировать деятельность администрации?

12. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи финансового консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультанты по финансовому управлению?

13. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи производственного консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультанты по оптимизации производства?

14. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи кадрового консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультантами по управлению персоналом?

15. Информационный консалтинг: сущность, значение, цели и задачи. Вопросы, решаемые консультантами по повышению эффективности использования информационных технологий в хозяйственной деятельности предприятия.

16. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи маркетингового консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультанты по основным функциональным комплексам маркетинга?

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Примеры тестовых заданий

Тип	Группа
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ – факты, хранимые в форме, пригодной для считывания или преобразования.	
	Записи
	События и условия
	Память

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ – вид интеллектуальной деятельности, основная задача которого заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических инноваций с учетом предметной области и проблем клиента.	
	Консалтинг
	Управленческое консультирование
	Консультирование (функциональный подход)
	Консультирование (деятельностный подход)

Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - любая форма оказания помощи в отношении содержания, процесса или структуры задачи или серии задач, при которой консультант не отвечает сам за выполнение задачи, но помогает тем, кто ответственен за это	
	Консалтинг
	Управленческое консультирование
	Консультирование (функциональный подход)

	Консультирование (деятельностный подход)
--	--

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - особая профессиональная служба, при этом выделяется ряд характеристик, которыми эта служба должна обладать.

	Консалтинг
	Управленческое консультирование
	Консультирование (функциональный подход)
	Консультирование (деятельностный подход)

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ функция управленческого консультирования – функция, которая предполагает выявление проблем в организации-заказчике, создание гипотез, оценку теоретических положений, разработку методик, сбор информации, анализ данных, выработку рекомендаций

	Исследовательская
	Производственная
	Консультационная
	Технологическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ функция управленческого консультирования – функция, которая предполагает выполнение ряда профессиональных обязанностей в качестве работника аппарата управления в обследуемой организации

	Исследовательская
	Производственная
	Консультационная
	Технологическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — это экономические, технологические и социальные силы, которые действуют как ускоритель процесса преобразований

	Внешнее окружение
	Изменения с участием
	Информационный уровень участия
	Консалтинг

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — процесс более медленный и дорогостоящий, чем навязываемые изменения, но считается более долговременным

	Внешнее окружение
	Изменения с участием
	Информационный уровень участия
	Консалтинг

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ – уровень, на котором руководитель или консультант информирует сотрудников о необходимости изменений и о конкретных мерах, которые подготавливаются

	Внешнее окружение
	Изменения с участием
	Информационный уровень участия
	Консалтинг

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ функция управленческого консультирования – функция, которая предполагает оказание консультационной помощи сотрудникам и руководителям организаций-клиентов по производственным, учебным и др. вопросам.

	Исследовательская
	Производственная
	Консультационная
	Технологическая

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ уровень участия – уровень, на котором в ходе перестройки проводятся консультации по связанным с ними вопросам, например при выявлении необходимости изменений и проверке возможной реакции людей на предлагаемые меры, предложения и советы поощряются, и руководство может на их основе пересмотреть свой план действий.

	Консультационный
	Оперативный
	Управленческий
	Технологический

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ – вид интеллектуальной профессиональной деятельности, в процессе которой квалифицированный консультант предоставляет объективные и независимые советы, способствующие успешному управлению организацией-клиентом.

	Менеджмент-консалтинг
	Процесс консультирования
	Управленческое консультирование
	Консалтинг

Задание

Порядковый номер задания	
--------------------------	--

Тип	1
Вес	1

Основная _____ консалтинга – улучшение качества руководства, повышение эффективности деятельности компании в целом и увеличение индивидуальной производительности труда каждого работника	
	цель
	задача
	методы
	проблема

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — это срывы в принятии решений и нарушения связи. Решения либо не принимаются, либо принимаются слишком поздно, либо эти решения оказываются слабыми по своему качественному уровню.	
	Проблемы процесса
	Проблемы поведения
	Процесс консультирования
	Управленческое консультирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - низкий моральный уровень и высокий уровень текучести кадров.	
	Проблемы процесса
	Проблемы поведения
	Процесс консультирования
	Управленческое консультирование

Раздел 5

Тестовые задания

Тип	Группа
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях, - это	
	культура
	коммуникация
	мораль
	этика

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ управленческого консультирования — предоставление консультантом клиенту определенных инструментов, методик для организационной диагностики состояния предприятия, решения выявленных в ходе нее проблем, выработки стратегического плана развития организации.	
	Задача
	Функция
	Система
	Метод

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - инженерно-консультационные услуги, обособленный в самостоятельную сферу деятельности комплекс услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению процесса производства и реализации продукции, по обслуживанию строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и др. объектов	
	Инжиниринг
	Кадровое консультирование
	Апперцепция
	Стереотипизация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — консультирование с целью подбора и расстановки кадров на предприятии.	
	Инжиниринг
	Кадровое консультирование
	Апперцепция
	Стереотипизация

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ - это консультационные фирмы, оказывающие услуги на основе договора	
	Внешние консультанты
	Внутренние консультанты
	Кадровое консультирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ – это специалисты, занятые в штате компании	
	Внешние консультанты
	Внутренние консультанты
	Кадровое консультирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Для эффективности консультирования важно при работе учитывать чётко выстроенную структуру управленческого консультирования и следовать этапам её работы	
В) Консультирование предусматривает проведение определенной аналитической и исследовательской работы, заключающейся в анализе, обосновании перспектив развития и использовании научно-технических, организационно-экономических и методических инноваций на предприятии.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Консалтинговый проект увенчается успехом только в случае, если правильные действия совершаются в правильном порядке	
В) Технические и человеческие проблемы управления и бизнеса взаимосвязаны, и понимание консультантом этого - одно из его основных достоинств.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Функциональный взгляд на консультирование раскрывает процесс консультирования как любую форму оказания помощи в отношении содержания, процесса или структуры задачи или серии задач, при которой консультант сам не отвечает за выполнение задачи, но помогает тем, кто ответственен за это.	
В) Цель предварительного диагноза проблемы - не предложить меры для решения проблемы, а определить и запланировать нужное для этого консультативное задание или проект.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Совокупность объективных условий и субъективных факторов, определяющих поведение человека в процессе производственной деятельности, включающая санитарно-гигиенические, психофизиологические, социально-психологические и эстетические факторы производства, - это культура	
	условий труда
	средств труда
	консалтингового процесса
	межличностных отношений в трудовом коллективе

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Внедрение новейших достижений науки и техники в производство, уровень механизации и автоматизации, ритмичность и планомерность работы предприятия, уровень материально-технического обеспечения, качество выпускаемой продукции, методы оценки результатов труда, обеспечения дисциплины характеризуют культуру

	средств труда и трудового процесса
	управления
	консалтинга
	межличностных отношений в трудовом коллективе

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Знание общих моральных принципов, способность «переплавлять» их в глубоко прочувствованные убеждения, умение применять нормы поведения, находить адекватную им форму поступка - это

	нравственная культура личности
	общая культура личности
	этикет
	корпоративная культура

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — любое физическое или юридическое лицо, обратившееся за разрешением проблемы к консультанту, предоставившее ему минимально-необходимую информацию о сути проблемы и заключившее договор на оказание консультационных услуг

	Клиент
	Кадровое агентство
	Кадровое консультирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — специалист, имеющий знания, опыт и навыки, необходимые для выявления проблем, нахождения нужной информации, анализа и синтеза, разработки предложений по совершенствованию работы, общению с людьми, планированию изменений, преодолению сопротивления изменениям, помощи клиентам в накоплении опыта, передачи методов управления и т.д.

	Консультант
	Клиент
	Кадровое агентство
	Кадровое консультирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Система моральных принципов, норм и правил поведения, принятые в данной фирме, - это _____ этика

	корпоративная
	теономная
	управленческая
	профессиональная

Раздел 6

Тестовые задания

Тип	Группа
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — вид деятельности, создающий необходимые условия для качественного и эффективного функционирования обслуживаемых сфер народного хозяйства (материальных и нематериальных) и способствующий формированию и тесному взаимодействию всех элементов инфраструктурного комплекса.

	Деловая услуга
	Учение
	Игра
	Труд

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — мера разнообразия в совокупности

	Диверсификация
	Диверсификация производства
	Консультирование по процессу
	Лоббирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — одновременное развитие многих, не связанных друг с другом видов производства, расширение ассортимента производимых изделий.

	Диверсификация
	Диверсификация производства
	Консультирование по процессу
	Лоббирование

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ роль — работа в режиме ориентации на консультанта, консультант занимает позицию руководителя или является инициатором действий.

	«Директивная»
	Социальная
	Корпоративная
	Консультационная

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — род деятельности консультанта, который помогает клиенту заметить, понять и воздействовать на события в ходе процесса, которые происходят в окружении клиента.

	Консультирование по процессу
	Маркетинговое консультирование
	Лоббирование
	«Лаборатория консультирования»

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — поведенческо-ориентированная обучающая среда, которая создает возможность действий со стороны участников, имитирующие реальные управленческие ситуации и процессы.

	Консультирование по процессу
	Маркетинговое консультирование
	Лоббирование
	«Лаборатория консультирования»

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — легально осуществляемое воздействие на государственные органы (законодательные и исполнительные) для создания оптимальных условий осуществления деятельности фирмы.

	Лоббирование
	Консультирование по процессу
	Маркетинговое консультирование
	«Лаборатория консультирования»

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ имеет целью достижение предприятием его рыночных целей через построение целесообразного взаимодействия предприятия с рынком.

	Маркетинговое консультирование
	Психологическое консультирование
	Методологическое консультирование
	Консультирование по выходу

Задание

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

_____ — предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления, включая определение и оценку проблем и/или возможностей, рекомендацию соответствующих мер и помощь в их реализации.

	Менеджмент-консалтинг
--	-----------------------

	Лоббирование
	Консультирование по процессу
	Маркетинговое консультирование
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1
_____ — план действий, разработанный на основе опыта проведенных консультаций данного вида, позволяющих выработать соответствующую программу действий.	
	Метод консультирования
	Методика
	Методологическая пропаганда
	Мониторинг
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1
_____ — совокупность действий, позволяющих достичь каких-либо целей.	
	Методика
	Методология
	Систематизация
	Методологическая пропаганда
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1
_____ консультирование — совместная работа консультанта и клиента при разработке и внедрении новшеств (коллективные, совместные усилия).	
	Обучающее
	Партисипативное
	Психологическое
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1
_____ действий — фаза процесса консультирования, включающая выработку одного или нескольких решений диагностированной проблемы, выбор одного из альтернативных вариантов решений, представление предложений клиенту и подготовка к осуществлению решения, принятого клиентом.	
	Планирование
	Исполнение
	Обсуждение
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1
_____ классификация — классификация в зависимости от тех разделов менеджмента, на которые они направлены: общий менеджмент, финансовый менеджмент, производственный менеджмент.	
	Попредметная
	Позиционная

	Стратегическая
	Эффективная
Задание	
Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1
_____ пропаганда — роль, при которой консультант старается воздействовать на клиента, чтобы он выбрал определенные товары или принял определенные ценности консультанта.	
	Позиционная, или «контактная»
	Товарная
	Общепфирменная
	Стратегическая

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Примерные вопросы к экзамену

1. Возникновение и становление инновационного менеджмента.
2. Основные понятия, цели и задачи инновационного менеджмента.
3. Формы инновационного менеджмента.
4. Классификация инноваций.
5. Инновационный процесс: понятие, структура и объект управления.
6. Этапы и модели инновационного процесса.
7. Жизненный цикл инноваций.
8. Анализ рисков по этапам инновационного процесса.
9. Виды организационной деятельности и организация инноваций.
10. Организационные формы инновационной деятельности.
11. Организационная структура инновационного управления.
12. Венчурный инновационный бизнес.
13. Управление инновационными преобразованиями.
14. Инновационный потенциал и климат.
15. Инновационная активность и позиция организации.
16. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
17. Виды инновационных стратегий.
18. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
19. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
20. Формирование инновационных стратегий.
21. Формы и направления стимулирования инновационной деятельности.
22. Типы специалистов, занятых в инновационной деятельности.
23. Мотивация работников в инновационной сфере деятельности.
24. Кадровое планирование в инновационной деятельности.
25. Методы активизации творческого труда.
26. Приоритетные направления и задачи инновационной политики.
27. Классификация программ и проектов нововведений.
28. Этапы формирования и реализации инновационных программ.
29. Основные положения и структура инновационного проекта.
30. Оценки эффективности инновационного проекта.
31. Особенности инвестиционной деятельности в сфере инноваций.
32. Источники финансирования инновационной деятельности.
33. Формы финансирования инновационной деятельности.
34. Критерии инвестиционной привлекательности инноваций.
35. Анализ и оценка эффективности инновационной деятельности.
36. Понятие и виды интеллектуальной собственности.

37. Авторское и смежное право.
38. Патентное право.
39. Основные формы передачи прав на объекты интеллектуальной собственности.
40. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
41. Ноу-хау как объект интеллектуальной собственности.
42. Принципы, цели и задачи государственной инновационной политики.
43. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
44. Виды государственного регулирования инновационной деятельности.
45. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.
46. Сущность инновационной активности организации.
47. Управление инновационной активностью организации.
48. Измерение инновационной активности организации.
49. Инновационная активность как конкурентное преимущество организации.
50. Методологические основы оценки эффективности инноваций.
51. Оценка эффективности затрат на инновационную деятельность
52. Система оценочных показателей эффективности инноваций
53. Влияние менеджмента на эффективность и результативность инноваций.
54. Маркетинг инноваций: сущность и функции.